



ІШКІ ҚҰЖАТ	
Атауы:	«Фридом Банк Қазақстан» АҚ-тың Этика және іскерлік мінез-құлық кодексі
Иесі:	Комплаенс-бақылау департаменті
Бекітілді:	Банктің Директорлар кеңесінің 20.05.2024 жылғы № 05–20(з) шешімімен, тіркеу № А0-23- 04/54/ҚД/20052024
Қолданысқа енгізу мерзімі:	Шешім қабылданған күннен бастап
Соңғы өзгерістерді / толықтыруларды енгізу	«Фридом Банк Қазақстан» АҚ-тың Этика және іскерлік мінез-құлық кодексіне өзгерістер мен толықтырулар, Директорлар кеңесінің 07.09.2026 жылғы № 09–07(з) шешімімен
Құпиялылық дәрежесі	Жалпыға жария

«Фридом Банк Қазақстан» АҚ-тың
Этика және іскерлік мінез-құлық кодексіне
бекітілген өзгерістер мен толықтырулар
ТІЗІЛІМІ

№	Құжаттың нөмірі	Банк органының өзгерістер мен толықтыруларды бекіту туралы шешімінің деректемелері	Бекітілген өзгерістер мен толықтырулардың қолданысқа енгізу мерзімі	Өзгерістер мен толықтыруларды енгізу негіздемесі
1	№ А0-23-04/54/ҚД/20052024 (20.05.2024)	Директорлар кеңесінің 07.09.2026 жылғы № 09–07(з) шешімі	Шешім қабылданған күннен бастап	Кодексті Freedom Holding Corp ішкі құжаттарының талаптарына, қолданыстағы заңнамаға сәйкестендіруге және редакциялық өзгерістер енгізуге байланысты өзектендіру.

1-бап. Жалпы ережелер

1. «Фридом Банк Қазақстан» АҚ-ның Этика және іскерлік мінез-құлық кодексі (бұдан әрі – Кодекс) Банктің құндылықтар жүйесін, іскерлік және кәсіби этиканың жалпы қағидаттарын, сондай-ақ атқаратын лауазымына және Банктегі жұмысының негізгі жұмыс орны немесе қоса атқаратын жұмыс екеніне қарамастан әрбір қызметкерге, сондай-ақ ақылы қызмет көрсету шарты негізінде тартылған үшінші тұлғаларға қолданылатын корпоративтік мінез-құлықтың негізгі қағидалары мен ережелерін айқындайды.

2. Осы Кодекстің мақсаты Банктің табыстылығын, қаржылық тұрақтылығын және тиімділігін арттыруға ықпал ететін, клиенттердің Банкке деген сенімі мен ниеттестігін, сондай-ақ Банк қызметкерлерінің беделін нығайтуға бағытталған Банк қызметінің және оның қызметкерлерінің мінез-құлқының стандарттарын айқындау болып табылады.

3. Осы Кодекс халықаралық құқықтың жалпыға бірдей танылған қағидаттары мен нормаларына, Қазақстан Республикасының заңнамасына, корпоративтік басқару стандарттарына сәйкес, Банктің Жарғысы, Корпоративтік басқару кодексі, Freedom Holding Corporation Этика және іскерлік мінез-құлық кодексі, Банктің өзге ішкі құжаттары (бұдан әрі – ІҚ), сондай-ақ іскерлік айналым әдет-ғұрыптары негізінде әзірленді.

4. Банктің барлық құжаттары, соның ішінде клиенттермен, іскерлік әріптестермен, мемлекеттік органдармен, бәсекелестермен және қызметкерлермен қарым-қатынастарды реттейтін құжаттар осы Кодекстің ережелерін ескерумен әзірленеді.

5. Осы Кодекстің талаптары Банктің және оның еншілес ұйымдарының барлық қызметкерлеріне қолданылады.

2-бап. Пайдаланылатын ұғымдар мен қысқартулар

6. Осы Кодексте келесі ұғымдар мен қысқартулар пайдаланылады:

