



ВНУТРЕННИЙ ДОКУМЕНТ	
Наименование:	Кодекс этики и делового поведения АО «Фридом Банк Казахстан»
Владелец:	Департамент комплаенс-контроля
Утвержден:	Решением Совета директоров Банка № 05–20(з) от 20.05.2024 года, рег.№ А0-23-04/54/КД/20052024
Срок введения в действие:	С даты принятия решения
Внесение последних изменений/дополнений	Изменения и дополнения в Кодекс этики и делового поведения АО "Фридом Банк Казахстан", утверждённые решением Совета директоров № 09–07(з) от 07.09.2026г.
Степень конфиденциальности	Общедоступный

Кодекс этики и делового поведения АО «Фридом Банк Казахстан»
от 20.05.2024 г. рег.№ А0-23-04/54/КД/20052024

РЕЕСТР
утвержденных изменений и дополнений в
Кодекс этики и делового поведения АО «Фридом Банк Казахстан»

№	Номер документа	Реквизиты решения Органа Банка об утверждении изменений и дополнений	Срок введения в действие утвержденных изменений и дополнений	Основание внесения изменений/дополнений
1	№ А0-23-04/54/КД/20052024 (20.05.2024)	Решение Совета директоров № 09–07(з) от 07.09.2026г.	С даты принятия решения	Актуализация Кодекса в связи с приведением в соответствие с требованиями внутренних документов Freedom Holding Corp, действующим законодательством и редакционными изменениями.

Статья 1. Общие положения

1. Кодекс этики и делового поведения АО «Фридом Банк Казахстан» (далее – Кодекс) содержит систему ценностей Банка и свод общих принципов деловой и профессиональной этики, основных правил корпоративного поведения для каждого работника вне зависимости от занимаемой должности, является ли работа в Банке основной или по совместительству, а также для третьих лиц, привлекаемых по договору возмездного оказания услуг.

2. Целью настоящего Кодекса является определение стандартов деятельности Банка и поведения его работников, направленных на укрепление доверия и лояльности клиентов к Банку и авторитета работников Банка, способствующих повышению прибыльности, финансовой стабильности и эффективности Банка.

3. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, законодательством Республики Казахстан, стандартами корпоративного управления, на основании Устава Банка, Кодекса корпоративного управления, Кодекса этики и делового поведения Freedom Holding Corporation, и иных внутренних документов Банка (далее - ВД), а также обычаев делового оборота.

4. Все документы Банка, в том числе отражающие отношения с клиентами, деловыми партнерами, государственными органами, конкурентами и работниками, разрабатываются с учетом положений настоящего Кодекса.

5. Настоящий Кодекс распространяется на всех работников Банка и его дочерних организаций.

Статья 2. Используемые понятия и сокращения

6. В настоящем Кодексе используются следующие понятия и сокращения:

- 1) **Банк** - АО «Фридом Банк Казахстан»;
- 2) **ВД** – внутренние нормативные документы Банка;
- 3) **конфликт интересов** – ситуация, при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью должностных лиц Банка (должностных лиц органа управления, исполнительного органа), его акционеров и (или) его работников и надлежащим исполнением ими своих должностных полномочий или имущественными и иными интересами Банка и (или) его работников и (или) клиентов, которое может повлечь за собой неблагоприятные последствия для Банка и (или) его клиентов.
Под «**личной заинтересованностью**» должностного лица, акционера или работника Банка и под «**надлежащим исполнением**» должностным лицом, акционером или работником Банка понимаются определения, указанные в ВД «Политика управления конфликтом интересов»;
- 4) **репутационный риск** - вероятность возникновения потерь, неполучения запланированных доходов в результате сужения клиентской базы, снижения иных показателей развития вследствие формирования в обществе отрицательного представления о надежности Банка, качестве оказываемых им услуг или характере деятельности Банка в целом
- 4–1) **законодательство Республики Казахстан** – совокупность нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих деятельность Банка, а также права, обязанности и ответственность его работников, включая требования в области банковской деятельности, трудовых отношений, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения, противодействия коррупции, защиты персональных данных, банковской и коммерческой тайны,

использования инсайдерской информации и иных отношений, возникающих в деятельности Банка.

