

ЖЫЛЖЫМАЙТЫН МҮЛІККЕ БАҒАЛАУ ЖҮРГІЗУ БОЙЫНША ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУГЕ ЖАРИЯ ОФЕРТА

« _____ » ЖШС, әрі қарай «Орындаушы» деп аталады, әрі қарай «Тапсырыс беруші» деп аталатын жылжымайтын мүлікке бағалау жүргізу бойынша кез келген жеке тұлғаға қызмет көрсетуге арналған осы Жария оферта (әрі қарай - Жария оферта) шарттары тәртібінде және оған сәйкес оның алдындағы кредитті қайтару жөніндегі міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету ретінде «Банк Фридом Финанс Қазақстан» АҚ-мен (әрі қарай – Банк) ұсынылатын Тұрғын үйді бағалау бойынша ақилы қызметтерді ұсынады.

ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР:

- 1) **Шарт** – осы Жария оферта мен Тапсырыс берушінің тапсырмасынан тұратын бағалау жүргізуге арналған шарт;
- 2) **Тұрғын үй** - белгіленген құрылыс, санитарлық, экологиялық, өртке қарсы және басқа да міндетті нормалар мен ережелерге сәйкес тұрақты тұруға арналған және пайдаланылатын жеке тұрғын үй бірлігі (жеке тұрғын үй, пәтер, жатақхана бөлмесі);
- 3) **Бағалау тапсырмасы немесе Тапсырма** – осы Жария офертаның № 1 Қосымшасының нысанында жасалған, Тапсырыс беруші ЭЦҚ-мен қол қойған Шарт жасасу және бағалау жүргізу мәліметтерін қамтитын құжат;
- 4) **Жеке кабинет/Жүйе** — Банк пен Тапсырыс беруші арасындағы электрондық құжат айналымы жүйесі (бағдарламалық қамтамасыз ету/жабдық) болып табылатын және Банк қызметтерін көрсету кезінде, оның ішінде банк қызметтерін көрсету кезінде ақпарат/құжаттама алмасуды қоса, кредит беру бойынша Банк пен Тапсырыс берушінің өзара әрекетін жүзеге асыруға мүмкіндік беретін Банктің арнайы қызметі;
- 5) **Электрондық цифрлық қолтаңба (әрі қарай – ЭЦҚ)** – электрондық цифрлық қолтаңба құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиесілілігін және мазмұнының өзгермейтіндігін растайтын электрондық цифрлық таңбалар жиынтығы;
- 6) **Бағалау** - Орындаушының Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тұрғын үйдің ықтимал нарықтық немесе өзге құнын айқындауы;
- 7) **Бағалау туралы есеп** - жүргізілген бағалау нәтижелері бойынша Бағалау қызметі туралы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жасалған жазбаша құжат;
- 8) **Сайт** – www.bankffin.kz.

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 1.1. Шарттың мәтіні Жария оферта болып табылады (Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 395-бап 5-тармағына сәйкес Жария оферта – бұл Шарттың барлық маңызды талаптарын қамтитын ұсыныс, одан ұсыныс жасаушының ұсыныста көрсетілген шарттарда осы ұсынысқа жауап беретін кез келген адаммен шарт жасасу еркі көрінеді). Осы Жария офертаның ақцептің Жария офертаны Тапсырыс беруші Тапсырманың Жеке кабинетте ЭЦҚ-ға қол қою арқылы жасайды (Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 396-бап 3-тармағына сәйкес).
- 1.2. Осы Жария офертаны Орындаушы Қазақстан Республикасының заңнама талаптарына сәйкес бекіткен/қол қойған. Орындаушы Тапсырыс берушіге оның жазбаша талабы бойынша Орындаушының осы Жария офертаны бекіту/қол қою фактісін растайтын құжаттарды ұсынуға міндеттенеді.
- 1.3. Осы Жария офертаның мәтіні Банк пен Орындаушы арасында жасалған бағалаушымен ынтымақтастық туралы келісімнің (бұдан әрі – Келісім) негізінде Сайтта орналастырылған. Келісім жүйеде Орындаушы мен Тапсырыс беруші арасында Шарт жасасу мүмкіндігін, сондай-ақ тәртібін айқындайды, Банк Шарттың тарабы болып табылмайды, Банк Шарт шеңберінде жасайтын кез келген іс-әрекеттер, оның ішінде Сайтта осы Жария оферта мәтінін орналастыруға, ЭЦҚ тапсырмасына қол қоюға байланысты Орындаушының өкілдігі бойынша Тапсырыс берушінің алдында іс-қимыл болып табылмайды. Банк Орындаушы мен Тапсырыс беруші арасындағы кез келген міндеттемелер бойынша жауапты болмайды және Орындаушының Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауына және/немесе тиісті орындамауына байланысты Тапсырыс берушінің қандай да бір талаптарын қарамайды.
- 1.4. Тапсырыс беруші қол қойған Тапсырма және осы Жария оферта бағалау жүргізуге арналған Шарт болып табылады және танылады (Шартпен).
- 1.5. Шарттың жасасу күні Тапсырмада көрсетілген бағалау тапсырмасының күні болып табылады.
- 1.6. Жасасылатын Шарттың тіркеу нөмірі Тапсырманың тіркеу нөмірі болып табылады.

