

БЕКІТІЛДІ
"Фридом Банк Қазақстан" АҚ
Директорлар Кеңесінің шешімімен
2025 жылғы "10" ақпандағы №02-10 (з) хаттама

ӨЗГЕРІСТЕР БЕКІТІЛДІ
"Фридом Банк Қазақстан" АҚ
Директорлар Кеңесінің шешімімен
2025 жылғы «28» сәуірдегі №04-28 (з) хаттама
"Фридом Банк Қазақстан" АҚ
Директорлар Кеңесінің шешімімен
2025 жылғы «22» мамырдағы №05-22 (з) хаттама

"ФРИДОМ БАНК ҚАЗАҚСТАН" АҚ ЭКВАЙРИНГ ҚЫЗМЕТТЕРІН КӨРСЕТУ ШАРТЫ

Осы "Фридом Банк Қазақстан" АҚ эквайринг қызметтерін көрсету шарты (бұдан әрі-Шарт) Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 389-бабының тәртібімен жасалатын, бұдан әрі "Банк" немесе "Тарап" деп аталатын "Фридом Банк Қазақстан" АҚ-ның және тұтастай ұсынылған шартқа қосылған, бұдан әрі "кәсіпорын" немесе "Тарап", ал бірге "Тараптар" деп аталатын заңды тұлғаның және/немесе дара кәсіпкердің өзара іс-қимыл тәртібін айқындайды.

Шарт кәсіпорын осы Шартқа № 1 қосымша болып табылатын Шарттың талаптарына қосылу туралы өтінішке және оның ажырамас бөлігіне (бұдан әрі – өтініш) қол қою арқылы, Шартқа қосылу туралы тікелей нұсқауды қамтитын және Банктің осындай өтінішті кейіннен акцептеу арқылы тұтастай алғанда шартқа қосылған жағдайда қабылданған кәсіпорын болып есептеледі.

Қол қою кезінде Өтінішке Кәсіпорын 2 (екі) данада қол қояды: біреуі Банк үшін, екіншісі Кәсіпорын үшін. Өтініштің екі данасын Банк ҚР заңнамасында және Банктің ішкі нормативтік құжаттарында көзделген негіздер бойынша кейіннен акцептеу немесе бас тарту үшін қабылдайды. Банктің кәсіпорыннан өтініштің даналарын қабылдауы өтініштің акцепті болып табылмайды.

Кәсіпорын Өтінішке онлайн-арналар арқылы қол қойған кезде динамикалық сәйкестендіру, электрондық цифрлық қолтаңба немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес рұқсат етілген деп танылған сәйкестендіру мен қол қоюдың өзге де құралдары пайдаланылуы мүмкін.

Өтінішті акцепті банк банктің сайтында орналастырылған құжаттар тізбесіне сәйкес қажетті құжаттарды алған жағдайда Банк жасайды www.freedombank.kz, сондай-ақ 7.3-тармақтың 35) тармақшасында көрсетілген. Банктің талаптарына және ҚР заңнамасына сәйкес кәсіпорынға қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер болмаған жағдайда.

Банктің тиісті өтінішті акцептеуі немесе одан бас тартуы кәсіпорыннан өтінішті және/немесе құжаттарды қабылдаудың жұмыс күнінен кейінгі 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірілмей, аталған оқиғалардың қайсысы кейінірек келетініне байланысты жасалады.

1. ОСЫ ШАРТТА ПАЙДАЛАНЫЛАТЫН НЕГІЗГІ ҰҒЫМДАР

- 1.1. **Авторизация**- эмитенттің төлем карточкасын пайдалана отырып төлемді жүзеге асыруға рұқсаты;
- 1.2. **Авторизациялық сұрау салу**-эмитент-банкке авторизация алуға электрондық хабарлама түріндегі сұрау салу;
- 1.3. **АБК (жүйе)** – оған қосылған жабдық арқылы төлем операциясын жасау үшін қажетті ақпаратты жинауды және өндеуді жүзеге асыратын банктің аппараттық-бағдарламалық кешені және мынадай функциялар: кәсіпорынды авторизациялық сұрауларды жіберу және авторизация алу жүйесіне қосу; операцияларды жүргізудің әртүрлі кезеңдерінде мониторингті қамтамасыз ету және т. б.;
- 1.4. **Банк** - "Фридом Банк Қазақстан" АҚ;
- 1.5. **Байланыссыз төлем карточкасы**-төлем карточкасын ұстаушыға төлем операциясы жасалған сәтте төлем карточкасы мен жабдықтың физикалық жанасуын талап етпейтін сымсыз байланыс технологиясын (Near field communication технологиясы) пайдалану негізінде байланыссыз тәсілмен төлем операцияларын жүзеге асыруға мүмкіндік беретін төлем карточкасы;
- 1.6. **Карточка ұстаушы (Сатып алушы)** – төлем карточкасын беру туралы шартқа сәйкес төлем карточкасын пайдаланатын жеке тұлға немесе егер төлем карточкасы алдын ала төленген болса – тиісті банк өнімдері шеңберінде оны пайдалана отырып операцияларды жүзеге асыратын жеке тұлға. Корпоративтік төлем

карточкасының ұстаушысы заңды тұлғаның – банк шотының иесінің уәкілетті өкілі болып табылады;

1.7. **Тыйым салынған тауарлар (қызметтер)** – сатуға тыйым салынған немесе шектелген немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында және шартта белгіленген талаптарды бұзып өткізілетін, сатылатын және/немесе Кәсіпорын қызметіне байланысты тауарлар, көрсетілетін қызметтер, жұмыстар, оның ішінде Кәсіпорынның қаруды, атыс және жарылыс қаупі бар заттар мен заттарды; есірткі, психотроптық, улы, каустикалық және радиоактивті заттар мен заттарды; адам ағзалары мен тіндерін; алкоголь және темекі өнімдерін (Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарының тиісті рұқсатынсыз) өткізуіне байланысты тауарлар, қызметтер, жұмыстар; құмар ойындарды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі қызметтер, оның ішінде интернет казино (internet casino), беттинг (betting), гэмблинг (gambling) (Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарының тиісті рұқсатынсыз); жыныстық сипаттағы, сондай-ақ жалпы қабылданған мораль мен адамгершілік нормаларына қайшы келетін қызметтер; заңнамаға сәйкес айналымда тыйым салынған немесе шектелген өзге де тауарлар (Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарының Қазақстан Республикасының аумағында қызметті жүзеге асыруға тиісті рұқсатынсыз);

1.8. **Өтініш-кәсіпорынның** Банкпен шарт жасасу ниетін, сондай-ақ банктің және Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес кәсіпорынды сәйкестендіру үшін қажетті мәліметтерді қамтитын, Банкке жолданған кәсіпорынның жазбаша ұсынысы;

1.9. **Нұсқаулық-кәсіпорынның** жабдықты пайдалануы және операцияларды жүргізу жөніндегі Банктің ережелері, нұсқаулары мен нұсқаулықтары бар банк кәсіпорынға беретін құжат;

1.10. **Авторизация коды** - авторизацияны жүзеге асыру үшін қажетті Банк немесе тиісті төлем жүйесі берген нөмірді білдіретін әріптік-цифрлық таңбалардың бірегей комбинациясы;

1.11. **Компоненттік материалдар-зарядтағыш** блогы, зарядтағыш кабелі, SIM картасы;

1.12. **Жеке кабинет-Тараптар** арасындағы электрондық құжат айналымы жүйесі (бағдарламалық қамтамасыз ету) болып табылатын және жекелеген операцияларды жасау туралы ақпарат/құжаттамамен алмасуды қоса алғанда, Банк пен кәсіпорынның өзара іс-қимылын жүзеге асыруға мүмкіндік беретін банктің мамандандырылған сервисі;

1.13. **Халықаралық төлем жүйелері (ХТЖ)** – осы төлем жүйесінің ішкі қағидаларына сәйкес төлем карточкаларын пайдалана отырып төлемдерді жүзеге асыруды қамтамасыз ететін бағдарламалық-техникалық құралдардың, құжаттаманың және ұйымдастырушылық-техникалық іс-шаралардың жиынтығы;

1.14. **Жедел карточка-Банкке** карточка алуға өтініш берілген күні Карточка ұстаушыға берілетін, оған нөмір мен қолданылу мерзімін алдын ала бере отырып, ПИН-кодты генерациялай отырып, Карточка ұстаушының сәйкестендіру деректерін (тегі мен атын) қолданбай банк шығаратын төлем карточкасы;

1.15. **Алаяқтық операция** — эмитент-банк ХТЖ мәлімдеген төлем карточкасын/QR-кодын пайдалана отырып жасалған Операция алаяқтық және/немесе Карточка ұстаушы даулаған Операция. Төлем карточкасын/QR-кодын пайдалана отырып жүргізілген операциялардың алаяқтық сипатын жеткілікті растау эмитент банктердің өтініштері және/немесе Банктің электрондық түрде немесе факсимильдік байланысты пайдалана отырып алған ХТЖ растамалары немесе Карточка ұстаушының өтініші болып табылады;

1.16. **Жабдық-кәсіпорынның** сауда нүктесінде орнатылған және Банктің АБК-не қосылған, Авторизацияларды жіберу және авторизациялық сұрауларды алу процестерін автоматтандыру, сондай-ақ төлем құжаттарын ресімдеу жолымен төлем карточкасын/QR-кодын пайдалана отырып төлем операцияларын жүзеге асыруға мүмкіндік беретін аппараттық-бағдарламалық кешен. Жабдықты банк кәсіпорынға береді немесе банк ұсынған ұсыныстарды ескере отырып, Кәсіпорын дербес сатып алады. Шарт бойынша жабдық (жабдық және техникалық мүмкіндік болған кезде) - SIM - картасы бар жиынтықтағы POS-терминалды пайдалануға болады; Smart терминал, яғни Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес фискалдық ақпаратты Қазақстан Республикасының Мемлекеттік кірістер комитетіне онлайн беру функциясымен POS-терминал мен бақылау-касса машинасының функцияларын біріктіретін электрондық құрылғы;