7. Иные понятия и сокращения, применяемые в настоящем Кодексе, используются в соответствии со значением, закрепленным в ВД, а при их отсутствии в соответствии со значением, закрепленным в законодательстве Республики Казахстан или принятых в международной банковской практике.

Статья 3. Основные принципы и правила делового поведения

8. Культура Банка начинается с работников, которые руководствуются в своей работе общими целями и ценностями Банка.

9. Ценности Банка заключаются в следующем:

- 1) стремление к устойчивому развитию и постоянному совершенствованию своей деятельности;
- 2) предоставление качественного обслуживания и оказание поддержки клиентам;
- 3) перспективы роста, развития и вдохновляющая атмосфера для работников;
- 4) стремление к инновациям и расширению возможностей, предоставляемых Банком клиентам.

10. Ценным активом Банка является профессиональная команда, обладающая необходимыми знаниями и амбициями. В деловой практике и процедурах Банк стремится обеспечивать равные возможности для всех работников.

11. Настоящий Кодекс определяет следующие принципы деловой этики и делового поведения (включая, но не ограничиваясь), которые помогают Банку и работникам поступать правильно:

Принцип честности. Банк строит долгосрочные отношения с клиентами и партнерами, основанные на открытости и доверии. Работники соблюдают требования действующего законодательства Республики Казахстан, этические нормы и принципы честного ведения бизнеса, качественно выполняют свои функциональные обязанности и дорожат своей репутацией. Банк предлагает клиентам, партнерам Банка прозрачные условия сотрудничества. Банк не вводит в заблуждение, так как эффективная совместная работа должна быть основана на доверии. В сложных ситуациях, когда необходимо делать выбор, Банк стремится найти решение с учетом требований законодательства;

Принцип справедливости. Банк обеспечивает равное и непредвзятое отношение к правам, недопущению дискриминации акционеров, инвесторов, работников в любой форме, уважительное отношение к клиентам, недопущение ущемления их чести и достоинства, независимо от национальной принадлежности, цвета кожи, пола и происхождения;

Принцип открытости. Банк обеспечивает прозрачность своей деятельности, полное и своевременное раскрытие информации в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан. Способствует наличию понятных и доступных клиентам правил предоставления банковских услуг, правил и размера взимаемого вознаграждения;

Принцип защиты. Банк обеспечивает защиту клиентских активов (недопущение хищения средств клиентов), сохранность коммерческой, банковской тайны и другой конфиденциальной информации, охраняемой действующим законодательством Республики Казахстан (далее - конфиденциальная информация), ставшей известной в процессе и (или) до осуществления профессиональных обязанностей в Банке, в т. ч. защиту персональных данных работников, клиентов, деловых партнеров;

Принцип профессионализма. Банк выстраивает команду профессионалов и прилагает все усилия для улучшения их квалификации, мотивации, социальной защищенности и

приверженности корпоративным ценностям. Каждый работник должен ответственно относиться к своим должностным обязанностям, объективно рассматривать все возникающие рабочие ситуации, тщательно планировать свою работу, обладать необходимым объемом знаний и навыков с тем, чтобы добросовестно и профессионально выполнять свои должностные обязанности;

Принцип оперативности. Каждый работник Банка оперативно реагирует на запросы клиентов, несет персональную ответственность за результаты своей работы, признает ошибки, извлекает уроки и предпринимает действия, необходимые для качественного выполнения своих обязанностей, дает исчерпывающие консультации, не вводящие клиентов в заблуждение, и информирует клиентов о возможных рисках. Банк стремится к оптимальному использованию всех ресурсов, эффективному управлению, оперативности и точности исполнения поставленных задач, высокой эффективности во всех направлениях своей деятельности, к достижению максимально возможных результатов при условии оптимального использования человеческих, природных и финансовых ресурсов;

Принцип клиентоориентированности. Учитывая, что клиенты - основа роста бизнеса Банка, Банк непрерывно работает над тем, чтобы наилучшие стандарты обслуживания стали конкурентным преимуществом. Клиенты, независимо от их статуса, положения и периода обслуживания в Банке являются приоритетом. Цель Банка – добиться предоставления клиентам наилучшего сервиса. Каждый работник должен стремиться к тому, чтобы сервис Банка был полностью ориентирован на удовлетворение потребностей клиентов, как с точки зрения предполагаемой продуктивной линейки, так и с позиции качества.