2. ШАРТТЫҢ МӘНІ

- 2.1. Орындаушы Тапсырыс берушіге Тұрғын үйді бағалауды (бұдан әрі – Қызметтер) жүргізу бойынша қызметтер көрсетуге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші оларды Шартта белгіленген тәртіппен және мерзімде төлеуге міндеттенеді.
- 2.2. Орындаушы тиісті профильдегі білікті бағалаушы – мамандардың күшімен Тұрғын үйді адал және объективті бағалауды жүргізуге міндетті.
- 2.3. Орындаушының қызмет көрсетуі «Қазақстан Республикасындағы бағалау қызметі туралы» Заңға, бағалау стандарттарына және Қазақстан Республикасының өзге де қолданыстағы нормативтік актілеріне сәйкес жүзеге асырылады.
- 2.4. Осы Шартқа қол қою арқылы Тапсырыс беруші Орындаушының бағалау туралы есептің бір данасын немесе оның электрондық нұсқасын Банкке ұсынуына, сондай-ақ Орындаушының Банкке бағалау жүргізуге

5.1.7. егер Тапсырыс берушінің берілген ақпараты мен құжаттары тиісті түрде бағалауға мүмкіндік бермеген жағдайда немесе, егер Тапсырыс беруші құжаттар мен ақпаратты беру мерзімін 1 (бір) күннен артық кешіктірсе, немесе егер Тапсырыс беруші немесе өзге тұлғалар тарапынан бағалауды жүргізу нәтижесінің дұрыстығына теріс әсер етуі мүмкін Орындаушының қызметіне араласуға жол берілсе, Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға.

5.2. Орындаушы міндеттенеді:

- 5.2.1. Шартқа және Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес тиісті сапада қызметтер көрсетуге;
- 5.2.2. объективті бағалау жүргізуге кедергі келтіретін мән-жайлардың туындауы салдарынан Тапсырыс берушіге өзінің бағалау жүргізуге қатысуының мүмкін естігі туралы хабарлауға;
- 5.2.3. уәкілетті орган өкілінің және Тапсырыс берушінің талап етуі бойынша бағалау қызметін жүзеге асыруға лицензия беруге;
- 5.2.4. қызметтердің құнын толық төлеген жағдайда Тапсырыс берушіге бағалау туралы есепті уақытында беруге.
- 5.3. Тапсырыс беруші құқылы:
 - 5.3.1. бағалау туралы есеп пен Орындаушының қорытындылары негізделетін нормативтік құқықтық актілермен танысуға;
 - 5.3.2. Шарт бойынша қызмет көрсету барысы туралы ақпарат алуға;
 - 5.3.3. Орындаушыдан бағалау жүргізу әдістері туралы қажетті ақпаратты алуға;
 - 5.3.4. Шарт талаптарын бұзған жағдайда Орындаушының қызметтерінен бас тартуға. Бұл жағдайда Орындаушы Тапсырыс берушіге мұндай бас тартуға байланысты шығындарды өтемейді;
 - 5.3.5. Орындаушының мүлктік жауапкершілігі мәселелерін сотқа дейінгі реттеуге.
- 5.4. Тапсырыс беруші міндеттенеді:
 - 5.4.1. Шарттың талаптарына сәйкес қызметтер мен басқа да шығындарды төлеуге;
 - 5.4.2. Тұрғын үйді бағалауды уақытында және сапалы жүргізу үшін Орындаушыға жағдай жасауға;
 - 5.4.3. Орындаушыға оның бірінші талабы бойынша бағалау жүргізу үшін қажетті құжаттаманы ұсынуға, қажетті түсініктемелер беруге, сондай-ақ Орындаушыға тұрғын үйді қарау мүмкіндігін беруге, Орындаушының тұрғын үй орналасқан жерге баруы бойынша шығындарды көтеруге;
 - 5.4.4. Тұрғын үйді бағалау бойынша Орындаушының қызметіне араласпауға;
 - 5.4.5. бағалауды жүргізу үшін қажетті ақпаратты алу үшін Орындаушының бірінші талабы бойынша өз атынан үшінші тұлғалардың атына жазбаша сұрау салулар жіберуге.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПТЫЛЫҒЫ

- 6.1. Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісті орындамағаны үшін жауапты.
- 6.2. Тапсырыс беруші Тұрғын үйге бағалау жүргізу үшін Орындаушыға берілген құжаттардың дұрыстығына, қате ақпарат берудің салдарларына жауапты.
- 6.3. Қызметтерді орындау уақытында қолданыстағы заңнама өзгерген немесе ерекше келісуге жататын және Тапсырыс берушінің ресми ресімделген талабынан туындаған нормалардан ауытқыған жағдайда Тапсырыс беруші мен Орындаушының өзара жауапкершілігі міндеттерді, жауапкершілікті және шығыстарды бөле отырып, жеке хаттамамен ресімделеді.
- 6.4. Орындаушы қызмет көрсетудің Шартта белгіленген мерзімін бұзған жағдайда Тапсырыс беруші қызметтер құнынан әрбір жұмыс күні үшін 0,1% мөлшерінде өсімпұл есептеуге құқылы, бірақ осы сомдан 10% аспайды.
- 6.5. Тапсырыс беруші төлем мерзімін бұзған жағдайда Тапсырыс беруші Бағалаушыға мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күнге Шарттың жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде, бірақ Шарттың жалпы құнының 10%-нан аспайтын өсімпұл төлейді.

7. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 7.1. Осы Шарттан туындаған барлық даулар мен келіспеушіліктерді Тараптар келіссөздер жолымен реттеуге ұмтылады, даулар мен келіспеушіліктерді келіссөздер жолымен реттеу мүмкін болмаған жағдайда Тараптар оларды соттың қарауына береді.
- 7.2. Шарт Тапсырмада көрсетілген бағалау тапсырма берілген күннен бастап күшіне енеді және жасасылған болып есептеледі және Тараптар Шарт бойынша барлық міндеттемелерді толық орындағанға дейін қолданылады.
- 7.3. Шарт Тараптардың әрқайсысы үшін бірдей заңды күші бар 2 (екі) данада жасасылды және қол қойылды.

8. ОРЫНДАУШЫНЫҢ ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ:

Атауы:

БСН:

Орналасқан жері:

байланысты кез келген мәліметтерді/құжаттарды, сондай-ақ Тапсырыс берушінің дербес деректерін құрайтын мәліметтерді ұсынуына өзінің келісімін растайды.

2.5. Тұрғын үйдің атауы мен сипаттамасы, бағалау жүргізу күні, бағалау жүргізу мақсаты, бағалау түрі, айқындалатын бағалау түрі, бағалау жүргізу мерзімдері, құнын айқындау күні, Тапсырыс берушінің меншік құқығын растайтын құжаттың деректемелері немесе «Бағалаушы» біліктілігін беру туралы куәліктің өзге де негіздері, деректемелері (оны берген бағалаушылар палатасының нөмірі мен берілген күні) пайдаланылатын стандарттар және басқа маңызды шарттар осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын Тапсырмада көрсетіледі.