1.17. **КЖ / ТҚ / ЖҚҚТҚ**– қаржыны жылыстату / терроризмді қаржыландыру / жаппай қырып-жою қаруын таратуды қаржыландыру;

1.18. **Операция (Транзакция)** - операцияларды қамтитын жалпы анықтама: төлем операциялары және қайтару операциялары;

1.19. **Төлем операциясы-төлем карточкасын/QR-кодын** және міндетті авторизациясы бар жабдықты пайдалана отырып жүзеге асырылатын, Банк Карточка Ұстаушының тапсырмасы бойынша кәсіпорынның сауда нүктесінде тауарларды/қызметтерді сатып алу мақсатында жүргізетін және ол бойынша шот қалыптастырылған операция;

1.20. **Қайтару операциясы-кәсіпорынның** бастамасы бойынша бұрын жасалған төлем операциясы бойынша ақшаны Карточка ұстаушының банктік шотына толық немесе ішінара қайтарған кезде төлем карточкасын/QR-кодын пайдалана отырып жасалатын есептік операция. Қайтару операциясының сомасы бастапқы төлем операциясының сомасынан аспауы керек;

1.21. **Аудару, өтеу-Банктің** кәсіпорынға әрбір күн үшін аударуға жататын және Банктің қайтару операциялары мен комиссиясын шегергендегі төлем операцияларынан, сондай-ақ төлемі осы Шарттың талаптарында көзделген өзге де төлемдерден тұратын ақша сомасы. Банк комиссиясының мөлшерін Банк Банктің ішкі құжаттарына сәйкес

кәсіпорын туралы деректер негізінде айқындайды;

1.22. **ПИН-код** (ағылш. PIN-personal identification number) - төлем карточкасына берілген және жабдықты пайдалана отырып төлем операциясын жүргізу кезінде карточка ұстаушыны сәйкестендіру үшін қажетті дербес сәйкестендіру нөмірі;

1.23. **Төлем карточкасы (Карточка)** – оны ұстаушыға Банкомат немесе басқа байланыс арналары арқылы карточкалық операцияларды жүзеге асыруға не төлем карточкасының эмитенті айқындаған және оның шарттарында валюта айырбастауды және басқа да операцияларды жүргізуге мүмкіндік беретін ақпаратты қамтитын электрондық төлем құралы;

1.24. **КЖ / ТКҚ** - Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға, жаппай қырып-жою қаруын таратуды қаржыландыруға қарсы іс-қимыл;

1.25. **ХТЖ қағидалары**-ХТЖ айқындайтын және белгілейтін нормалар, қағидалар мен талаптар, оларға сәйкес Банк осы Шарт бойынша төлемдерді жүргізуді және процессингті жүзеге асырады;

1.26. **Сауда және/немесе сервис кәсіпорны (кәсіпорын)** – заңды тұлға құрмай кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын, тауарларды сатуды және/немесе қызметтерді сауда нүктесінде жабдықтар арқылы төлем карточкасымен/QR-кодпен төлеу жолымен ұсынуды жүзеге асыратын заңды тұлға немесе жеке тұлға;

1.27. **Жұмыс күндері**-Банктің банктік операцияларды жүргізуге ашық күндерін білдіреді;

1.28. **Тізілім**-әрбір күнгізбелік күн үшін (немесе тізілім бірнеше күнде қалыптасқан жағдайда күндер) сомаларды көрсете отырып, банк қалыптастыратын және банк өндеген барлық операциялардың тізбесін қамтитын электрондық түрдегі есеп.

1.29. **Карточка деректемелері**-төлем карточкасында қамтылған және (немесе) Эмитенттің ақпараттық жүйесінде сақталатын, төлем карточкалары жүйесінің нөмірін, қолданылу мерзімін, атауын/төлем карточкасын ұстаушыға және (немесе) эмитентке және төлем карточкалары жүйесіне тиесілігін анықтауға мүмкіндік беретін өзге де ақпаратты қамтиды;

1.30. **БҰҰ ҚК-БҰҰ** Қауіпсіздік Кеңесі;

1.31. **Шот** - Кәсіпорынның нұсқауы бойынша Эмитент-банкке карточкалық базадағы ағымдағы шоттан төлем операциясының сомасын аудару бойынша жіберілетін Банктің талабы;

1.32. **Кәсіпорын шоты**-шарт шеңберінде операцияларды жүзеге асыру үшін пайдаланылатын және өтініште көрсетілген банктік шот шарты негізінде банкте немесе Қазақстан Республикасының екінші деңгейдегі басқа Банктерінде ашылған Кәсіпорынның ағымдағы шоты;

1.33. **Карточкалық базадағы ағымдағы шот**-эмитент банк төлем карточкасын пайдалануға байланысты операцияларды орындау үшін карточка ұстаушыға ашатын ағымдағы шот;

1.34. **Тауарлар, көрсетілетін қызметтер**-кәсіпорын сауда нүктесінде карточка ұстаушыға өткізетін және шартта белгіленген тәртіппен, сондай-ақ эмитент банк пен карточка ұстаушы арасында жасалған шартта белгіленген тәртіпке сәйкес төленетін тауарлар және/немесе көрсетілетін қызметтер;

1.35. **Сауда нүктесі**-кәсіпорын жабдықтар мен төлем карточкаларын/QR-кодын пайдалана отырып, карточка ұстаушыларға өз тауарларын/қызметтерін сататын кәсіпорынның орны немесе үй-жайы;

1.36. **ХТЖ қатысушылары**-Банк және эмитент-Банк;

1.37. **Чек**-карточка ұстаушының төлем карточкасы/QR-коды мен жабдықты пайдалана отырып төлем операциясын жасау фактісін растайтын, екі данадан тұратын (біріншісі карточка ұстаушы үшін, екіншісі кәсіпорын үшін) қағаз жеткізгіште немесе электрондық нысанда жасалатын арнайы құжат. Чек келесі міндетті деректемелерді қамтиды:

- чек нөмірі, оның шығарылған күні, айы және жылы;
- кәсіпорынның сауда нүктесінің толық атауы (сәйкестендіру нөмірі) және мекенжайы;
- төлем карточкасының деректемелері (төлем карточкасының бүркемеленген нөмірі, карточка ұстаушының аты - жөні, төлем карточкасының қолданылу мерзімі) (қажет болған жағдайда);
- транзакция сомасы;
- транзакция валютасы;
- авторизация коды;
- Кәсіпорынның атауы және БСН;
- транзакция уақыты;
- карточка ұстаушының қолы (қажет болған жағдайда);
- кәсіпорынның қолы (тек қағаз тасығышта жасалған жою чегінде).

1.38. **Эмитент**-төлем карточкаларын шығаруды жүзеге асыратын банк, соның ішінде Банк;

1.39. **Arbitration**-ХТЖ қатысушыларының операция сомасына өзара қаржылық талаптары ХТЖ қағидаларында көзделген стандартты даулы цикл шеңберінде дауды шешуге әкеп соқпаған жағдайларда қолданылатын рәсім, бұл ретте ХТЖ қатысушыларының бірі дауды шешу үшін ХТЖ төрелік комитетіне жүгінеді. ХТЖ төрелік комитетінің ХТЖ қатысушыларының біріне операция сомасына қаржылық жауапкершілікті ауыстыру туралы шешімі түпкілікті болып табылады және шағымдануға жатпайды. ХТЖ төрелік комитетінің шешіміне сәйкес ХТЖ

қатысушыларының шоттарына операция сомасын ұстайды/есептейді;

1.40. **Chargeback (шағым)** - эмитент-банк карта ұстаушының шағымы немесе ХТЖ ережелеріне сәйкес өзге де себептер негізінде бастамашылық жасаған операция сомасының / бөлігінің сомасына банктің шотынан ақшаны акцептісіз ұстап қалу;

1.41. **ChargebackReversal**-эмитент банктің бастамасымен ХТЖ ережелеріне сәйкес Chargeback күшін жою;

1.42. **Compliance**-ХТЖ қатысушыларының операция сомасына өзара қаржылық талаптары ХТЖ қағидаларына сәйкес стандартты диспуттық цикл шеңберінде шешілмейтін жағдайларда қолданылатын рәсім, бұл ретте ХТЖ қатысушыларының бірінің ХТЖ қағидаларын бұзуы болжанады, бұл ХТЖ-ның басқа қатысушысы тарапынан қаржылық залалға әкеп соқтырады. Қаржылық дауды шешу үшін ХТЖ қатысушыларының бірі ХТЖ комитетіне Compliance-ке жүгінеді. ХТЖ комитетінің ХТЖ қатысушыларының біріне операция сомасына қаржылық жауапкершілікті ауыстыру туралы Compliance шешімі түпкілікті болып табылады және шағымдануға жатпайды. ХТЖ комитетінің Compliance шешіміне сәйкес ХТЖ қатысушыларының шоттарына операция сомасын ұстайды/есептейді;

1.43. **FATF (Financial Action Task Force)** – ақшаны жылыстатуға қарсы күрес жөніндегі қаржылық шараларды әзірлеу тобы;

1.44. **Freedom QR / QR коды** - қолма-қол ақшасыз төлемдерді және (немесе) ақша аударымдарын жүргізу құралы ретінде пайдаланылатын сурет;

1.45. **Pre-arbitration**-ХТЖ қағидаларында белгіленген рәсім, онда ХТЖ-ның бір қатысушысы хат нысанында ХТЖ-ның басқа қатысушысына ХТЖ төрелік комитетіне жүгінбей, операция сомасының/бөлігінің сомасына қаржылық дауды реттеуді ұсынады. ХТЖ алдын ала Арбитрациялау рәсімін аяқтау нәтижелеріне сәйкес ХТЖ қатысушыларының шоттарына операция сомасын/сомасының бір бөлігін ұстайды/есептейді;

1.46. **Pre-Compliance**-ХТЖ қатысушыларының бірінің ХТЖ ережелерін болжамды бұзушылықтарына байланысты ХТЖ қағидаларында белгіленген ХТЖ қатысушылары арасындағы операция сомасын/сомасының бір бөлігіне қаржылық дауды реттеу рәсімі, онда ХТЖ-ның бір қатысушысы хат нысанында ХТЖ-ның басқа қатысушысына ХТЖ комитетіне Compliance-ке жүгінбей-ақ қаржылық дауды реттеуді ұсынады. ХТЖ pre-Compliance рәсімін аяқтау нәтижелеріне сәйкес ХТЖ қатысушыларының шоттарына операция сомасын/сомасының бір бөлігін ұстайды/есептейді;

1.47. **RetrievalRequest**-ХТЖ ережелеріне сәйкес операцияның дұрыс орындалғанын және тауарлар/қызметтер ұсынылғанын растайтын құжаттарды алу мақсатында эмитент-банк бастамашылық жасаған қаржылық емес талап;

1.48. **SecondPresentment**-ХТЖ ережелеріне сәйкес chargeback-ке жауап ретінде эмитент-банк шотынан банктің операция сомасын / сомасының бір бөлігін қайта ұстап қалуы;

1.49. **OFAC (Office of Foreign Assets Control)** - шетелдік активтерді бақылау басқармасы.