- 1) **Банк** - «Фридом Банк Қазақстан» АҚ;
- 2) **ІҚ** – Банктің ішкі нормативтік құжаттары;
- 3) **мүдделер қақтығысы** – Банктің лауазымды адамдарының (басқару органының, атқарушы органның лауазымды адамдарының), оның акционерлерінің және (немесе) жұмыскерлерінің жеке мүдделілігі мен олардың өз лауазымдық өкілеттіктерін тиісінше орындауы немесе Банктің және (немесе) оның жұмыскерлерінің және (немесе) клиенттерінің мүліктік және өзге мүдделері арасында Банк үшін және (немесе) оның клиенттері үшін қолайсыз салдарға әкеп соқтыруы мүмкін қайшылық туындайтын жағдай.
Банктің лауазымды адамының, акционерінің немесе жұмыскерінің «**жеке мүдделілігі**» және Банктің лауазымды адамының, акционерінің немесе жұмыскерінің «**тиісті түрде орындауы**» ретінде «Мүдделер қақтығысын басқару саясаты» ішкі құжатында көрсетілген анықтамалар түсініледі;
- 4) **бедел тәуекелі** – қоғамда Банктің сенімділігі, ол көрсететін қызметтердің сапасы немесе тұтастай алғанда Банк қызметінің сипаты туралы теріс түсініктің қалыптасуы салдарынан клиенттер базасының тарылуы, жоспарланған кірістердің алынбауы, өзге даму көрсеткіштерінің төмендеуі салдарынан шығындардың туындау ықтималдығы;
- 4–1) **Қазақстан Республикасының заңнамасы** – Банктің қызметін, сондай-ақ оның жұмыскерлерінің құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін реттейтін Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің жиынтығы, соның ішінде банк қызметі, еңбек қатынастары, қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға), терроризмді қаржыландыруға және жаппай қырып-жою қаруын таратуды

қаржыландыруға қарсы іс-қимыл, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл, дербес деректерді қорғау, банктік және коммерциялық құпия, инсайдерлік ақпаратты пайдалану саласындағы талаптар және Банк қызметінде туындайтын өзге қатынастар кіреді.

7. Осы Кодексте қолданылатын өзге ұғымдар мен қысқартулар ІҚ-да бекітілген мағынасына сәйкес, ал олар болмаған кезде Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе халықаралық банк тәжірибесінде қабылданған мағынасына сәйкес қолданылады.

3-бап. Іскерлік мінез-құлықтың негізгі қағидаттары мен ережелері

8. Банк мәдениеті өз жұмысында Банктің ортақ мақсаттары мен құндылықтарын басшылыққа алатын жұмыскерлерден басталады.

9. Банктің құндылықтары келесіні қамтиды:

- 1) тұрақты дамуға және өз қызметін үнемі жетілдіруге ұмтылу;
- 2) сапалы қызмет және клиенттерге қолдау көрсету;
- 3) жұмыскерлер үшін өсу, даму перспективалары және шабыттандыратын атмосфера;
- 4) инновацияларға және Банктің клиенттерге ұсынатын мүмкіндіктер аясын кеңейтуге ұмтылу.

10. Банктің бағалы активі – қажетті білімі мен амбициялары бар кәсіби команда. Банк іскерлік тәжірибе мен рәсімдерде барлық жұмыскерлер үшін тең мүмкіндіктерді қамтамасыз етуге ұмтылады.

11. Осы Кодекс Банк пен жұмыскерлерге дұрыс әрекет етуге көмектесетін іскерлік этика мен іскерлік мінез-құлықтың келесі қағидаттарын айқындайды (қоса алғанда, бірақ онымен шектелмей):

Адалдық қағидаты. Банк клиенттермен және серіктестермен ашықтық пен сенімге негізделген ұзақ мерзімді қарым-қатынастар орнатады. Жұмыскерлер Қазақстан Республикасы қолданыстағы заңнамасының талаптарын, этикалық нормалар мен бизнесті адал жүргізу қағидаттарын сақтайды, өздерінің функционалдық міндеттерін сапалы орындайды және өз беделін жоғары бағалайды. Банк клиенттерге, Банктің серіктестеріне ынтымақтастықтың ашық шарттарын ұсынады. Банк қате түсінік қалыптастырмайды, өйткені тиімді бірлескен жұмыс сенімге негізделуі тиіс. Күрделі жағдайларда таңдау жасау қажет болған кезде Банк заңнама талаптарын ескере отырып шешім табуға ұмтылады;

Әділдік қағидаты. Банк құқықтарға тең және бейтарап қарауды, акционерлердің, инвесторлардың, жұмыскерлердің кез келген нысандағы кемсітушілікке жол бермеуін, клиенттерге ұлтына, тері түсіне, жынысына және шыққан тегіне қарамастан құрметпен қарауды, олардың ар-намысы мен қадір-қасиетінің сынға ұшырамауын қамтамасыз етеді;