3. ҚЫЗМЕТТЕРДІҢ ҚҰНЫ ЖӘНЕ ЕСЕП АЙЫРЫСУ ТӘРТІБІ

3.1. Осы Шарт бойынша Орындаушының қызметтерінің құны Тапсырмада көрсетіледі.

3.2. Тапсырыс беруші Орындаушыға Тапсырмада көрсетілген Орындаушының банктік шотына қолма-қол ақшасыз ақша аудару жолымен қызметтерді төлейді.

3.3. Төлемді Тапсырыс беруші шарт жасалған күннен кейінгі жұмыс күнінен кешіктірмей жасайды.

3.4. Осы Шарт Тапсырыс берушінің бастамасы бойынша орындаушы тұрғын үйдің орналасқан жеріне кеткенге дейін бұзылған жағдайда Орындаушы Тапсырыс берушіге тапсырмада көрсетілген соманы қызметтер құнының 20% шегерумен қайтаруға міндеттенеді, алайда 1000,00 теңгеден кем емес, егер Орындаушы Тұрғын үйді қарау үшін шығуды жүзеге асырса, ол Шарт сомасының 50% ұстап қалуға құқылы.

3.5. Тапсырыс беруші Тапсырыс берушінің кінәсінен қызметтерді орындау мүмкін болмаған жағдайда (құжаттарды ұсынбау, Тұрғын үйге қол жеткізу және т. б.) келіседі, Орындаушы Шарт бойынша төленген соманы қайтарудан бас тартуға құқылы.

4. БАҒАЛАУ ЖҮРГІЗУ МЕРЗІМІ ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТТЕРДІ ТАПСЫРУ ТӘРТІБІ

4.1. Бағалау жүргізу мерзімі Орындаушының Тапсырыс берушіден ЭЦҚ қойылған Тапсырманы, бағалау жүргізу үшін қажетті және Тапсырмада көрсетілген тұрғын үйге арналған құжаттарды алған, Орындаушының Тұрғын үйдің орналасқан жеріне баруын және көрсетілетін қызметтерге ақы төлеуді қамтамасыз еткен күннен бастап 2 (екі) жұмыс күнін құрайды.

4.2. Қызметтерді орындау мерзімі өзгерген жағдайда Тараптар Шарттың осы талабын өзгерту туралы қосымша келісімге қол қояды.

4.3. Орындаушы Тапсырыс берушіге ұсынған бағалау туралы есеп көрсетілген қызметтердің нәтижесі болып табылады. Орындаушы Тапсырыс берушіге бағалау туралы электрондық есеп түрінде жүргізілген бағалау нәтижесін береді, ол бағалау жүргізілгеннен кейін Тапсырыс берушінің Жеке кабинетінде орналастырылады.

5. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ М ЕН МІНДЕТТЕРІ

5.1. Орындаушы құқылы:

5.1.1. бағалау қызметі саласындағы нормативтік құқықтық актілерге сәйкес бағалау әдістері мен стандарттарын өз бетінше қолдануға;

5.1.2. барлық қажетті (оның ішінде Орындаушы сұраған) құжаттама мен ақпаратты алғанға дейін бағалауды жүргізуге кіріспеуге; Тапсырыс берушінің Тұрғын үйді тексеру мақсатында оның орналасқан жеріне қол жеткізуін қамтамасыз етуге; осы Шарттың талаптарына сәйкес қызметтердің құнын төлеуді жүзеге асыруға;

5.1.3. Тапсырыс берушіден бағалауды жүзеге асыру үшін қажетті құжаттамаға толық көлемде қол жеткізуді қамтамасыз етуді және тұрғын үйге қол жеткізуді қамтамасыз етуді талап етуге;

5.1.4. Тапсырыс берушіден бағалауды жүзеге асыру үшін қажетті түсініктемелер мен қосымша мәліметтер алуға;

5.1.5. егер Тапсырыс беруші осы Шарт бойынша өз міндеттемелерінің кез келгенін төленген қызметтердің құнын қайтармай бұза, бағалау жүргізуден бас тартуға;