2. ШАРТТЫҢ МӘНІ

2.1. Шарт жабдықты және төлем карточкасын/QR-кодын пайдалана отырып, кәсіпорынның сауда нүктесінде жасалатын операцияларды жүзеге асыру кезінде Банк пен кәсіпорын арасындағы өзара іс-қимыл тәртібін, сондай-ақ банк пен кәсіпорын арасындағы олар бойынша есеп айырысу тәртібін, сондай-ақ банк пен кәсіпорын арасындағы ақпараттық және технологиялық өзара іс-қимылды айқындайды. Әр түрлі оқылымдарды болдырмау үшін Тараптар операцияларды банк жасайтынын анықтады, Банк кәсіпорынға банк операцияларын жүргізу үшін ХТЖ төлем карточкаларын қабылдау құқығын береді.

2.2. Банк Шартқа № 7 қосымша болып табылатын тіркеу үшін сауалнама нысанында көрсетілген деректемелер бойынша банктің АБК-де кәсіпорынды тіркеу үшін қажетті әрекеттерді жасайды.

3. ТӨЛЕМ КАРТОЧКАСЫН ПАЙДАЛАНА ОТЫРЫП ТӨЛЕМ ОПЕРАЦИЯЛАРЫН ЖҮРГІЗУ ТӘРТІБІ

3.1. Төлем операциясын жасау үшін жабдық нұсқаулыққа сәйкес төлем карточкасынан карточканың деректемелерін оқиды. Жабдықтың сұранысы бойынша карточканың деректемелерін оқығаннан кейін карточка ұстаушы ПИН-кодты енгізеді.

3.2. Карточканың деректемелерін алу және ПИН-кодты енгізу кезінде жабдық Банктің АБК-не мынадай қажетті параметрлерді береді: сауда нүктесінің сәйкестендіру нөмірі, валюта, төлем операциясының сомасы, төлем карточкасының нөмірі, төлем карточкасының қолданылу мерзімінің аяқталу күні, карточка ұстаушының аты-жөні және Банк сұрата алатын өзге де Параметрлер.

3.3. Банк Карточка Ұстаушының карточкасының деректемелері туралы ақпараттың қорғалатын түрде тек Банктің АБК-не берілетініне және кәсіпорынға немесе үшінші тұлғаларға берілмейтініне кепілдік береді.

3.4. Банк АБК төлем карточкасының алынған параметрлері форматының дұрыстығын және сауда нүктесінің (кәсіпорынның) банк АБК-де сауда нүктесін (кәсіпорынды) тіркеуге сәйкес төлем операциясын жүргізу құқығын тексереді, оның ішінде ХТЖ-да кәсіпорынның (сауда нүктесінің) болуын, сондай-ақ авторландыру сұрауының шарт талаптарына сәйкестігін тексереді.

- 3.5. Банк тексерулердің немесе аутентификацияның теріс нәтижесін алған кезде Банк АБК арқылы жабдыққа кәсіпорынға төлем операциясын жүзеге асырудан бас тарту туралы хабарлама жібереді.
- 3.6. Белгіленген нормативтерге және \ немесе аутентификацияға сұрау салуды тексерудің барлық рәсімдері сәтті өткен кезде банктің АБК-нен сұрау салу авторландыруға беріледі.
- 3.7. Банк белгіленген тәртіппен тиісті ХТЖ-ға авторизация жүргізеді.
- 3.8. Банк Авторизациялаудың теріс нәтижесін алған кезде банк АБК арқылы кәсіпорынға бас тарту себептерін көрсете отырып, төлем операциясын жасаудан бас тарту туралы хабарлама жібереді.
- 3.9. Авторландырудың оң нәтижесі болған кезде Банк АБК арқылы жабдыққа авторландырудың оң нәтижесін Растауды береді.
- 3.10. Тауарларға және/немесе қызметтерге ақы төлеу үшін карточка ұстаушының ақшасын есептен шығару автоматты түрде жүргізіледі.
- 3.11. Авторизацияның оң нәтижесі туралы растауды алғаннан кейін кәсіпорын карточка ұстаушыға тауар/қызмет көрсетеді.
- 3.12. Өткізілген тауарлар және/немесе ұсынылған қызметтер үшін ақша аударуды Банк Шарттың 6-бабына сәйкес кәсіпорынның шотына жүргізеді.
- 3.13. Ақшаны аудару Банк авторизация мен шот-фактураны сәтті өңдегеннен кейін жүзеге асырылады.
- 3.14. Әрбір жұмыс күні Банк кәсіпорын үшін банк алатын комиссияның мөлшерін көрсете отырып, алдыңғы күнгі (алдыңғы күндер, егер бұл демалыс немесе мереке күндері болса) операциялар тізілімін қалыптастырады. Операциялар тізілімі кәсіпорынның жеке кабинетінде жүктеу үшін қол жетімді немесе кәсіпорынның сұранысы бойынша өтініште көрсетілген электрондық поштаға жіберіледі. Тізілімді банк бір күнтізбелік күнде кемінде бір операция болған кезде қалыптастырады.

3. ТАУАРДЫ / ҚЫЗМЕТТІ КӘСІПОРЫНҒА ҚАЙТАРУ ЖӘНЕ КАРТОЧКА ҰСТАУШЫҒА АҚШАНЫ ҚАЙТАРУ

- 4.1. Карточка Ұстаушының (сатып алушының) тауардан/қызметтен бас тартуы: қызметтен бас тарту рәсімі/тауарды қайтару Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес сатып алушының бастамасы бойынша жүргізіледі.
- 4.2. Сатып алушыдан төленген ақшаны сатып алушының карточкалық базасындағы ағымдағы шотқа қайтару туралы талапты алғаннан кейін және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес, кәсіпорын:
- 4.2.1. Өзінің деректер базасы бойынша тауарға/қызметке ақы төлеудің бар-жоғын тексереді, сондай-ақ оның күшін жою мүмкіндігін растайды;
- 4.2.2. Төлем операциясының күшін жою мүмкіндігін сәтті тексерген және растаған жағдайда (Шарттың 4.2.1-тармағы) қайтару операциясын жасау үшін деректерді қалыптастырады және банк ұсынған техникалық құжаттамаға сәйкес бастапқы төлем операциясының нөмірімен (авторизация коды) және сомасымен, қайтару операциясының сомасымен және өзге де деректермен бірге банктің АБК-не жабдық/жеке кабинеті арқылы сұрау салуды береді;
- 4.2.3. Осы Шарттың 4.2.2-тармағына сәйкес кәсіпорыннан деректерді алған сәттен бастап Банктің АБК қайтару операциясын жасау үшін деректер форматының дұрыстығын тексереді және алынған сұрау салу белгіленген нормативтерге сәйкес келген кезде Банктің АБК-нен қайтару операциясын өңдеу күні сұрау салу эмитент-банкке беріледі. Карточка ұстаушыға қайтару сомасының толықтығын қамтамасыз ету үшін жауапкершілік кәсіпорында жатыр;
- 4.2.4. Банктен қайтару операциясының оң нәтижесі туралы растауды алғаннан кейін, компания Жабдықтар/жеке кабинет арқылы ақшаны қайтару процедурасын аяқтайды. Егер растау 3 (үш) жұмыс күні ішінде алынбаған жағдайда кәсіпорын Банкке жазбаша сұрау салуға бастамашылық жасайды.

5. СТАНДАРТТЫ ЕМЕС ЖАҒДАЙЛАРДА ӨЗАРА ӘРЕКЕТТЕСУ

- 5.1. Егер кәсіпорынға қайтару операциясын жүзеге асыру қажет болған жағдайда және оны осы Шарттың 4-бабында сипатталған өзара іс-қимылдың стандартты тәртібі шеңберінде жүзеге асыру мүмкін болмаған жағдайда (мысалы, Жабдықтың жұмысында іркілістер, қате операциялар және т. б. жағдайлар анықталған жағдайда), кәсіпорын salem@freedombank.kz электрондық пошта мекенжайына хатты сканерленген түрде банкке жібереді өңдеуге арналған тапсырмамен мұндай операция: шартқа №4 қосымшада белгіленген нысан бойынша операцияны орындау туралы тапсырма (егер қайтару операциясын жүзеге асыру қажет болса).
- 5.2. Ақшаны қайтару туралы тапсырмаға қол қою үлгілері бар құжатқа сәйкес қол қою құқығы бар тұлға қол қоюға және кәсіпорынның мөр бедерімен (бар болса) бекітілуге тиіс.
- 5.3. Банк кәсіпорыннан алынған сұрау салуды қарайды және мүмкін болған жағдайда сұратылған қайтару операциясын жүргізуді жүзеге асырады. Мұндай қайтару операциясы бұдан әрі өзара іс-қимылдың стандартты тәртібі шеңберінде шарт бойынша жасалған барлық басқа қайтару операцияларына ұқсас өңделеді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ӨЗАРА ЕСЕПТЕУЛЕРІ

6.1. Тараптар арасындағы өзара есеп айырысулар Қазақстан Республикасының ұлттық валютасында жүргізіледі. Банк өтініште көрсетілген деректемелер бойынша кәсіпорынға Аударымды Шарттың 7.2-тармағының 1) және 2) тармақшаларына сәйкес банкте ұсталған сомаларды шегергенде Шартта көрсетілген мерзімдерде теңгемен аударады. Бұл ретте Банк осындай операциялар өңделген күн үшін аударылуға жататын кәсіпорынға аудару операцияларын ескереді. Банктің кәсіпорынға Аударымды аудару жөніндегі міндеттемені орындау күні банктің шотынан ақшаны есептен шығару күні болып есептеледі.