Статья 4. Обязательства работников

12. Становясь членом команды, работники принимают на себя следующие обязательства:

1) ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и руководствоваться ими в своей ежедневной работе, избегать ненадлежащего поведения;

2) в период трудовой деятельности (вне зависимости от своего местонахождения) соблюдать нормы деловой, профессиональной этики, проявлять уважение и благожелательное отношение к работникам Банка, деловым партнерам и клиентам Банка, руководствоваться высокими этическими стандартами, принимать обдуманные решения, основанные на принципах честности, добропорядочности и индивидуальной ответственности;

3) своевременно и качественно выполнять свои функциональные обязанности, стремясь к поиску оптимального решения и неся ответственность за итоговый результат своей работы;

4) вежливо и с уважением относиться к коллегам, клиентам, партнерам, должностным лицам Банка и другим заинтересованным лицам, с которыми Банк вступает во взаимоотношения, быть терпимыми к чужому мнению, не допуская в общении употребления грубых выражений, вульгарных слов, жаргонов и ненормативной лексики;

5) не допускать в отношении коллег, клиентов и партнеров дискриминации по половым, возрастным, расовым, политическим, религиозным и иным мотивам;

6) в целях минимизации негативных последствий и возникновения рисков для Банка и (или) других коллег и (или) лиц своевременно сообщать коллегам и (или) руководству о допущенной ошибке или ошибке, обнаруженной в информационной системе и документах Банка;

7) воздерживаться от любых действий (бездействия), допускающих или поощряющих возникновение ситуаций, которые могут повлечь нанесение ущерба деловой репутации, имиджу, иным нематериальным или материальным интересам Банка и его дочерних

организаций, а также получение личного обогащения, иных выгод в результате неэтичного поведения;

8) ориентироваться в своей работе на общий результат, развивать умение работать в команде, охотно делиться с коллегами своими знаниями, опытом и идеями;

9) профессионально, эффективно и беспристрастно исполнять свои должностные обязанности, руководствуясь высокими этическими стандартами во взаимодействии с заинтересованными сторонами, интересами и приоритетами Банка, а также требованиями законодательства Республики Казахстан;

10) воздерживаться от любых действий, допускающих или поощряющих создание конфликтных ситуаций, проявление агрессии, угрозы, насилия и других неправомерных действий. В случаях возникновения разногласий с коллегами, клиентами, деловыми партнерами и другими заинтересованными лицами, с которыми Банк вступает во взаимоотношения, прилагать все разумные усилия для их разрешения;

11) беречь корпоративные ресурсы (активы) Банка (включая, но не ограничиваясь: имущество, деньги, интеллектуальную собственность, репутацию, права, информацию и их источники, документацию, средства и каналы связи, программное обеспечение и пр.), пользоваться ими эффективно и бережно, не использовать их для личного обогащения, выгоды или любой другой деятельности, не связанной с Банком;

12) уведомлять непосредственного руководителя о попытках посторонних лиц получить доступ к конфиденциальной информации, а также об утрате конфиденциальной информации, ее носителей, электронных служебных удостоверений, пропусков, ключей и прочих фактах, которые могут привести к несанкционированному разглашению конфиденциальной информации.

13. Каждый работник Банка должен честно вести себя с клиентами, партнерами, поставщиками товаров и услуг, конкурентами, работниками и любыми другими лицами, с которыми он контактирует в ходе выполнения своей работы.

14. Обязанностью работника является знание и понимание требований действующего законодательства Республики Казахстан и правил, применяемых при исполнении своих должностных обязанностей.

15. Поведение работника должно быть всегда высокопрофессиональным в целях недопущения любых возможных случаев неверного истолкования (непонимания) его третьими лицами.

16. Работник должен понимать, что любое его действие (бездействие) может быть опубликовано (доведено до общественности), что может привести к негативному влиянию на репутацию Банка.