5.1.6. бағалау жүргізу үшін қажетті ақпаратты үшінші тұлғалардан жазбаша немесе ауызша нысанда сұратуға;

Жылжымайтын мүлікті бағалауды жүргізу бойынша қызметтер көрсетуге Жария оффертаға № 1 Қосымша

№ _____ БАҒАЛАУҒА ТАПСЫРМА (НЫСАН/ШАБЛОН)

Осы Бағалау жүргізу шартына Бағалау Тапсырмасы (әрі қарай – Тапсырма) _____, ЖСН _____ (Тапсырыс берушінің Т.А.Ә. және ЖСН көрсету), әрі қарай мәтін бойынша «Тапсырыс беруші» деп аталады, мәтіні www._____.kz сайтында орналасқан жылжымайтын мүлікке бағалау жүргізу туралы қызмет көрсетуге Жария оффертаның барлық шарттарымен (әрі қарай мәтін бойынша — Шарт) танысқанын және толық келісетінін, төменгі шарттарда оны қабылдағанын (Бағалау жүргізу шартына қосылды) растау болып табылады:

Бағалау тапсырмасының күні	
Тапсырыс беруші	А.Т.Ә. ЖСН Мекенжайы: Тел.:
Орындаушы	ЭТ атауы: Заңды мекенжайы: Банктік деректемелері: Байланыс телефоны: А.Т.Ә. «Бағалаушы» біліктілігін беру туралы куәлік (оны берген бағалаушылар палатасы көрсетілген нөмірі және берілген күні) № Сактандыру шарты, күні
Бағалау объектісінің атауы және сипаттамасы	
Бағалау объектісінің мекенжайы	к., к., үй
Бағаланатын құқықтар	Жеке меншік құқығы
Бағалау түрі	міндетті
Бағаланатын мүлікті сәйкестендіру	Жылжымайтын мүлік
Анықталатын құн базасы және түрі	Нарықтық құны
Құнын анықтау күні	Тараптардың келісімі бойынша бағалау туралы есепте айқындалатын және көрсетіледі
Бағалау жүргізу мақсаты	ипотекалық кредиттеу
Бағалау жүргізу мерзімдері	Бағалау объектісін қарау сәтінен бастап 2 жұмыс күні
Қызметтердің құны, теңге (ҚҚС есебінсіз)	15 000 (он бес мың)
Бағалау жүргізу кезінде қолданылатын бағалау стандарты	«Жылжымайтын мүлік құнын бағалау» бағалау стандарты
Бағалау жүргізу үшін ұсынылатын құжаттар	
Қосымша ақпарат	- бағалау объектісі бойынша құқық белгілейтін және техникалық құжаттардың деректемелері Бағалау туралы есепте көрсетіледі; - Тапсырыс берушінің бағалау объектісіне меншік құқығын растайтын құжаттың деректемелері не Тапсырыс берушіге бағалау жүргізуге шарт жасасу құқығын беретін өзге де негіздер Бағалау туралы есепте көрсетіледі; - бағалау объектісінің толық сипаттамасы ұсынылған құжаттар негізінде анықталады және Бағалау туралы есепте көрсетіледі.

Осы құжатқа тапсырыс беруші электрондық цифрлық қолтаңба арқылы қол қояды. Осындай жолмен қол қойылған құжаттар қағаз тасығыштағы құжаттарға тең деп танылады.

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОЦЕНКИ
НЕДВИЖИМОСТИ

ТОО «_____», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», предлагает любому физическому лицу, далее именуемому «Заказчик», платные услуги по проведению Оценки Жилья, предоставляемого в АО «Банк Фридом Финанс Казахстан» (далее – Банк) в качестве обеспечения исполнения перед ним обязательств по возврату кредита, в порядке и в соответствии с условиями настоящей Публичной оферты на оказание услуг по проведению оценки недвижимости (далее – Публичная оферта).