6.2. Жұмыс күндері өндеуден өткен операциялар бойынша Банк есепті жұмыс күнінен кейінгі күннен кешіктірмей, ал жұмыс емес күндері өндеуден өткен операциялар бойынша есепті жұмыс күнінен кейінгі бірінші жұмыс күнінен кешіктірмей кәсіпорынға Аударымды аударады. Осы Шартта реттелмеген барлық жағдайларда Тараптар аударым аудару үшін өзге мерзімді келісуге құқылы. Банк біржақты тәртіппен (егер бұл ХТЖ қағидаларын және/немесе Қазақстан Республикасының заңнамасын жасауға мүмкіндік берсе) Аударымды аудару мерзімін өзгертуге құқылы.

6.3. Банктің комиссиялық сыйақысын төлеу Банктің аударым сомасынан осындай сыйақы сомасын ұстап қалу жолымен жүргізіледі, бұл ретте кәсіпорын аударым сомасын Банктің комиссиялық сыйақысы ұсталғаннан кейін алады.

6.4. Төленген тауарлар/қызметтер бойынша ақшаны ішінара немесе толық қайтару қайтару операциясын қалыптастыру жолымен жүргізіледі. Карточка ұстаушыға ақшаны қайтаруға, сондай-ақ қолма-қол немесе қолма-қол ақшасыз нысанда өзге жолдармен өтемақы төлеуге жол берілмейді. Қайтару операциясы кәсіпорынның банк алдында қайтару операциясының сомасын қайтару бойынша міндеттеменің туындағанын растау болып табылады. Қайтару операциясы жүргізілген төлем операциясын жасағаны үшін банк бұрын ұстаған Комиссия да қайтарылады.

6.5. Егер Банк Аударымда қайтару операцияларының сомасын есепке алмаған және/ немесе аударымнан талаптар сомасын, сондай-ақ осы Шартта көзделген негіздер бойынша кәсіпорында банк алдында туындаған кез келген берешекті ұстап қалуды жүзеге асырмаған жағдайда, Банк кәсіпорынға қайтару операциясының тиісті сомасын және/ немесе тиісті талапты және/немесе берешекті төлеу туралы хабарлама жібереді. Кәсіпорын осы хабарламаны алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабарламада көрсетілген деректемелер бойынша хабарламада көрсетілген соманы банкке аударуға міндеттенеді.

6.6. Тараптар Банктің жазбаша хабарлама жіберуі кәсіпорынның банкке қайтару операциясының сомасын және/ немесе талаптар және/немесе берешек сомасын аударуды азайту немесе аудару үшін жеткілікті негіз болып табылатынын мойындайды. Егер талап сомасы шетел валютасында мәлімделсе, онда төлем/ұстап қалу Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің төлем / ұстап қалу күніне арналған бағамы бойынша теңгемен жүзеге асырылады.

6.7. Банк банкте ашылған кез келген банктік шотты тікелей дебеттеу жолымен осы Шарт бойынша туындаған кәсіпорынның кез келген берешегі мөлшерінде ақша алуға құқылы, оған кәсіпорын Банкпен осы Шартты жасасу арқылы өз келісімін береді. Шоттың валютасынан өзге валютада ақшаны есептен шығарған (алып қойған) жағдайда, ақшаны алып қою тиісті айырбастау жүргізілген күні банкте белгіленген бағам бойынша берешек валютасына айырбастаумен, кәсіпорыннан осындай айырбастауға байланысты барлық комиссияларды ұстап қалумен жүргізіледі.

7. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

7.1. Банк міндеттенеді:

- 1) осы Шарттың 7.2-тармағында көрсетілген жағдайларды қоспағанда, авторизациялық сұрау салуларды тәулік бойы жіберу және операцияларды жүргізу мүмкіндігін қамтамасыз ету;
- 2) Аударымды өтініште көрсетілген кәсіпорынның шотына шарттың 6-бабында көзделген тәртіппен және шарттарда аудару;
- 3) кәсіпорынға операцияларды жүргізуге қатысты барлық қажетті кеңестерді ұсыну;
- 4) операцияларды өндеу күнінен кейін көрсетілген кезең үшін кәсіпорынның талабы бойынша тізілімді қалыптастыру және кәсіпорынға жіберу. Тізілім Жеке кабинетте жүктеуге қол жетімді, сонымен қатар кәсіпорынның электрондық поштасына жіберу арқылы берілуі мүмкін;
- 5) Банк операцияларды авторизациялауға арналған тікелей бақылауы бар техникалық жүйелердің тәулік бойы жұмыс істеуін қамтамасыз ету;
- 6) операциялар жасауға байланысты кәсіпорын мен карточка ұстаушылар арасындағы даулар мен жанжалды жағдайларды шешуге қатысу;
- 7) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және ХТЖ қағидаларында көзделген жағдайларды қоспағанда, кәсіпорынның операциялары, карточка ұстаушылардың дербес деректері туралы мәліметтерді құпиялылықты қамтамасыз ету және үшінші тұлғаларға жария етпеу;
- 8) егер жабдықты Банк кәсіпорынға берген жағдайда:
 - Банк пен кәсіпорын шарт жасасқан күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде кәсіпорынға Тараптармен келісілген мөлшерде және шарттарда Жабдықты қабылдау-тапсыру актісі бойынша нұсқаулықпен жиынтықта және банк біржақты тәртіппен айқындаған жабдықтың құнын қамтитын және Шарттың ажырамас бөлігі болып

табылатын кәсіпорын қызметкерлерін оқытуды жүргізу туралы Жабдықты беру шартқа №3 қосымшада белгіленген нысан бойынша (бұдан әрі-Акт);

- жабдықты банк АБК-не қосу;
 - жұмыс уақытында жабдыққа сервистік қызмет көрсетуді қамтамасыз ету;
 - кәсіпорынға оның сұранысы бойынша жабдықтың жұмысына қажетті шығын материалдарын ұсыну;
- 9) егер жабдықты Банк ұсынған ұсынымдарға сәйкес кәсіпорын сатып алған жағдайда, Банк акт бойынша жабдықты алған сәттен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде:

- жабдыққа бағдарламалық қамтамасыз етуді орнатуды жүргізу;
- жабдықты банк АБК-не қосу;
- Нұсқаулық беріңіз;

10) кәсіпорын персоналын жабдықты пайдалану ережелеріне, төлем операцияларын жүргізу және ресімдеу тәртібіне, карточка ұстаушыларға қызмет көрсету тәртібіне оқытуды жүргізу. Оқуды аяқтағаннан кейін тараптар Шарттың №3 қосымшасында белгіленген нысан бойынша жабдықты қабылдау-беру және кәсіпорынның қызметкерлерін, оның штаттан тыс қызметкерлерін (аутстаффинг) оқытуды жүргізу актісіне қол қояды. Кәсіпорын оның атынан қол қойылған барлық құжаттарға кәсіпорынның құрылтай және басқа да ішкі құжаттарына сәйкес оларға қол қоюға тиісті өкілеттіктері бар адамдар қол қоятынын растайды. Егер Кәсіпорын атынан қол қойылған Шартқа немесе өзге де құжаттарға тиісті емес тұлға қол қойған жағдайда, Қабылдау-тапсыру актісін немесе оның бір бөлігін жарамсыз деп тануды қоса алғанда, бірақ онымен шектелмей, Кәсіпорынға ықтимал салдар үшін барлық жауапкершілік жүктеледі. Банк кәсіпорын тарапынан Қабылдау-тапсыру актісіне тиісінше қол қоймауға байланысты салдар үшін жауапты болмайды;

11) Тараптар шарт жасасқан күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде кәсіпорынға сауда нүктесінің сәйкестендіру нөмірін берсін және оны нұсқаулыққа сәйкес ұсынсын;

12) қажет болған жағдайда жабдықтың бағдарламалық қамтамасыз етуін техникалық қайта жарактандыруды және пысықтауды жүргізу.

7.2. Банк құқылы:

1) Шарттың 8.1 және 8.2-тармақтарына сәйкес жарамсыз деп танылған операциялар сомасын кәсіпорынға кейінгі аударымдардан аудармауға немесе ұстап қалуға болмайды. Бұл ретте кәсіпорынның пайдасына ақшаны есепке алу/аудару фактісі операциялардың жарамдылығын сөзсіз мойындау болып табылмайды;

2) Банктің кәсіпорынға қойылатын талаптарының сомасын, сондай — ақ Шарттың 7.2-тармағының 17) тармақшасында, 7.3-тармағының 6), 17), 28) тармақшасында, 9.5, 9.6, 9.8, 11.5-тармақтарында (бұдан әрі-талаптар)көрсетілген айыппұлдар мен өзге де ақша сомасын аударудан ұстап қалуға;

3) кәсіпорыннан ақпарат алу (сұрау):

- сауда нүктелерінде өткізілетін және өткізілген тауарлар / қызметтер туралы;
- жасалған операциялар туралы, оның ішінде егер Банкке алаяқтық операцияларды тергеп-тексеру және ескерту жүргізу, Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің, ХТЖ немесе Құқық қорғау/сот органдарының сұрау салуларына жауаптар дайындау үшін қажет болған жағдайда, сондай-ақ қолданыстағы заңнамада көзделген өзге де жағдайларда карточка ұстаушыға тауардың сатылғанын растайтын құжаттар туралы және/ немесе ХТЖ ережелерімен;

- кәсіпорында сатылатын тауарларға/қызметтерге лицензиялардың/рұқсаттардың болуы туралы (егер мұндай лицензиялар/рұқсаттар кәсіпорында Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес болуы тиіс болса);