Ашықтық қағидаты. Банк өз қызметінің айқындығын, Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес ақпараттың толық және уақтылы ашылуын қамтамасыз етеді. Банктік қызметтерді көрсету ережелерінің, алынатын сыйақының мөлшері мен ережелерінің клиенттер үшін түсінікті әрі қолжетімді болуына ықпал етеді;

Қорғау қағидаты. Банк клиенттердің активтерін қорғауды (клиенттердің қаражатын ұрлауға жол бермеуді), Банктің кәсіби міндеттерді орындау барысында және (немесе) оларды орындауға дейін белгілі болған коммерциялық құпияның, банктік құпияның және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен қорғалатын өзге құпия ақпараттың (бұдан әрі – құпия ақпарат) сақталуын қамтамасыз етеді. Сондай-ақ Банк қызметкерлердің, клиенттердің және іскерлік серіктестердің дербес деректерінің қорғалуын қамтамасыз етеді.

Кәсібилік қағидаты. Банк кәсіби мамандар командасын қалыптастырады және олардың біліктілігін, ынталандырылуын, әлеуметтік қорғалуын және корпоративтік құндылықтарға

адалдығын арттыру үшін барынша күш салады, ал әрбір қызметкер өз лауазымдық міндеттеріне жауапкершілікпен қарауға, туындайтын барлық жұмыс жағдайларын объективті түрде қарастыруға, өз жұмысын мұқият жоспарлауға, лауазымдық міндеттерін адал әрі кәсіби деңгейде орындауға қажетті білім мен дағдыларға ие болуға тиіс;

Жеделдік қағидаты. Банктің әрбір қызметкері клиенттердің сұраныстарына жедел жауап береді, өз жұмысының нәтижелері үшін жеке жауапкершілік алады, қателіктерін мойындап, одан сабақ алады және өз міндеттерін сапалы орындауға қажетті шараларды қабылдайды, клиенттерді жаңылыстырмайтын жан-жақты кеңес береді әрі ықтимал тәуекелдер туралы хабардар етеді. Банк барлық ресурстарды оңтайлы пайдалануға, тиімді басқаруды қамтамасыз етуге, қойылған міндеттерді жедел әрі дәл орындауға, қызметінің барлық бағыттары бойынша жоғары тиімділікке қол жеткізуге және адами, табиғи әрі қаржылық ресурстарды ұтымды пайдалану жағдайында барынша жоғары нәтижелерге жетуге ұмтылады.

Клиентке бағдарлану қағидаты. Банктің бизнесінің өсуінің негізі Клиенттер екенін ескере отырып, Банк қызмет көрсетудің үздік стандарттарын өзінің бәсекелестік артықшылығына айналдыру үшін тұрақты түрде жұмыс жүргізеді. Клиенттер Банктегі мәртебесіне, жағдайына және қызмет алу мерзіміне қарамастан әрқашан басымдыққа ие. Банктің мақсаты – клиенттерге ең жоғары деңгейдегі қызмет көрсетуді қамтамасыз ету. Әрбір қызметкер Банктің қызметі ұсынылатын өнімдер желісі тұрғысынан да, қызмет көрсету сапасы тұрғысынан да клиенттердің қажеттіліктерін барынша қанағаттандыруға бағытталуы үшін ұмтылуы тиіс.

Клиентке бағдарлану қағидаты. Клиенттер Банктің бизнесінің өсуінің негізі екенін ескере отырып, Банк қызмет көрсетудің үздік стандарттарын өзінің бәсекелестік артықшылығына айналдыру үшін тұрақты түрде жұмыс жүргізеді. Клиенттер Банктегі мәртебесіне, жағдайына және қызмет алу мерзіміне қарамастан әрқашан басымдыққа ие. Банктің мақсаты – клиенттерге ең жоғары деңгейдегі қызмет көрсетуді қамтамасыз ету. Әрбір қызметкер Банктің қызметі ұсынылатын өнімдер желісі тұрғысынан да, қызмет көрсету сапасы тұрғысынан да клиенттердің қажеттіліктерін барынша қанағаттандыруға ұмтылуы тиіс.