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

- 1) **Договор** – Договор на проведении оценки, состоящий из настоящей Публичной оферты и Задание Заказчика;
- 2) **Жилье** - отдельная жилая единица (индивидуальный жилой дом, квартира, комната в общежитии), предназначенная и используемая для постоянного проживания, отвечающая установленным строительным, санитарным, экологическим, противопожарным и другим обязательным нормам, и правилам;
- 3) **Задание на оценку или Задание** – документ, составленный по форме Приложения № 1 настоящей Публичной оферты, подписанный Заказчиком ЭЦП, содержащий сведения, необходимые для заключения Договора и проведения Оценки;
- 4) **Личный кабинет/Система** — специализированный сервис Банка, представляющий собой систему (программное обеспечение/оборудование) электронного документооборота между Банком и Заказчиком, и позволяющий осуществлять взаимодействие Банка и Заказчика при оказании банковских услуг, в том числе по выдаче кредита, включая обмен информацией/документацией при оказании банковских услуг;
- 5) **Электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП)** – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;
- 6) **Оценка** - определение Исполнителем возможной рыночной или иной стоимости Жилья в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 7) **Отчет об оценке** - письменный документ, составленный в соответствии с законодательством Республики Казахстан об оценочной деятельности по результатам проведенной Оценки;
- 8) **Сайт** –www.bankffin.kz.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Текст Договора является публичной офертой (в соответствии с пунктом 5 статьи 395 Гражданского кодекса Республики Казахстан публичная оферта – это содержащее все существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется на это предложение). Акцепт настоящей Публичной оферты совершается Заказчиком путем подписания ЭЦП в Личном кабинете Задания (в соответствии с пунктом 3 статьи 396 Гражданского кодекса Республики Казахстан).

1.2. Настоящая Публичная оферта утверждена/подписана Исполнителем в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику документы, подтверждающие факт утверждения/подписания настоящей Публичной оферты Исполнителем, по его письменному требованию.

1.3. Текст настоящей Публичной оферты размещен на Сайте на основании заключенного между Банком и Исполнителем соглашения о сотрудничестве с оценщиком (далее – Соглашения). Соглашение определяет возможность, а также порядок заключения Договора между Исполнителем и Заказчиком в Системе. Не смотря на любое упоминание Банка в Договоре, Банк не является стороной Договора, любые действия, совершаемые Банком в рамках Договора, в том числе, связанные с размещением текста настоящей Публичной оферты на Сайте, подписанием Задания ЭЦП, не являются действиями по представительству Исполнителя перед Заказчиком. Банк не несет ответственность по любым обязательствам между Исполнителем и Заказчиком, и не рассматривает какие-либо претензии Заказчика, связанные с неисполнением и/или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору.

1.4. Подписанное Заказчиком Задание и настоящая Публичная оферта совместно являются и признаются Договором на проведение оценки (Договором).

1.5. Датой заключения Договора является дата задания на оценку, указанная в Задании.

1.6. Регистрационным номером заключаемого Договора является регистрационный номер Задания.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется оказать услуги Заказчику по проведению Оценки Жилья (далее – Услуги), а Заказчик обязуется их оплатить в порядке и сроки, установленные Договором.

2.2. Исполнитель обязан провести Оценку Жилья добросовестно и объективно, силами квалифицированных специалистов – оценщиков соответствующего профиля.

5.1.7. Отказаться в одностороннем порядке от выполнения Договора, в случае если предоставленная информация и документы Заказчика не позволяют произвести Оценку надлежащим образом либо если срок предоставления документов и информации просрочен Заказчиком более чем на 1 (один) день, либо если со стороны Заказчика или иных лиц допускается вмешательство в деятельность Исполнителя, которое может негативно повлиять на достоверность результата проведения Оценки.

5.2. Исполнитель обязуется:

5.2.1. оказать Услуги надлежащим качеством в соответствии с Договором и требованиями законодательства Республики Казахстан;

5.2.2. сообщать Заказчику о невозможности своего участия в проведении оценки вследствие возникновения обстоятельств, препятствующих проведению объективной Оценки;

5.2.3. предоставлять по требованию представителя уполномоченного органа и Заказчика лицензию на осуществление оценочной деятельности;

5.2.4. своевременно передать Заказчику Отчет об оценке при условии полной оплаты стоимости Услуг.