17. Работник должен внимательно рассматривать и своевременно реагировать на замечания, жалобы и претензии в адрес Банка.

18. Ни один работник не имеет права злоупотреблять путем манипулирования, сокрытия конфиденциальной информации, искажения фактов или любой другой недобросовестной деловой практики.

Статья 5. Обязательства Банка

19. Банк обеспечивает меры безопасности, охраны труда и здоровья, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан и ВД Банка.

20. Банк гарантирует работникам защиту в отношении любых форм неравенства и дискриминации по признакам этнического происхождения, пола, ориентации, религии,

возраста, или любой другой категории в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

21. Банк обеспечивает справедливое отношение к работникам, в случае возникновения конфликтных ситуаций прилагает усилия для достижения соглашения путем проведения подлинных и конструктивных переговоров, надлежащих проверок с добросовестной реализацией таковых.

22. Банк не допускает использования любых форм принудительного и детского труда и имеет трудовые отношения в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

23. Банк соблюдает конфиденциальность в отношении персональных данных в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством Республики Казахстан.

24. Банк поощряет профессиональное развитие работников на условиях, предусмотренных ВД Банка.

25. Банк и сотрудники Банка соблюдают разумное и эффективное распределение рабочего времени, учитывая установленную продолжительность рабочего времени согласно ВД Банка и Трудовому кодексу Республики Казахстан.

Статья 6. Конфликт интересов

26. Каждый работник должен понимать влияние конфликта интересов на деловую репутацию и иные неблагоприятные последствия для Банка и (или) его клиентов, проявлять здравомыслие и разумный подход в разрешении конфликта интересов, основывающегося на уменьшении правового риска, а также риска ухудшения репутации Банка.

27. Работникам следует воздерживаться от заявлений, ставящих под сомнение профессиональное поведение конкурентов Банка, а также не поддерживать подобные заявления третьих лиц.

28. Ни при каких обстоятельствах не допускаются договоренности или соглашения с кем-либо из конкурентов о кредитной или тарифной политике Банка.

29. Работники соблюдают требования Антикоррупционной политики Банка при принятии и предоставлении подарков, знаков гостеприимства и иных форм делового взаимодействия.

30. При осуществлении трудовой деятельности в Банке личная заинтересованность работника не должна влиять на объективное и беспристрастное исполнение должностных обязанностей.

31. Принципы справедливого трудоустройства распространяются на все области, связанные с персоналом Банка, включая заработную плату, повышение в должности и переводы в другие структурные подразделения Банка, подразумевая и те случаи, когда личные отношения устанавливаются уже после того, как соответствующий работник был принят на работу в Банк.

32. Работники выполняют свои трудовые обязанности честно и разумно в интересах Банка, при этом не участвуют в деятельности и не трудоустраиваются на работу, которая может конкурировать или конфликтовать с интересами Банка, в соответствии с Политикой управления конфликтом интересов.

33. Для минимизации риска возникновения конфликта интересов работники Банка принимают решения, исходя из приоритетов и интересов Банка, добросовестно исполняют свои функциональные обязанности.

34. В случае возникновения или потенциального конфликта интересов необходимо принять соответствующие меры для урегулирования конфликта интересов в порядке, определенном Политикой управления конфликтом интересов.

Статья 7. Правила работы с информацией

35. Банк обеспечивает меры по охране конфиденциальной информации, предотвращению потери, незаконного использования и распространения конфиденциальной информации: сведений, относящихся к коммерческой тайне, банковской тайне, персональным данным.

36. Работники Банка должны обеспечивать сохранность и защиту активов, принадлежащих Банку. Начиная с капитала и информации о клиентах и заканчивая учетными записями электронной почты, все активы Банка необходимо использовать только в целях разумного и законного ведения деятельности.

37. Каждый работник Банка должен быть ознакомлен с перечнем сведений, относящихся к конфиденциальной информации в Банке. Работникам доверено использование активов, к сохранению которых необходимо относиться с уважением даже в тех случаях, когда трудовые отношения с Банком прекращаются. Это требование относится к физическим активам, а также к конфиденциальной информации и интеллектуальной собственности.