4-бап. Қызметкерлердің міндеттемелері

12. Команда мүшесі бола отырып, қызметкерлер келесі міндеттемелерді қабылдайды:

1) осы Кодекс ережелерімен танысу және өздерінің күнделікті жұмысында басшылыққа алу, ерсі мінез-құлықтан аулақ болу;

2) еңбек қызметі барысында (орналасқан жеріне қарамастан) іскерлік, кәсіби этика нормаларын сақтауды, Банк қызметкерлеріне, Банктің іскер серіктестеріне және клиенттеріне құрмет пен ізгі ниет таныту, жоғары этикалық стандарттарды басшылыққа алу, адалдық, әділдік және жеке жауапкершілік қағидаттарына негізделген салмақты шешімдер қабылдау;

3) оңтайлы шешім іздеуге ұмтыла отырып және өз жұмысының қорытынды нәтижесі үшін жауапкершілік алу арқылы өз функциялық міндеттерін уақтылы және сапалы орындау;

4) әріптестерге, клиенттерге, серіктестерге, Банктің лауазымды тұлғаларына және Банк әрекеттесетін басқа мүдделі тұлғаларға сыпайы және құрметпен қарау, өзгелердің пікіріне төзімді болу, қарым-қатынаста дөрекі сөздерді, вулгаризмдерді, жаргондарды және бейәдеп лексиканы қолдануға жол бермеу;

5) әріптестерге, клиенттерге және серіктестерге қатысты жынысы, жасы, нәсілі, саяси, діни және өзге себептер бойынша кемсітушілікке жол бермеу;

6) Банк үшін және (немесе) басқа әріптестер және (немесе) өзге тұлғалар үшін жағымсыз салдар мен тәуекелдердің туындау тәуекелін азайту мақсатында әріптестерге және (немесе)

басшылыққа жіберілген қателік немесе Банктің ақпараттық жүйесі мен құжаттарынан анықталған қателік туралы уақтылы хабарлау;

7) Банктің және оның еншілес ұйымдарының іскерлік беделіне, имиджіне, өзге материалдық емес немесе материалдық мүдделеріне зиян келтіруге, сондай-ақ этикалық нормаларға қайшы мінез-құлық нәтижесінде жеке баюға, өзге пайда алуға әкеп соғуы мүмкін жағдайлардың туындауына жол беретін немесе соған ықпал ететін кез келген әрекеттерден (әрекетсіздіктен) бас тарту;

8) өз жұмысында жалпы нәтижеге бағдарлану, командада жұмыс істеу қабілетін дамыту, әріптестерімен өз білімімен, тәжірибесімен және идеяларымен қарсылықсыз бөлісу;

9) мүдделі тараптармен өзара әрекеттесу барысында жоғары этикалық стандарттарды, Банктің мүдделері мен басымдықтарын, сондай-ақ Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын басшылыққа ала отырып, лауазымдық міндеттерін кәсіби, тиімді және бейтарап түрде орындау;

10) қақтығыс жағдайларының туындауына, агрессияның, қауіп төндірудің, зорлық-зомбылықтың және басқа құқыққа қайшы әрекеттердің орын алуына жол беретін немесе соған ықпал ететін кез келген әрекеттерден бас тарту. Банк әрекеттесетін әріптестермен, клиенттермен, іскер серіктестермен және басқа мүдделі тұлғалармен келіспеушіліктер туындаған жағдайда, оларды шешу үшін барлық ақылға қонымды күш-жігерді жұмсау;

11) Банктің корпоративтік ресурстарын (активтерін) сақтау (осыған қоса, бірақ онымен шектелмей: мүлік, ақша, зияткерлік меншік, беделі, құқықтар, ақпарат және оның көздері, құжаттама, байланыс құралдары мен арналары, бағдарламалық жасақтама және т.б.), оларды тиімді және ұқыпты пайдалану, жеке баю, пайда табу немесе Банкке байланысты емес кез келген басқа қызмет үшін пайдаланбау;

12) өзге тұлғалардың құпия ақпаратқа қол жеткізу әрекеттері туралы, сондай-ақ құпия ақпараттың, оның тасымалдағыштарының, электрондық қызметтік куәліктердің, өткізу қағаздарының, кілттердің жоғалғаны туралы және құпия ақпараттың рұқсатсыз жариялануына әкеп соғуы мүмкін өзге фактілер туралы тікелей басшыға хабарлау.

13. Банктің әр қызметкері өз жұмысын атқару барысында байланыс жасайтын клиенттермен, серіктестермен, тауарлар мен көрсетілетін қызметтерді жеткізушілермен, бәсекелестермен, қызметкерлермен және кез келген басқа тұлғалармен адал әрекет етуге тиіс.

14. Қызметкердің міндеті лауазымдық міндеттерін атқару барысындағы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптары мен ережелерді білу және түсіну болып табылады.

15. Қызметкердің тәртібі үшінші тұлғалардың оны дұрыс түсінбеуінің (қате түсіндірудің) кез келген ықтимал жағдайларына жол бермеу мақсатында әрқашан жоғары кәсіби болуға тиіс.