- кәсіпорынның Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді және Халықаралық экономикалық санкцияларды қаржыландыруға қарсы іс-қимыл саласындағы заңнама талаптарын сақтауы, сондай-ақ кәсіпорынның қаржы нарығында өз қызметін жүзеге асыруы кезінде тыйым салынған қызмет түрлері бойынша төлемдер/ операциялар жүргізуді болдырмайтын карточка ұстаушыға қатысты тиісті тексеру шаралары бойынша растайтын құжаттардың болуы туралы/ Қазақстан Республикасының аумағындағы тауарлар;

4) кәсіпорынның шотындағы төмендетілмейтін қалдықтың минималды мөлшерін ұстап тұру туралы кәсіпорынға талап қою;

5) мынадай жағдайларда авторизациялық сұрау салуларды жіберу мүмкіндігін тоқтата тұру:

- кәсіпорын Қазақстан Республикасы заңнамасының, ХТЖ шартының және/немесе қағидаларының талаптарын бұза отырып операциялар жүргізген кезде;
- Банктің күдікті мониторинг жүйесі деп танылған операциялар және/немесе авторизациялық сұрау салулар болған кезде;
- кәсіпорынның осы Шарт шеңберінде дұрыс емес ақпарат беруі анықталған кезде;
- кәсіпорын Банктің беделіне қаржылық зиян және/немесе нұқсан келтіруі мүмкін қызмет түрлерін жүзеге асырған кезде, оның ішінде кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған тауарларды (қызметтерді) өткізген жағдайда;
- осы кәсіпорынға тән емес төлем операциялары санының төмендеуі/өсуі немесе қайтару операцияларының

өсуі кезінде;

- Банк кәсіпорынның қайтару операциясын жүргізуден заңсыз бас тарту жағдайларын анықтаған кезде;
- кәсіпорын алаяқтық операциялар жасаған кезде және/немесе кәсіпорынның және/немесе оның қызметкерлерінің, оның ішінде карточка ұстаушылардың алаяқтық немесе өзге де заңсыз қызметке қатысуы, сол сияқты алаяқтық операциялар/жарамсыз аударымдар/ АЖ / ТҚ / ЖҚҚТҚ операциялары деп танылуы мүмкін;

- кәсіпорын шарттың 7.3-тармағының 40-тармақшасының талаптарын бұзған кезде;

б) мынадай жағдайларда операциялар бойынша есеп айырысуды (өтеуді) жүзеге асыру мүмкіндігін тоқтата тұру:

- егер карточка ұстаушы төлем операциясын жасаудан бас тартса;
- Шарттың осы тармағының 25) тармақшасында көрсетілген жағдайларда;
- егер ақша бұрын жүргізілген төлем операциясы бойынша карточка ұстаушының банктік шотынан заңсыз есептен шығарылған болса;

- кәсіпорын алаяқтық операциялар жасаған кезде және/немесе кәсіпорынның және/немесе оның қызметкерлерінің, оның ішінде карточка ұстаушылардың алаяқтық немесе өзге де заңсыз қызметке қатысуы;

- егер мұндай операциялар АЖ / ТҚ / ЖҚҚТҚ операциялары болып табылса не мұндай деп тану тәуекелдерін көтерсе, не/сондай-ақ жарамсыз аударымдар болып табылса;

7) Шартқа байланысты банкке белгілі болған ХТЖ-ға және өзге де үшінші тұлғаларға Кәсіпорынға қатысты ақпаратты (мынадай деректемелерді қоса алғанда: кәсіпорынның (сауда нүктесінің) атауы/атауы, БСН, Заңды/пошталық мекенжайы, телефон/факс нөмірі, электрондық пошта/сайт мекенжайы, кәсіпорынның Интернет желісіндегі бірегей мекенжайы (URL) (Сауда нүктесі), банктік деректемелер және т. б.) осы ақпаратты ХТЖ-ның қауіпсіздікті қамтамасыз ету және операцияларды жүргізу кезінде алаяқтықтың алдын алу жөніндегі бағдарламаларында және ХТЖ-ның өзге де бағдарламаларында пайдалану мақсатында, сондай-ақ, наразылық білдірілген операциялар бойынша дауларды реттеу үшін карточка ұстаушылардың тапсырмасы бойынша операциялар жүргізу мүмкіндігін қамтамасыз ету үшін тәулік бойы ақпараттық-технологиялық өзара іс-қимылды қамтамасыз ету мақсатында;

8) кәсіпорыннан Банкке тауарларға/қызметтерге ақы төлеу рәсімінің, тауарлар/қызметтер карточкасын ұстаушыларға ұсыну рәсімінің, сондай-ақ төлем операцияларын және тауарды/қызметтерді қайтару операцияларын жою рәсімдерінің сипаттамасын ұсынуды талап ету;

9) ХТЖ ережелеріне сәйкес және олардың негізінде кәсіпорынды (сауда нүктесін) тіркеуден бас тарту немесе мұндай бас тарту және/немесе тоқтату себептерін түсіндірмей, бұрын тіркелген кәсіпорынға (сауда нүктесіне) қызмет көрсетуді тоқтату;

10) кәсіпорыннан Банк ұсынатын Нұсқаулықтың мүлтіксіз сақталуын талап ету;

11) кәсіпорынның осы Шарт талаптарын сақтауын тексеру;

12) транзакцияларды жүргізуге тәуліктік және өзге де лимиттер/шектеулер белгілеуге, Кәсіпорынмен алдын ала келісусіз карточка ұстаушылардың транзакцияларының қауіпсіздігі мақсатында алаяқтық/санкцияланбаған операцияларды болғызбау жөнінде қажетті іс-шаралар жүргізуге;

13) егер операция параметрлері белгіленген лимиттерден асып кетсе, операцияны жүзеге асырудан бас тарту;

14) іскерлік қатынастарды кәсіпорын Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыру (жылыстату) немесе терроризмді қаржыландыру мақсатында пайдаланады деген күдік болған жағдайда, операцияларды жүргізуден бас тарту, сондай-ақ Кәсіпорынмен іскерлік қатынастарды тоқтату;

15) төмендегі жағдайларда осы Шартты орындаудан біржақты бас тарту арқылы Кәсіпорынмен іскерлік қатынастарды тоқтатуға:

- операцияларды зерделеу барысында Кәсіпорын іскерлік қатынастарды ОЖ/ТҚ/ФРОМУ мақсатында және/немесе Кәсіпорын тыйым салынған тауарлар/қызметтер бойынша операциялар жасайды деген күдік туындаған;

- операциялар жүргізуден бірнеше рет бас тарту немесе кәсіпорынның банктік шоттары бойынша барлық операцияларды тоқтата тұру;

- кез келген елдің (мысалы, ЕО, АҚШ) немесе мемлекеттік және/немесе халықаралық ұйымның (ОФАС, БҰҰ ҚК, FATF қоса алғанда, бірақ онымен шектелмей) юрисдикциясына сәйкес салынған кәсіпорынға және (немесе)оның аффилиирленген тұлғаларына қатысты санкциялардың болуы;

- банкте кәсіпорынның операциялары Халықаралық экономикалық санкциялардың қолданысына түседі немесе халықаралық экономикалық санкциялардан жалтаруға бағытталған деп пайымдауға негіздердің болуы;

16) кәсіпорыннан кәсіпорынды тиісінше тексеру және сәйкестендіру, бенефициарлық меншік иесін анықтау үшін қажетті мәліметтер мен құжаттарды ұсынуды, сондай-ақ салықтық резиденттік, жасалатын операцияларды қаржыландыру түрі мен көзі, операцияларды жүргізуге байланысты құжаттар туралы мәліметтерді ұсынуды талап ету;

17) кәсіпорынның шотына төлем операциялары бойынша ақша аударуға не кәсіпорынның жабдықта ауысымды жабу қағидаларын бұза отырып жасалған төлем операциялары бойынша кәсіпорынның шотын тікелей дебеттеу жолымен ақша аударудан ұстап қалуға/алып қоюға болмайды;