5.3. Заказчик вправе:

5.3.1. знакомиться с нормативными правовыми актами, на которых основываются Отчет об оценке и выводы Исполнителя;

5.3.2. получать информацию о ходе оказания Услуг по Договору;

5.3.3. получать от Исполнителя необходимую информацию о методах проведения Оценки;

5.3.4. отказаться от Услуг Исполнителя в случае нарушения им условий Договора. В этом случае Исполнитель не возмещает Заказчику расходы, связанные с таким отказом;

5.3.5. на досудебное регулирование вопросов имущественной ответственности Исполнителя.

5.4. Заказчик обязуется:

5.4.1. оплатить Услуги и другие затраты в соответствии с условиями Договора;

5.4.2. создавать условия Исполнителю для своевременного и качественного проведения Оценки Жилья;

5.4.3. предоставлять Исполнителю по его первому требованию необходимую для проведения Оценки документацию, давать необходимые разъяснения, а также предоставлять Исполнителю возможность осмотра Жилья, нести затраты по выезду Исполнителя к месту расположения Жилья;

5.4.4. не вмешиваться в деятельность Исполнителя по Оценке Жилья;

5.4.5. направлять по первому требованию Исполнителя письменные запросы от своего имени в адрес третьих лиц для получения информации, необходимой для проведения Оценки.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.2. Заказчик несет ответственность за достоверность документов, предоставленных Исполнителю для проведения Оценки Жилья, последствия предоставления недостоверной информации.

6.3. В случае изменения действующих законодательства за время выполнения Услуг или отклонения от норм, подлежащего особому согласованию и вызванного официально оформленным требованием Заказчика, взаимная ответственность Заказчика и Исполнителя оформляется отдельным протоколом с распределением обязанностей, ответственности и расходов.

6.4. При нарушении установленных Договором сроков оказания Услуг Исполнителя, Заказчик вправе начислить пеню в размере 0,1% за каждый рабочий день от стоимости Услуг, но не более 10 % от данной суммы.

6.5. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, Заказчик уплачивает Оценщику пеню в размере 0,1% от общей суммы Договора за каждый календарный день просрочки, но не превышающую 10% общей стоимости Договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все споры и разногласия, возникшие из настоящего Договора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров, а в случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в суд.

7.2. Договор вступает в силу и считается заключенным с даты задания на оценку, указанной в Задании, и действует до полного исполнения Сторонами всех обязательств по Договору.

7.3. Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Наименование:

БИН:

Место нахождения:

2.3. Предоставление Услуг Исполнителем осуществляется в соответствии с Законом «Об оценочной деятельности в Республике Казахстан», Стандартами оценки и иными действующими нормативными актами Республики Казахстан.

2.4. Подписанием настоящего Договора Заказчик подтверждает свое согласие на предоставление Исполнителем одного экземпляра Отчета об оценке или его электронной версии Банку, а также на предоставление Исполнителем Банку любых сведений/документов, связанных с проведением Оценки, а также сведений, составляющих персональные данные Заказчика.

2.5. Наименование и описание Жилья, дата проведения Оценки, цель проведения Оценки, вид Оценки, вид определяемой Оценки, сроки проведения Оценки, дата определения стоимости, реквизиты документа, подтверждающего право собственности Заказчика либо иные основания, реквизиты свидетельства о присвоении квалификации «оценщик» (номер и дату выдачи палаты оценщиков, выдавшей его), используемые стандарты и другие существенные условия указываются в Задании, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору указывается в Задании.

3.2. Заказчик оплачивает Исполнителю Услуги путем совершения безналичного перевода денег на банковский счет Исполнителя, указанный в Задании.

3.3. Оплата совершается Заказчиком не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения Договора.

3.4. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика до выезда Исполнителя к месту нахождения Жилья, Исполнитель обязуется вернуть Заказчику сумму, указанную в Задании, за вычетом 20% от стоимости Услуг, но не менее 1000,00 тенге, в случае если Исполнитель осуществил выезд для осмотра Жилья, то он вправе удержать 50% от суммы Договора.

3.5. Заказчик согласен с тем, что в случае невозможности выполнения Услуг по вине Заказчика (не предоставление документов, доступа к Жилью и т.д.), Исполнитель имеет право отказать в возврате оплаченной по Договору суммы.