16. Қызметкер кез келген әрекетінің (әрекетсіздігінің) жариялануы (жұртшылық назарына жеткізілуі) және Банктің беделіне теріс әсер етуі мүмкін екенін түсінуі тиіс.

17. Қызметкер Банктің атына жолданған ескертулерді, шағымдарды және наразылықтарды мұқият қарап шығуға және уақтылы әрекет етуге тиіс.

18. Қызметкердің ешқайсысының қысым жасау, құпия ақпаратты жасыру, фактілерді бұрмалау немесе кез келген басқа жағымсыз іскерлік тәжірибе арқылы қызметін теріс пайдалануға құқығы жоқ.

5-бап. Банктің міндеттемелері

19. Банк Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы мен Банктің ішкі нормативтік құжаттарында көзделген қауіпсіздік, еңбекті қорғау және денсаулық сақтау шараларын қамтамасыз етеді.

20. Банк Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қызметкерлерге этникалық тегі, жынысы, бағдары, діні, жасы немесе кез келген басқа санат белгілері бойынша теңсіздік пен кемсітушіліктің кез келген әрекеттерінен қорғалуына кепілдік береді.

21. Банк қызметкерлеріне әділдікті қамтамасыз етеді, қақтығыс жағдайлары туындаған жағдайда шынайы және сындарлы келіссөздер жүргізу, оларды адал жүзеге асыра отырып тиісті тексерулер арқылы келісімге қол жеткізу үшін күш-жігер жұмсайды.

22. Банк мәжбүрлі және балалар еңбегінің кез келген нысандарын пайдалануға жол бермейді және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес еңбек қатынастарын жүзеге асырады.

23. Банк Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген нормаларға сәйкес дербес деректерге қатысты құпиялылықты сақтайды.

24. Банк Банктің ішкі нормативтік құжаттарында көзделген шарттарда қызметкерлердің кәсіби дамуын ынталандырады.

25. Банк және Банк қызметкерлері Банктің ІҚ мен Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес жұмыс уақытының белгіленген ұзақтығын ескере отырып, жұмыс уақытын ақылға қонымды және тиімді бөлу ережесін сақтайды.

6-бап. Мүдделер қақтығысы

26. Әрбір қызметкер мүдделер қақтығысының іскерлік беделге әсерін және Банк және (немесе) оның клиенттері үшін басқа қолайсыз салдарын түсінуге, мүдделер қақтығысын шешуде құқықтық тәуекелді, сондай-ақ Банктің беделінің нашарлау тәуекелін азайтуға негізделген парасаттылық пен ақылға қонымды көзқарас танытуға тиіс.

27. Қызметкерлер Банк бәсекелестерінің кәсіби мінез-құлқына күмән келтіретін мәлімдемелерден бас тартуға, сондай-ақ үшінші тұлғалардың осындай мәлімдемелерін қолдамауға тиіс.

28. Ешқандай жағдайда бәсекелестердің кез келгенімен Банктің кредиттік немесе тарифтік саясаты туралы уағдаластықтарға немесе келісімдерге жол берілмейді.

29. Қызметкерлер сыйлықтарды, сыпайылық белгілерін және іскерлік әрекеттесудің өзге нысандарын қабылдау және ұсыну кезінде Банктің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының талаптарын сақтайды.

30. Банкте жұмыс істеу барысында қызметкердің жеке мүдделілігі лауазымдық міндеттерді объективті және бейтарап түрде орындауына әсер етпеуге тиіс.

31. Әділдікпен жұмысқа орналастыру қағидаттары Банктің персоналына қатысты барлық салаларға, соның ішінде жалақыға, лауазымын жоғарылатуға және Банктің басқа құрылымдық бөлімшелеріне ауыстыруға қолданылады, бұл тиісті қызметкер Банкке жұмысқа қабылданғаннан кейін жеке қарым-қатынастар орнатылатын жағдайларды да қамтиды.

32. Қызметкерлер Мүдделер қақтығысын басқару саясатына сәйкес Банктің мүдделері үшін өздерінің еңбек міндеттерін адал әрі парасатты түрде орындайды, бұл ретте Банктің мүдделерімен бәсекеге түсуі немесе қақтығысуы мүмкін қызметке қатыспайды және онда жұмысқа орналаспайды.

33. Мүдделер қақтығысының туындау тәуекелін азайту үшін Банк қызметкерлері шешімдерін Банктің басымдықтары мен мүдделерін негізге ала отырып қабылдайды, өздерінің қызметтік міндеттерін адал атқарады.