- 18) чекті жарамсыз деп тану, егер:
- Төлем операциясы осы Шарттың, Қазақстан Республикасының заңнамасының, ХТЖ қағидаларының талаптарын бұза отырып жасалды;
 - чектегі қол Карточка Ұстаушының қолына сәйкес келмейді;
 - чектердің даналары (кәсіпорын мен карточка ұстаушы үшін) бір-біріне сәйкес келмейді не Банк белгілеген нысанға сәйкес келмейді;
 - чектегі ақпарат төлем карточкасының деректемелеріне сәйкес келмейді;
- 19) шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тарту не кәсіпорыннан жабдықты қайтаруды талап ету (егер жабдықты Банк кәсіпорынға берген болса), мына жағдайларда:
- кез келген 90 (тоқсан) қатарынан күнтізбелік күн ішінде осындай жабдықты пайдалана отырып төлем операцияларының болмауы. Бұл ретте, Банк шартты бұзу және жабдықты хабарламада көрсетілген мерзімде қайтару туралы қол жетімді байланыс арналары арқылы кәсіпорынды хабардар етеді;
 - банктің ақшасы есебінен карточка ұстаушылармен операциялар/өзара есеп айырысулар жүргізу нәтижесінде пайда болған банк алдында дебиторлық берешектің болуы. Бұл ретте Банк кәсіпорынға қолжетімді байланыс арналары арқылы дебиторлық берешекті өтеу және жабдықты қайтару қажеттілігімен шартты бұзу туралы хабарлама жібереді;
- 20) кәсіпорынның (сауда нүктесінің) атауын (заңды және сауда), сауда белгісін/логотипін, сондай-ақ Банктің пікірі бойынша мұндай пайдалану орынды болған кезде клиенттермен байланысуға арналған оның байланыс деректерін (телефондар, мекенжайлар, оның ішінде веб-сайттардың мекенжайлары) кез келген жарияланымдарында және жарнамалық материалдарында пайдалану. Осы Шартқа қосыла отырып, кәсіпорын өзінің уәкілетті тұлғалары атынан Банкке өзінің кез келген жарияланымдарында және жарнамалық материалдарында кәсіпорынның (сауда нүктесінің) атауын/сауда белгісін/логотипін/байланыс деректерін пайдалануға ресми жазбаша келісім береді;
- 21) төлем карточкаларына қызмет көрсететін кәсіпорынның тиісті сауда нүктелерінде кәсіпорын персоналының осы Шарттың ережелері мен нұсқаулықтарын сақтауын тексеру;
- 22) кәсіпорыннан осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау үшін қажетті ақпаратты алуға;
- 23) жабдықтарды үшінші тұлғаларға беру анықталған және үшінші тұлғалар операциялар жүргізген кезде қалыптасқан жағдай реттелгенге дейін кәсіпорынның шотына ақша аударуды жүргізбеуге тиіс;
- 24) бағдарламалық жасақтаманың жоспарлы жаңартуларын жүргізу;
- 25) егер жабдықты Банк кәсіпорынға берген жағдайда:
- өз қалауы бойынша Тараптардың уәкілетті қызметкерлері қол қойған тиісті актілердің негізінде жабдықты алып қою немесе ауыстыру;
 - кәсіпорынға бүлінгені/бұзылғаны немесе жоғалғаны, оның ішінде жабдықты шартта белгіленген мерзімде қайтармағаны үшін жабдықтың құны және банкке келтірілген залал мөлшерінде шот-фактура жасау. Жабдықты жоғалту/бүлдіру актісі шартқа №6 қосымша Нысаны бойынша жасалады. Кәсіпорын жабдықтың құны бойынша шотты төлемеген жағдайда сот тәртібімен өндіріп алсын;
- 26) егер жабдықты Банк ұсынған ұсынымдарға сәйкес кәсіпорын сатып алған жағдайда:
- кәсіпорын ақаулы жабдықты ұсынған кезде кәсіпорынға осы Шартта көзделген қызметтерді көрсетуден бас тарту;;
- 27) кәсіпорынның шотын біржақты тәртіппен бұғаттау:
- құрылғыға рұқсатсыз қосылу, жабдықты уәкілетті емес кәсіпорын пайдалану;
 - Қазақстан Республикасының және/немесе эмитент-банк елінің заңнамасына, сондай-ақ ХТЖ қағидаларына сәйкес айналымда тыйым салынған, сондай-ақ осы Шартқа №5 қосымшада көрсетілген тауарларға/қызметтерге ақы төлеу;
 - кәсіпорынның алаяқтық операциялар жасауы және/немесе кәсіпорынның және/немесе оның қызметкерлерінің, оның ішінде оның штаттан тыс қызметкерлерінің (аутстаффинг), оның ішінде карточка ұстаушылардың алаяқтық немесе өзге де заңсыз қызметке қатысуы;
 - Жабдықтың жоғалуы;
 - ХТЖ ережелеріне сәйкес retrieval Request, Chargeback түсімдері;
- 28) Банк алдында мерзімі өткен берешегі болған кезде кәсіпорынның шотынан ақшаны акцептісіз есептен шығаруды жүзеге асыру.
- 29) транзакцияларды тексеруді жүзеге асыру, оның ішінде транзакциялардың заңдылығын тексеру үшін Эмитент-банкке жүгіну;
- 30) Эмитент-банктерден алынған сұрау салулар негізінде/банкте күдік болған кезде, сондай-ақ Банк алдында берешек пайда болған жағдайда, хабарламамен немесе хабарламасыз және себептерін түсіндірместен транзакцияларды және/немесе POS-терминалды бұғаттау;
- 31) кез келген уақытта Кәсіпорынның өз қалауы бойынша эквайринг шарттарының сақталуын, оның ішінде инспекция жүргізу, транзакциялардың ай сайынғы айналымдарын мониторингтеу, POS-терминалдың техникалық жағдайда қашықтықтан және/немесе физикалық тексеру, Банк қызметкерінің кәсіпорынға шығуы арқылы тексеру.

7.3. Кәсіпорын міндеттенеді:

- 1) осы Шарттың ережелерін сақтау, сондай-ақ олардағы талаптарды орындау;
- 2) АБК жұмысының талаптары мен ережелерін сақтау;
- 3) тауарларды/қызметтерді сату орындарында кәсіпорын қызмет көрсететін ХТЖ логотиптері бар жапсырмаларды, Банктің жарнамалық материалын орналастыру;
- 4) осы Шарттың қолданылу мерзімі ішінде банктің интернет-ресурсында және/немесе Интернет-банкингте Банк белгілеген Тарифтердің өзгерістерін дербес қадағалап отыру;
- 5) Шарт бойынша өзіне қабылдаған барлық міндеттемелер орындалғанға дейін өтініште көрсетілген ағымдағы шотты жаппауды;
- 6) карточка ұстаушы немесе ХТЖ оны банкке төлеуден бас тартқан жағдайда, тіпті банктен осы операция бойынша авторизация кодын алған кезде де кәсіпорында жүзеге асырылған операциялар сомасын банкке қайтаруға;
- 7) жүргізіліп жатқан төлем операциясына күдік болған жағдайда, карточка ұстаушыдан жеке басын куәландыратын құжатты талап етуге, сондай-ақ жедел карточкаларды қоспағанда, төлем карточкасындағы қолды ұсынылған құжаттың қолымен салыстырып тексеруге, төлем карточкасын пайдалана отырып төлемдерді жүзеге асыру кезінде төлем карточкасын/QR-кодын өз қызметінің орнына орналастыру арқылы жеке басын куәландыратын құжатты ұсыну шарттары туралы карточка ұстаушыға алдын ала хабарлауға;
- 8) дербес деректері актілерде қамтылған кәсіпорын қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Банктің олардың дербес деректерін сақтауға таратуға және өндеуге келісімін беруін қамтамасыз ету;
- 9) төлем карточкаларын төлеуге қабылдау кезінде кәсіпорында тауарларға / қызметтерге ақы төлеудің басқа тәсілдерінен өзгеше қандай да бір шектеулер, шарттар немесе талаптар белгілеу (мысалы, Банктің комиссиялық сыйақысын өтеу мақсатында тауарлардың/қызметтердің құнын асыра бағалау, кәсіпорынға жарамды жеңілдіктер беруден бас тарту және т. б.);
- 10) бір уақытта сатып алынған тауарлардың/бір уақытта көрсетілген қызметтердің жалпы сомасына төлем операциясын жүргізу және төлем операциясының сомасын екі немесе одан да көп чектерді ресімдей отырып (авиабилеттерді төлеу жөніндегі төлем операцияларын қоспағанда) екі және одан да көп бөлікке бөлмеу;
- 11) кәсіпорында сатып алынған тауарларды немесе қызметтерді төлеуден басқа мақсаттарда (мысалы, шығындарды төлеу немесе жабу немесе кез келген түрдегі айыппұл санкциялары; карточка ұстаушының келісімінсіз төлем операциялары; үшінші тұлғалар сататын тауарларды/қызметтерді төлеу операциялары және т. б.) төлем операцияларын жүргізбеу және Төлем карточкаларын өте жақсы мақсаттарда пайдаланбау тауарларды/қызметтерді төлеуден (мысалы, төлем карточкасын кепіл ретінде пайдалану, Карточка Ұстаушының жасын анықтау үшін қаражат және т. б.);
- 12) Қазақстан Республикасының және/немесе эмитент-банктің елінің заңнамасына, сондай-ақ ХТЖ қағидаларына, сондай-ақ Шартқа №5 қосымшада көрсетілген айналымда тыйым салынған тауарларды/көрсетілетін қызметтерді өткізуді жүзеге асырмауға және Қазақстан Республикасының және/немесе эмитент-банктің заңнамасына, ХТЖ қағидаларына сәйкес жүргізуге тыйым салынған операцияларды жүргізбеуге;
- 13) төлем операциясын жүргізу кезінде, сондай-ақ тауарды қайтару/қызметтен бас тарту кезінде қолма-қол ақша бермеуге;
- 14) карточканың деректемелерін, сондай-ақ қауіпсіздік кодтарын (CVC2 немесе CVV2 туралы ақпарат) және тауарды өткізу/Қызмет көрсету салдарынан карточка ұстаушыдан кәсіпорынға белгілі болған өзге де деректемелерді қандай да бір нысанда/қандай да бір түрде алуға/ сақтауға/сақтауға болмайды;
- 15) төлем операциясын жүргізу кезінде карточка ұстаушыдан өзінің ПИН-кодын ашуды талап етпеу;
- 16) кәсіпорын персоналына қызмет көрсету шартының 7.1-тармағының 10) тармақшасына сәйкес Банк нұсқаған ғана транзакцияларды жүргізуге рұқсат беру және оқытудан өтпеген персоналға жол бермеуді қамтамасыз ету;
- 17) операция қате болған жағдайда, операция жүргізілген күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей қайтару операцияларын жүргізу;
- 18) эмитент-банк болып табылатын банк төлем карточкасын пайдалана отырып, төлем операциясын жүргізу үшін осы Шартқа сәйкес Банк ұсынған/кәсіпорын сатып алған жабдықты пайдалану;
- 19) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына қайшы келетін мәмілелерді төлеу мақсатында, сондай-ақ егер Банк кәсіпорынды төлем карточкасын/QR-кодын пайдалана отырып, осындай мәмілелерді төлеуге жол берілмейтіні туралы хабардар етсе, мәмілелердің өзге түрлерін төлеу мақсатында төлем операциясын жүргізбеу;
- 20) Шарттың 7.1-тармағының 10) тармақшасына сәйкес оқытудан өткен Персоналмен еңбек қатынастарының бұзылуы туралы Банкті алдағы электрондық пошта арқылы қарым-қатынастардың бұзылуына дейін 2 (екі) жұмыс күні бұрын хабардар етуге;
- 21) ашық байланыс арналары арқылы Тізілімдер жөнелтілген жағдайда ақпараттың құпиялылығын жоғалтуға байланысты банкке талап қоймауға және талап етпеуге;
- 22) кәсіпорын өткен тәулік ішінде жабдықты пайдалана отырып төлем операцияларын жүргізбеген

жағдайларды қоспағанда, нұсқаулыққа сәйкес жабдықтағы ауысымды күн сайын жабуға;

23) нұсқаулыққа сәйкес жабдықты кәсіпорынның үй-жайында орналастыруға қойылатын талаптарды сақтау, сондай-ақ жабдыққа тек Банктің уәкілетті тұлғаларын (банк тікелей көрсеткен үшінші тұлғаларды) немесе кәсіпорын жабдықты сатып алған тұлғаларды (егер жабдықты кәсіпорын Банктің ұсынымы бойынша сатып алған жағдайда) жіберу;