38. Необходимо проявлять особую степень ответственности при работе с данными, составляющими конфиденциальную информацию, в том числе с персональными данными, в соответствии с законодательством Республики Казахстан и предпринимать все необходимые меры для защиты такой информации.

39. Клиенты должны быть уверены в том, что информация о них, их предпринимательской и иной деятельности, включая информацию о том, что они клиенты Банка, является конфиденциальной и не подлежит раскрытию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

40. Работнику запрещается пересылать третьим лицам по электронной почте, по WhatsApp или иным средствам связи конфиденциальные сведения и (или) выносить из Банка конфиденциальные сведения, содержащиеся как на бумажных, так и на электронном носителях, а также разглашать информацию устно.

41. От лица Банка могут выступать только уполномоченные на это работники. Любая информация, распространяемая от имени Банка, должна всегда быть полной (достоверной) и соответствовать всем применимым нормативным актам и действующему законодательству Республики Казахстан. Это также относится к взаимодействию с государственными учреждениями.

42. Строго запрещено делать заявления, не соответствующие действительности или вводящие в заблуждение, скрывать ключевые данные или намеренно предоставлять неточную информацию.

43. Полнота, своевременность и достоверность данных документированной информации, в том числе отчетов Банка для регулирующих органов, имеют важнейшее значение для деятельности Банка.

44. Фальсификация любой банковской операции или документированной информации, касающейся деятельности Банка, его клиентов или партнеров, строго запрещена.

45. При обнаружении фальсификации любых банковских операций или документированной информации, касающейся деятельности Банка, его клиентов или партнеров, данные факты должны быть незамедлительно доведены до сведения руководства Банка.

46. Сведения, представленные работникам, участвующим в подготовке информации от Банка для регулирующих органов, акционеров и инвесторов должны быть достаточными, достоверными и актуальными.

47. Работник, имеющий доступ к инсайдерской информации Банка, использует ее исключительно в целях исполнения своих служебных обязанностей в соответствии с

положениями законодательства Республики Казахстан, Правил внутреннего контроля доступа к инсайдерской информации и ее использования.

48. Банк обеспечивает соблюдение норм законодательства Республики Казахстан, регламентирующего вопросы использования инсайдерской информации. Работники не должны совершать сделки на основании инсайдерской информации, которую узнали в процессе и (или) до своей работы в Банке, и не раскрывают такую информацию ненадлежащим образом. Работники несут ответственность за соблюдение требований законодательства РК.

49. С перечнем инсайдерской информации, порядком контроля за распоряжением и использованием инсайдерской информации Банка, дочерних организаций Банка и других юридических лиц, в отношении которых Банк признан инсайдером, порядком и условиями ее раскрытия, ведения списка инсайдеров, ограничениями, установленными для инсайдеров, можно ознакомиться в Правилах внутреннего контроля доступа к инсайдерской информации и ее использования.

Статья 8. Противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения

50. Банк располагает информацией о клиентах и других сторонах, с которыми ведет бизнес, для соблюдения требований законодательства и применения стандартов противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения.

51. В случаях, когда работники Банка подозревают преступное поведение, Банк принимает соответствующие меры в рамках противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения.

52. Банк не ведет никакой деятельности в нарушение применимых международных экономических санкций и не оказывает услуги, которые могли бы позволить клиентам нарушать применимое законодательство о санкциях.

53. Банк стремится обеспечить соблюдение требований действующего законодательства Республики Казахстан и международных стандартов и придерживается культуры прозрачности и нетерпимости к любым нарушениям требований законодательства Республики Казахстан, применимого к деятельности Банка. Это включает в себя в том числе меры по управлению рисками, связанными с отмыванием доходов, полученных преступным путем, финансированием терроризма и финансированием распространения оружия массового уничтожения, а также их своевременное обнаружение, предотвращение и эффективное реагирование.

Статья 9. Противодействие коррупции

54. Банк прилагает все усилия для недопущения коррупционных и других противоправных действий с целью получения или сохранения неоправданных выгод и преимуществ, как со стороны заинтересованных лиц, так и со стороны работников.