34. Мүдделер қақтығысы туындаған немесе туындауы ықтимал болған жағдайда мүдделер қақтығысын Мүдделер қақтығысын басқару саясатында айқындалған тәртіппен реттеу мақсатында тиісті шаралар қабылдау қажет.

7-бап. Ақпаратпен жұмыс ережелері

35. Банк коммерциялық құпияға, банктік құпияға, дербес деректерге жататын мәліметтерді қамтитын құпия ақпаратты қорғау, құпия ақпараттың жоғалуына, заңсыз пайдаланылуына және таратылуына жол бермеу шараларын қамтамасыз етеді.

36. Банк қызметкерлері Банкке тиесілі активтердің сақталуы мен қорғалуын қамтамасыз етуге тиіс. Капитал мен клиенттер туралы ақпараттан бастап электрондық поштаның есептік жазбаларына дейін Банктің барлық активтерін тек қызметті ақылға қонымды және заңды жүргізу мақсатында ғана пайдалану қажет.

37. Банктің әр қызметкері Банктегі құпия ақпаратқа жататын мәліметтер тізбесімен танысуға тиіс. Қызметкерлерге активтерді пайдалану сеніп тапсырылған, оларды сақтауға, тіпті Банкпен еңбек қатынастары тоқтатылған жағдайдың өзінде құрметпен қарау қажет. Бұл талап физикалық активтерге, сондай-ақ құпия ақпарат пен зияткерлік меншікке де қатысты.

38. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құпия ақпаратты, соның ішінде дербес деректерді құрайтын деректермен жұмыс істеу барысында жоғары жауапкершілік танынып, аталған ақпаратты қорғау үшін барлық қажетті шараларды қабылдау қажет.

39. Клиенттер өздері туралы, олардың кәсіпкерлік және өзге қызметі туралы ақпарат, соның ішінде олардың Банк клиенті болып табылатындығы туралы ақпарат құпия болып табылатынына және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, жария етуге жатпайтынына сенімді болуы тиіс.

40. Қызметкерге үшінші тұлғаларға электрондық пошта, WhatsApp немесе өзге байланыс құралдары арқылы құпия мәліметтерді жіберуге және (немесе) Банктен қағаз тасымалдағыштарда, электрондық жеткізгіштерде қамтылған құпия мәліметтерді алып шығуға, сондай-ақ ақпаратты ауызша жария етуге тыйым салынады.

41. Банк атынан тек осыған уәкілеттік берілген қызметкерлер ғана өкілдік ете алады. Банк атынан таратылатын кез келген ақпарат әрқашан толық (шынайы) болуға және Қазақстан Республикасының барлық қолданыстағы нормативтік актілеріне және қолданыстағы заңнамасына сәйкес келуге тиіс. Бұл сондай-ақ мемлекеттік мекемелермен өзара іс-қимыл жасауға да қатысты.

42. Шындыққа сәйкес келмейтін немесе адастыратын мәлімдемелер жасауға, негізгі деректерді жасыруға немесе қасақана бұрмаланған ақпаратты ұсынуға қатаң тыйым салынады.

43. Реттеуші органдарға берілетін Банктің есептерін қоса алғанда, құжатталған ақпарат деректерінің толықтығы, уақтылы берілуі және дәйектілігі Банк қызметі үшін аса маңызды мәнге ие.

44. Банктің, оның клиенттерінің немесе серіктестерінің қызметіне қатысты кез келген банктік операцияны немесе құжатталған ақпаратты бұрмалауға қатаң тыйым салынады.

45. Банктің, оның клиенттерінің немесе серіктестерінің қызметіне қатысты кез келген банктік операциялардың немесе құжатталған ақпараттың бұрмаланғаны анықталған жағдайда, бұл фактілер Банк басшылығының назарына дереу жеткізілуге тиіс.

46. Банк тарапынан реттеуші органдарға, акционерлер мен инвесторларға арналған ақпаратты дайындауға қатысатын қызметкерлерге ұсынылған мәліметтер жеткілікті, дәйекті және өзекті болуы тиіс.

47. Қазақстан Республикасы заңнамасының ережелеріне, Инсайдерлік ақпаратқа қол жеткізуді ішкі бақылау және оны пайдалану қағидаларына сәйкес Банктің инсайдерлік

ақпаратына қол жеткізуге рұқсаты бар қызметкер аталған ақпаратты өзінің қызметтік міндеттерін орындау мақсатында ғана пайдаланады.