24) бағдарламалық жасақтама мен жабдықтың техникалық параметрлеріне ешқандай өзгерістер енгізбеңіз;

25) төлем карточкалары/QR-коды бойынша операцияларды жүргізу рәсіміне қатысты Банктің нұсқаулықтары мен өзге де ережелерінің барлық талаптарын орындау сөзсіз. Кәсіпорынның нұсқаулықпен танысуы Тараптардың уәкілетті тұлғаларының актіге қол қоюында көрсетіледі;

26) Банк пен кәсіпорын шарт жасасқан күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Банкке Шарттың 7.1-тармағының 9) тармақшасының талаптарын Банк орындау үшін жабдық берсін;

27) бағдарламалық қамтамасыз етудің істен шығуы себебінен жабдық істен шыққан жағдайда бұл туралы Банкті келесі жұмыс күнінен кешіктірмей хабардар ету;

28) егер жабдықты Банк кәсіпорынға берген жағдайда:

- Банк біржақты тәртіппен айқындайтын күн бойынша акт бойынша жабдықты банктен қабылдасын,
- нұсқаулыққа сәйкес тікелей мақсаты бойынша жабдықты тиімді пайдалануды қамтамасыз ету және жабдықтың болуы, сақталуы, толықтығы үшін жауапты болу;

- банктен алынған жабдықты және/немесе жинақтаушы материалдарды кез келген үшінші тұлғаларға бермеуге және пайдалануға бермеуге;

- жабдықты тәртіпте және ақаусыз ұстау;

- жабдық сынған жағдайда, бұзылу дайындаушы зауыттың ақауынан немесе ақауынан туындаған жағдайларды қоспағанда, Банк көрсетілген құжаттарды ұсынған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде жөндеу құнын төлеу бойынша растайтын құжаттарды көрсеткен кезде Банктің Жабдықты жөндеу құнын өтеуге;

- жабдықтар жоғалған/жойылған және/немесе бүлінген/бүлінген жағдайда, Банк тиісті шот берген күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде Банкке тиісті актіде көрсетілген осындай жабдықтың құны мөлшерінде жоғалған/бүлінген жабдықтың құнын өтеуге міндетті;

- егер Тараптар өзгеше көздемесе, Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған шартқа №3 қосымшаға сәйкес акт бойынша осы Шарт тоқтатылған күнге дейін күнтізбелік 7 (жеті) күннен кешіктірмей қалыпты тозуды ескере отырып, жабдықты банкке (банк жабдықты ұсынған жағдайда) жарамды, тиісті жағдайда қайтаруға міндетті. Жабдықты қайтарудан бас тартқан немесе көрсетілген мерзімде қайтару мүмкін болмаған жағдайда, кәсіпорын Банк тарапынан шот берілген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Шарттың №6 қосымшасына сәйкес акт бойынша жабдықты кәсіпорынға берген кезде Тараптар айқындаған жабдықтың құнын банкке төлеуге міндеттенеді;

29) жабдық істен шыққан жағдайда (оның ішінде кәсіпорын персоналының кінәсінен) банкті Жабдықтың істен шығуы туралы келесі жұмыс күнінен кешіктірмей хабардар етсін;

30) банктен алынған және/немесе мақұлданған жабдықтар мен керек-жарақтарды ғана пайдаланыңыз;

31) жабдықты алу/қайтару кезінде тиісті уәкілетті органда жабдықты есепке алуды/есептен шығаруды дербес жүзеге асыру;

32) Банк POS-терминал кәсіпорнына осындай жабдықты және SIM-картаны операцияларды жүргізу мақсатында ғана пайдалануды қамтамасыз етуді ұсынған жағдайда;

33) осы Шарттың ережелерін сақтау, сондай-ақ олардағы талаптарды орындау;

34) операция жасалған сәттен бастап 5 (бес) жыл бойы сақтауға және Банктің жазбаша сұрау салуы бойынша көрсетілген сұрау салуды алған күннен кейінгі 3 (үш) жұмыс күні ішінде мынадай ақпаратты (құжаттарды) беруге міндетті:

- төлем операциясының жасалған күні, тауарды тиеу (беру) (қызметтер көрсету) күні карточка ұстаушыға;
- Сатып алушы сатып алған тауарлардың (қызметтердің) сипаттамасы;
- карточка ұстаушы көрсеткен жеткізу мекенжайы және тауар/қызмет алушының Т. А. Ә.;
- егер транзакция тауарды бөлек жеткізу үшін жасалса, транзакцияның бастапқы сомасы;
- Авторизация коды;
- чектің көшірмесі;
- Карточка Ұстаушының тауарларды (қызметтерді) жөнелту, алу (көрсету) фактісін растайтын құжаттардың көшірмелері.

Банктің талап етуі бойынша құжаттарды көрсетілген мерзімдерде ұсынбау Банктің кәсіпорынға банкке өздеріне қатысты кәсіпорынға сұрау салу жасаған операциялар сомасын өтеу туралы талап қоюы үшін негіз болып табылады;

35) осы Шартты жасасу мақсатында Кәсіпорын Банкке мынадай құжаттар мен ақпаратты беруге міндеттенеді:

- Шартқа №1 қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;
- Шартқа №7 қосымшаға сәйкес нысан бойынша тіркелуге арналған сауалнама нысаны;
- кәсіпкерлік қызметпен айналысатын жеке тұлғаның жеке басын куәландыратын құжат (жеке кәсіпкерлер

үшін);

- Тіркелген заңды тұлға, филиал немесе өкілдік туралы анықтама (заңды тұлға үшін);
- кәсіпорынның жалғыз атқарушы органының/ кәсіпорынның алқалы атқарушы органының басшысының жеке басын куәландыратын құжат (заңды тұлға үшін);
- кәсіпорынның бенефициарлық иелерінің тізімі (заңды тұлға үшін);
- кәсіпорын атынан құжаттарға қол қоюға уәкілетті тұлғаның қолтаңбаларының үлгілері бар құжат және кәсіпорын мөрінің бедері (бар болса);

- Банктің талабы бойынша өзге де құжаттар мен ақпарат;

36) үшінші тұлғалардан (оның ішінде басқа ұйымдардан және олардың қызметкерлерінен, сондай-ақ жеке тұлғалардан) оларды кәсіпорын атынан банкке беру үшін төлем карточкасын/QR-кодын пайдалана отырып жасалатын төлем операциялары бойынша авторизациялық сұрау салуларды қабылдау;

37) сұрау салуды жібермеуге, сондай-ақ операция жасау үшін төлем құжатын жібермеуге не бұрын банк/ХТЖ/эмитент банк/карточка ұстаушы даулаған және/немесе ол бойынша оны жүргізуден/аударудан бас тартылған жағдайда операцияны жүргізуге өзге де бастамашылық жасауға құқылы;

38) осы Шарттың мақсаттарында өзара іс-қимылды жүзеге асыру үшін банкке ақпарат беру, сондай-ақ өтініште көрсетілген кәсіпорынның банктік деректемелеріне байланысты барлық өзгерістер туралы Банкті дереу жазбаша түрде хабардар ету;

39) Кәсіпорын қызметінің түріне байланысты барлық өзгерістер туралы Банкті дереу жазбаша түрде хабардар ету;

40) кәсіпорын осындай Аударымды алған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде алынған аударым бойынша кез келген қате туралы банкке жазбаша хабарлау. Көрсетілген мерзім өткеннен кейін кәсіпорынның алынған аударым сомасы бойынша шағымдары қаралмайды;

41) кәсіпорынға белгілі болған барлық фактілер, сауда нүктесінде болған төлем карточкасының деректерін бұзу туралы Банкті дереу хабардар етіңіз;

42) Шарттың 8.1-тармағы негізінде жарамсыз деп танылған төлем операциялары бойынша банктен есептен шығарылған ақшаны Банкке өтеуге;

43) Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі, сот/құқық қорғау органдары және/немесе өзге де уәкілетті органдар карталарды ұстаушылардың/кәсіпорынның ХТЖ шарты/қағидалары талаптарын бұзуына байланысты өздері белгілеген өтеу мерзімдерінде Банкке қаржылық/ХТЖ-ның кез келген өзге де талаптарын қойған айыппұлдардың, алымдардың, тұрақсыздық айыбының кез келген құжатпен расталған сомасын толық көлемде банкке өтеуге, Қазақстан Республикасының заңнамасына және ХТЖ ережелеріне сәйкес;

44) Банкке сұрау салу бойынша ішкі бақылау қағидаларын, құжаттар топтамасын, оның ішінде кәсіпорын бойынша дерекнаманы, санкциялық тізбелер бойынша карточка ұстаушыларға қатысты жүргізілген тексеру нәтижелері туралы, оның ішінде Халықаралық экономикалық санкцияларды сақтауға бағытталған, ТҚ/ТҚ тәуекелдеріне берілген мәліметтерді және Банкке Қазақстан Республикасының заңнамасын орындау үшін қажетті кез келген басқа ақпаратты беруге КЖ/ТҚҚ саласында;

45) қаржы мониторингі субъектілеріне қойылатын "Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасы Заңының талаптарын, КЖ/ТҚҚ, Халықаралық экономикалық санкциялар мақсаттарында Банктің ішкі бақылау қағидаларын толық көлемде сақтау уәкілетті органға қаржы мониторингі, есеп айырысуға қатысушыларды (олардың өкілдерін) және бенефициарлық меншік иелерін тиісінше тексеру, ақшамен және (немесе) өзге мүлікпен операцияларды тоқтату, Іскерлік қатынастар орнатудан және ақшамен және (немесе) өзге мүлікпен операцияларды жүргізуден бас тарту, қаржылық мониторингке жататын операцияларды жүргізуді тоқтата тұру жөнінде шаралар қабылдау, осы шартта айқындалған өзге де шектеу тізімдерін сақтау;