55. Банк придерживается принципа «нулевой терпимости», означающего непринятие коррупции в любых формах и проявлениях, при осуществлении повседневной деятельности работниками, в том числе во взаимодействии с акционерами, инвесторами, контрагентами, клиентами, представителями органов власти, власти самоуправления, политических партий, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций либо приравненными к ним лицами.

56. Подарки и представительские расходы, предоставляемые от имени Банка, либо подарки, получаемые работниками Банка в связи с выполнением должностных обязанностей от физических лиц или юридических лиц, должны соответствовать существующим деловым обычаям, требованиям действующего законодательства Республики Казахстан и Антикоррупционной политики.

57. Каждому работнику Банка необходимо с осторожностью оценивать тип, ценность, сумму, обстоятельства и повод предлагаемого или полученного подарка или знака гостеприимства, так как это может создать необоснованное ожидание со стороны третьего лица или впечатление того, что работник оказывает предпочтение третьему лицу по причинам личной выгоды, а не по обоснованным коммерческим соображениям.

58. Факты коррупции или иных нарушений законодательства Республики Казахстан могут быть выявлены по сообщениям работников/клиентов/поставщиков Банка и иных лиц. Банк гарантирует соблюдение принципа конфиденциальности в отношении лиц, сообщивших о фактах нарушений.

59. *Исключен в соответствии с решением Совета директоров АО «Банк Фридом Казахстан» № 09-07 (з) от 07.09.2026 г.*

Статья 10. Уведомление о незаконных действиях или невыполнении требований

60. У Банка твердая позиция ведения бизнеса на основе этических принципов и стандартов в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, регулирующим банковскую деятельность. В связи с чем Банк проводит служебные проверки обо всех предполагаемых нарушениях законодательства Республики Казахстан, настоящего Кодекса и ВД, которые имеют отношение к Банку и стали известны.

61. Работники Банка обязаны сообщать обо всех действиях, которые, по их мнению, являются нарушением положений настоящего Кодекса или действующего законодательства Республики Казахстан.

62. *Исключен в соответствии с решением Совета директоров АО «Банк Фридом Казахстан» № 09-07 (з) от 07.09.2026 г.*

63. При наличии у работника информации или оснований полагать, что имели место либо могут иметь место факты взяточничества, коррупции, нарушения этических норм, конфликта интересов, злоупотребления служебным положением, отмывания денег, финансирования терроризма, раскрытия инсайдерской информации, нарушения требований международных экономических санкций, законодательства Республики Казахстан либо ВД Банка, работник обязан незамедлительно сообщить об этом посредством одного из следующих каналов уведомления:

- через онлайн-платформу Горячей линии комплаенс, размещённую на официальном сайте Банка в разделе «Комплаенс-контроль» → «Уведомления о нарушениях»;
- по телефону Горячей линии комплаенс Freedom Holding Corp. в Республике Казахстан: 8 800 080 8272;
- по электронной почте: compliancehotline@frhc.group.

63–1. По вопросам, связанным с получением разъяснений и консультаций по применению положений настоящего Кодекса, работники обращаются на электронный адрес compliance@freedombank.kz.

64. Банк обеспечивает неприменение притеснения или преследования в отношении работников, которые добросовестно сообщили об известных им нарушениях, но в то же время защищает и права работников, в отношении которых получены жалобы.

Статья 11. Ответственность

65. Все работники Банка должны строго соблюдать положения настоящего Кодекса и несут ответственность за их нарушение в соответствии с законодательством Республики Казахстан и ВД.

66. Работник несет ответственность за любые ненадлежащие или противоправные действия, совершенные во время выполнения должностных обязанностей.

67. Неисполнение/ненадлежащее исполнение требований настоящего Кодекса рассматривается как неисполнение/ненадлежащее исполнение работниками Банка своих должностных или иных обязанностей с возможным привлечением виновных лиц к дисциплинарной или иной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Республики Казахстан и ВД.

Статья 12. Заключительные положения

68. Чтобы помочь работникам правильно выполнять свою работу, руководствуясь нормами настоящего Кодекса, Банк проводит обучение, в ходе которого в доступной форме разъясняет его положения.

69. По всем вопросам, не нашедшим отражения в настоящем Кодексе, Банк руководствуется законодательством Республики Казахстан и ВД.