48. Банк Қазақстан Республикасы заңнамасының инсайдерлік ақпаратты пайдалану мәселелерін регламенттейтін нормаларының сақталуын қамтамасыз етеді. Қызметкерлер Банктегі жұмыс процесінде және (немесе) жұмысқа дейін білген инсайдерлік ақпарат негізінде мәмілелер жасамауға тиіс және осындай ақпаратты тиісінше емес түрде жария етпейді. Қызметкерлер ҚР заңнамасының талаптарын сақтағаны үшін жауапкершілік алады.

49. Банктің, оның еншілес ұйымдарының және Банк инсайдер деп танылған өзге заңды тұлғалардың инсайдерлік ақпаратына билік ету мен оны пайдалануды бақылау тәртібімен, оны жария ету, инсайдерлер тізімін жүргізу тәртібімен және шарттарымен, инсайдерлер үшін белгіленген шектеулермен Инсайдерлік ақпаратқа қол жеткізуді ішкі бақылау және оны пайдалану қағидаларынан танысуға болады.

8-бап. Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға), терроризмді қаржыландыруға және жаппай қырып-жою қаруын таратуды қаржыландыруға қарсы іс-қимыл

50. Банк заңнама талаптарын сақтау және қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға), терроризмді қаржыландыруға және жаппай қырып-жою қаруын таратуды қаржыландыруға қарсы іс-қимыл стандарттарын қолдану үшін клиенттер және өзімен бизнес жүргізетін басқа тараптар туралы ақпаратқа иелік етеді.

51. Банк қызметкерлері қылмыстық сипаттағы мінез-құлықтың болуына қатысты күдіктенген жағдайларда, Банк қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға), терроризмді қаржыландыруға және жаппай қырып-жою қаруын таратуды қаржыландыруға қарсы іс-қимыл шеңберінде тиісті шаралар қабылдайды.

52. Банк қолданыстағы халықаралық экономикалық санкцияларды бұзумен ешқандай қызмет жүргізбейді және клиенттерге санкциялар туралы қолданыстағы заңнаманы бұзуға мүмкіндік беретін қызметтер көрсетпейді.

53. Банк Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының және халықаралық стандарттардың талаптарының сақталуын қамтамасыз етуге ұмтылады және Қазақстан Республикасының Банк қызметіне қолданылатын заңнамасы талаптарының кез келген бұзушылықтарына төзбеушілік пен ашықтық мәдениетін ұстанады. Осыған қоса бұл қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға), терроризмді қаржыландыруға және жаппай қырып-жою қаруын таратуды қаржыландыруға байланысты тәуекелдерді басқару жөніндегі шараларды, сондай-ақ оларды уақтылы анықтауды, алдын алуды және тиімді ден қоюды қамтиды.

9-бап. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл

54. Банк мүдделі тұлғалар тарапынан да, қызметкерлер тарапынан да негізсіз пайда мен артықшылықтар алу немесе сақтап қалу мақсатында сыбайлас жемқорлық және өзге құқыққа қайшы әрекеттерге жол бермеу мақсатында барлық күш-жігерді жұмсайды.

55. Банк қызметкерлердің күнделікті қызметін жүзеге асыруы кезінде, соның ішінде акционерлермен, инвесторлармен, контрагенттермен, клиенттермен, билік органдарының, өзін-өзі басқару билігінің, саяси партиялардың өкілдерімен, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген тұлғалармен немесе оларға теңестірілген тұлғалармен өзара әрекеттесуде кез келген нысандар мен көріністерде сыбайлас жемқорлықты қабылдамауды білдіретін «нөлдік төзбеушілік» қағидатын ұстанады.

56. Банк атынан ұсынылатын сыйлықтар мен өкілдік шығыстар немесе Банк қызметкерлері лауазымдық міндеттерін орындауына байланысты жеке тұлғалардан немесе заңды тұлғалардан алатын сыйлықтар қолданыстағы іскерлік әдет-ғұрыптарға, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының және Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың талаптарына сәйкес келуі тиіс.

57. Банктің әрбір қызметкеріне ұсынылатын немесе алынатын сыйлықтың немесе сыпайылық белгісінің түрін, құнын, сомасын, мән-жайлары мен себебін абайлап бағалау қажет, өйткені бұл үшінші тараптың негізсіз үміттенуін немесе қызметкердің негізделген коммерциялық пайымдаулар бойынша емес, жеке пайда табу мақсатында үшінші тарапқа артықшылық беретіні туралы әсер қалдыруы мүмкін.