4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ И ПОРЯДОК СДАЧИ УСЛУГ

4.1. Срок проведения Оценки составляет 2 (два) рабочих дня со дня получения Исполнителем от Заказчика Задания, подписанного ЭЦП, документов на Жилье, необходимых для проведения Оценки и указанных в Задании, обеспечения выезда Исполнителя к месту нахождения Жилья и оплаты Услуг.

4.2. В случае изменения сроков исполнения Услуг, Стороны подписывают дополнительное соглашение об изменении данного условия Договора.

4.3. Результатом оказанных Услуг будет являться предоставленный Исполнителем Заказчику Отчет об оценке. Исполнитель предоставляет Заказчику результат проведенной Оценки в виде электронного Отчета об оценке, который будет размещен в Личном кабинете Заказчика после проведения Оценки.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель вправе:

5.1.1. самостоятельно применять методы и стандарты оценки в соответствии с нормативными правовыми актами в области оценочной деятельности;

5.1.2. не приступать к проведению оценки до получения им всей необходимой (в т.ч. запрошенной Исполнителем) документации и информации; обеспечения Заказчиком доступа Исполнителя к месту нахождения Жилья с целью проведения его осмотра; осуществления оплаты стоимости Услуг согласно условиям настоящего Договора;

5.1.3. требовать от Заказчика обеспечения доступа в полном объеме к документации, необходимой для осуществления Оценки, и обеспечения доступа к Жилью;

5.1.4. получать у Заказчика разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для осуществления Оценки;

5.1.5. отказать от проведения Оценки, если Заказчик нарушил любое из своих обязательств по настоящему Договору без возврата стоимости оплаченных Услуг;

5.1.6. запрашивать в письменной или устной форме у третьих лиц информацию, необходимую для проведения Оценки;

ЗАДАНИЕ НА ОЦЕНКУ № _____ (ФОРМА/ШАБЛОН)

Настоящее Задание на оценку к Договору на проведение оценки (далее – Задание) является подтверждением того, что _____, ИИН _____ (указать ФИО и ИИН Заказчика), далее по тексту именуемый «Заказчик», ознакомился и полностью согласен со всеми условиями Публичной оферты на оказание услуг по проведению оценки недвижимости, текст которой размещен на сайте www._____.kz (далее по тексту — Договор), акцептовал ее (присоединился к Договору на проведение оценки) на следующих условиях:

Дата задания на оценку	
Заказчик	ФИО ИИН Адрес: Тел.:
Исполнитель	Наименование ЮЛ: Юр. адрес: Банковские реквизиты: Контактный телефон: ФИО Свидетельство о присвоении квалификации «Оценщик» (номер и дату выдачи с указанием палаты оценщиков, выдавшей его) Договор страхования № дата
Наименование и описание объекта оценки	
Адрес объекта оценки	Г., ул., д.
Оцениваемые права	Право частной собственности
Вид оценки	обязательная
Идентификация оцениваемого имущества	Недвижимое имущество
База и вид определяемой стоимости	Рыночная стоимость
Дата определения стоимости	По согласованию сторон будет определена и указана в Отчете об оценке
Цель проведения оценки	ипотечное кредитование
Сроки проведения оценки	2 рабочих дня с момента осмотра объекта оценки
Стоимость услуг, тенге (без учета НДС)	15 000 (пятнадцать тысяч)
Стандарт оценки, который будет применяться при проведении оценки	Стандарт оценки "Оценка стоимости недвижимого имущества"
Документы, предоставляемые для проведения оценки	
Дополнительная информация	- реквизиты правоустанавливающих и технических документов по объекту оценки будут указаны в Отчете об оценке; - реквизиты документа, подтверждающего право собственности Заказчика на объект оценки либо иные основания, предоставляющие Заказчику право на заключение договора на проведение оценки будет указано в Отчете об оценке; - подробное описание объекта оценки будет определено на основании предоставленных документов и указано в Отчете об оценке.

Настоящий документ подписан Заказчиком посредством электронной цифровой подписи. Подписанные подобным образом документы признаются равнозначными документам на бумажном носителе.