58. Сыбайлас жемқорлық немесе Қазақстан Республикасы заңнамасының өзге бұзушылықтары фактілері Банк қызметкерлерінің/клиенттерінің/жеткізушілерінің және өзге тұлғалардың хабарламалары бойынша анықталуы мүмкін. Банк бұзушылық фактілері туралы хабарлаған тұлғаларға қатысты құпиялылық қағидатының сақталуына кепілдік береді.

59. *«Банк Фридом Қазақстан» АҚ Директорлар кеңесінің 07.09.2026 жылғы № 09-07 (з) шешіміне сәйкес алынып тасталды.*

10-бап. Заңсыз әрекеттер және талаптардың орындалмағаны туралы хабарлама

60. Банктің Қазақстан Республикасының банктік қызметті реттейтін қолданыстағы заңнамасына сәйкес этикалық қағидаттар мен стандарттар негізінде бизнес жүргізудің нық ұстанымы бар. Осыған байланысты Банк Қазақстан Республикасы заңнамасының, осы Кодекстің және ІҚ Банкке қатысты болған және белгілі болған барлық болжалды бұзушылықтары туралы қызметтік тексерулер жүргізеді.

61. Банк қызметкерлері осы Кодекстің ережелерін немесе Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын бұзу болып табылатын барлық әрекеттер туралы хабарлауға міндетті.

62. *«Банк Фридом Қазақстан» АҚ Директорлар кеңесінің 07.09.2026 жылғы № 09-07 (з) шешіміне сәйкес алынып тасталды.*

63. Егер қызметкердің парақорлық, сыбайлас жемқорлық, этика нормаларын бұзу, мүдделер қақтығысы, қызметтік жағдайды теріс пайдалану, ақшаны жылыстату, терроризмді қаржыландыру, инсайдерлік ақпаратты жария ету, халықаралық экономикалық санкциялардың талаптарын, Қазақстан Республикасы заңнамасының немесе Банктің ІҚ талаптарын бұзу фактілерінің орын алғаны немесе орын алу ықтималдағы туралы ақпарат немесе солай пайымдауға негіздер болса, қызметкер хабарлама жіберудің төмендегі арналарының бірі арқылы бұл туралы дереу хабарлауға міндетті:

- Банктің ресми сайтындағы «Комплаенс-бақылау» → «Бұзушылықтар туралы хабарламалар» бөлімінде орналастырылған COMPLIANCE ЖЕДЕЛ ЖЕЛІСІНІҢ ОНЛАЙН-ПЛАТФОРМАСЫ арқылы;
- Freedom Holding Corp. Қазақстан Республикасындағы COMPLIANCE ЖЕДЕЛ ЖЕЛІСІНІҢ ТЕЛЕФОНЫ арқылы: 8 800 080 8272;
- compliancehotline@frhc.group электрондық почтасы бойынша.

63–1. Осы Кодекстің ережелерін қолдану бойынша түсіндірмелер мен консультациялар алуға байланысты мәселелер бойынша қызметкерлер compliance@freedombank.kz электрондық мекенжайға жүгінеді.

64. Банк өзіне белгілі болған бұзушылықтар туралы адал ниетпен хабарлаған қызметкерлердің қысым көрсетуге немесе қуғындауға ұшырамауын қамтамасыз етеді, сонымен бірге шағымдар түскен қызметкерлердің де құқықтарын қорғайды.

11-бап. Жауапкершілік

65. Банктің барлық қызметкерлері осы Кодекстің ережелерін қатаң сақтауға тиіс және оларды бұзғаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына және ішкі нормативтік құжаттарға сәйкес жауапкершілік алады.

66. Қызметкер лауазымдық міндеттерін орындау кезінде жасалған кез келген тиісті емес немесе құқыққа қайшы әрекеттері үшін жауапты болады.

67. Осы Кодекстің талаптарын орындамау/тиісінше орындамау Банк қызметкерлерінің өздерінің лауазымдық немесе өзге міндеттерін орындамауы/тиісінше орындамауы ретінде қарастырылады, кінәлі тұлғаларды Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасында және ІҚ көзделген тәртіппен тәртіптік немесе өзге жауапкершілікке тарту мүмкіндігі қарастырылады.

12-бап. Қорытынды ережелер

68. Қызметкерлерге осы Кодекстің нормаларын басшылыққа ала отырып, өз жұмысын дұрыс орындауға көмектесу үшін Банк оның ережелерін түсіндіретін оқыту жұмыстарын жүргізеді.

69. Осы Кодексте айтылмаған барлық мәселелер бойынша Банк Қазақстан Республикасының заңнамасын және ішкі нормативтік құжаттарды басшылыққа алады.