46) Қазақстан Республикасының заңнамасында және/немесе ХТЖ / Шартта көзделген тәртіппен алаяқтыққа қарсы іс-қимыл шараларын қолдануға және алаяқтық операцияларды, сондай-ақ карточка ұстаушы рұқсат етпеген операцияларды жасамауға;

47) осы Шартты орындау салдарынан өзіне белгілі болған карточка ұстаушы туралы ақпаратты бермеуге және жария етпеуге;

48) Шарттың 6-бабына сәйкес банкке комиссиялық сыйақы төлеуге;

49) ешқандай жағдайда карточка ұстаушылардың CVC2 және/немесе CVV2 төлем карточкалары туралы ақпаратты жинамаңыз және өңдемеңіз, сондай-ақ операцияны жүргізуге байланысты емес мақсаттарда төлем карточкасының нөмірі туралы ақпаратты пайдаланбаңыз;

50) банкке залал келтіру мүмкіндігін болдырмау мақсатында 1 (бір) жұмыс күні ішінде уәкілетті органдардың Кәсіпорынға қатысты шектеу сипатындағы шешімдер/іс-әрекеттер қабылдағаны туралы Банкті жазбаша түрде хабардар етуге, мысалы:

- кәсіпорынды мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру немесе тарату;
- кәсіпорынның ақшасын және/немесе өзге де мүлкін тыйым салу;

- кәсіпорынның кез келген банктік шоттары бойынша шығыс операцияларын тоқтата тұру;
 - Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де шешімдер немесе іс-әрекеттер;
- 51) Банктің алдын ала жазбаша келісімінсіз комиссиялардың мөлшерін, сондай-ақ карточка ұстаушылар жүргізген операциялар бойынша ақпаратты жария етпеу;
- 52) карточка ұстаушы сапасыз және/немесе жиынтықталмаған тауарды/сапасыз қызметті және/немесе мәлімделген сипаттамаларға немесе сипаттамаға сәйкес келмейтін тауарды алудан бас тартқан жағдайда, Қазақстан Республикасының заңнамасына және ХТЖ қағидаларына сәйкес, оның ішінде қайтарылған тауар/қызмет үшін төленген ақшаны қайтару туралы карточка ұстаушының талаптарын дербес шешуге. не егер тауар/қызмет белгіленген мерзімде жеткізілмесе/ көрсетілмесе, сондай-ақ банкті қайтару рәсіміне тартпай, қызметтер орындалмаған және/немесе тиісінше орындалмаған жағдайларда, егер Тараптардың келісімінде өзгеше белгіленбесе;
- 53) төлем операциясының жүзеге асырылғанын растайтын чектің данасын сақтау қажеттігі туралы карточка ұстаушыларға хабарлау;
- 54) ХТЖ/банк/құқық қорғау органдары/банк/ХТЖ тартқан үшінші тұлғалар осы Шарт бойынша операциялар жасауға қатысты қылмысты/құқық бұзушылықты тергеп-тексеруді жүргізген кезде кәсіпорын аталған адамдарға (олардың талабы бойынша) олар сұратқан құжаттарды және/немесе ақпаратты беруге, сондай-ақ аталған мақсаттарға қол жеткізу үшін олармен ынтымақтасуға міндеттенеді. Осындай ақпаратты/құжаттарды ұсыну Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес талап етілетін жағдайларды қоспағанда, кәсіпорын осы тармақша бойынша осы тармақшада көрсетілген үшінші тұлғаларға беретін ақпараттың/құжаттардың көлемі мен мазмұны Банкпен алдын ала келісілуге тиіс;
- 55) карточка ұстаушыға одан алынған қолма-қол ақшасыз ақшаның орнына қолма-қол ақша беру мақсатында немесе оған ақшалай кредит не тауарлық кредит беру нәтижесінде карточка ұстаушыдан кәсіпорын алдында туындаған берешекті өтеу мақсатында операциялар жүргізбеу;
- 56) тауарды/қызметті төлеу үшін операцияларды және кәсіпорынның осы тауарды/қызметті сатудан/көрсетуден алған табысына салық салынатын салықтарды төлеу үшін операцияларды бөлек жүргізбеу. Тауарға/қызметке ақы төлеу үшін жасалатын операциялар кәсіпорынның осы тауарды/қызметті сатудан/көрсетуден алған табысына салық салынатын салық сомасын қамтуы тиіс;
- 57) Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі, ХТЖ, сот/құқық қорғау органдары және/немесе өзге де уәкілетті органдар кәсіпорынның осы Шарттың ережелерін бұзуына байланысты банкке салған айыппұлдардың, алымдардың және тұрақсыздық айыбының кез келген сомасын, сондай-ақ осы Шартта көзделген электрондық төлем құралы ретінде Төлем карточкаларын/QR-кодды пайдалана отырып операциялар жасау мүмкіндігін қамтамасыз ету қағидаларын толық көлемде өтеуге осы Шартпен және ХТЖ қағидаларымен;
- 58) Банктің сұрау салуы бойынша кәсіпорынның Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді және Халықаралық экономикалық санкцияларды қаржыландыруға қарсы іс-қимыл саласындағы заңнама талаптарын сақтауы, сондай-ақ кәсіпорынның қаржы нарығында өз қызметін жүзеге асыруы кезінде тыйым салынған қызмет түрлері бойынша төлемдер/ операциялар жүргізуді болдырмайтын карточка ұстаушыға қатысты тиісті тексеру шараларын растайтын құжаттарды ұсыну/ Қазақстан Республикасының аумағындағы тауарлар;
- 59) бүлінгені/бұзылғаны немесе жоғалғаны үшін шот берілген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде, оның ішінде жабдықтың құны және банкке келтірілген залал мөлшерінде шартта белгіленген мерзімде Жабдықтың қайтарылмағаны үшін банк қойған шотты төлеуге;
- 60) қосымша жабдықты қосу мақсатында Шартқа №2 қосымшаға сәйкес нысан бойынша Банкке қосымша жабдықты қосу туралы өтініш беру.

7.4. Кәсіпорын құқылы:

- 1) банктен шарттың 7.2-тармағының 1) және 2) тармақшаларына сәйкес Банк ұстап қалған сомаларды шегергенде осы шартта айқындалған мерзімдерде аударуды талап етуге;
- 2) жабдықты АБК-ке қосу тәртібі бойынша, сондай-ақ операцияларды жүргізу тәртібі бойынша банктен консультациялар алу;
- 3) карточка ұстаушыларға өздерінің жарнамалық материалдарында қызмет көрсету мүмкіндігіне сілтеме жасау;
- 4) банктен міндеттерді тиісінше орындауды талап ету;
- 5) жүргізілген операциялар бойынша тізілімдерді алу.

8. ЖАРАМСЫЗ ОПЕРАЦИЯЛАР

8.1. *Операция жарамсыз деп танылады және ол бойынша Банк өтемақы төлемейді, егер:*

- 8.1.1. Эмитент-банк ХТЖ немесе Банк арқылы карточка ұстаушы арқылы наразылық білдірген төлем операциясы бойынша кәсіпорын ХТЖ немесе банк ережелері тұрғысынан кәсіпорынның дұрыстығын растайтын құжаттарды,

оның ішінде Чекті ұсына алмайды;

8.1.2. Кәсіпорын төлем операциясын жасаған кезде банктен авторизация коды алынбады;

8.1.3. Операция жасалғаны туралы карточка ұстаушыға берілген чектің көшірмесінде көрсетілген мәліметтер кәсіпорын Банкке ұсынған операция деректеріне сәйкес келмейді;

8.1.4. Операцияны эмитент-банк және/немесе ХТЖ алаяқтық (жарамсыз) деп жариялады;

8.1.5. Кәсіпорында тауар/қызмет карточкасын ұстаушыларға ұсыну/көрсету фактісін растайтын құжат жоқ, нәтижесінде төлем операциясы жүргізілді;

8.1.6. Төлем операциясы бойынша кәсіпорын қызметкерлері тарапынан құқыққа қайшы әрекеттер жасау анықталды;

8.1.7. Карточка ұстаушы тауарды/қызметті басқа тәсілмен немесе қолма-қол ақшамен төледі;

8.1.8. Төлем операциясын жасау кезінде карточка деректемелерін пайдалана отырып, карточка ұстаушы төлеген тауардың/көрсетілетін қызметтің құны қолма-қол ақшамен төлеу кезінде тауардың/көрсетілетін қызметтің құнынан асып түседі;

8.1.9. Шарттың 7.2-тармағының 17) тармақшасында және 7.3-тармағының 17) тармақшасында көрсетілген талаптар бұзылады;

8.1.10. Егер операцияны жабдық арқылы үшінші тұлғалар жасаса;

8.1.11. Кәсіпорын алаяқтық операциялар жасаған кезде және/немесе кәсіпорынның және/немесе оның қызметкерлерінің, оның ішінде оның штаттан тыс қызметкерлерінің (аутстаффинг), оның ішінде карточка ұстаушылардың алаяқтық немесе өзге де заңсыз қызметке қатысуы.

8.2. Операция жарамсыз деп танылады және ол бойынша Банк авторизациялық сұрау салулар жібермейді:

8.2.1. Операция ХТЖ төлем карточкасынан басқа кез келген басқа төлем карточкасының деректемелерін пайдалана отырып жасалады;

8.2.2. Операция осы Шарттың ережелерін және/немесе ХТЖ ережелерін бұза отырып жасалады;

8.2.3. Операция жасалған күні төлем карточкасының қолданылу мерзімі аяқталды;

8.2.4. Операциялар және / немесе авторизациялық сұрау салулар Банктің күдікті мониторинг жүйесі деп танылды;

8.2.5. Төлем операциясы эмитент-банк және / немесе ХТЖ операцияларды жүзеге асыруға тыйым салған төлем карточкасының деректемелерін пайдалана отырып жүргізілді;

8.2.6. Операциялар Қазақстан Республикасының заңнамасына, сондай-ақ ХТЖ ережелеріне сәйкес қандай да бір даулар мен келіспеушіліктердің нысанасына айналды (операция заңсыз жасалған/алаықтық операция деп танылған кезде).

9. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

9.1. Тараптар осы Шартқа және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өз міндеттерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін жауапты болады.

9.2. Тараптар өз қалауы бойынша осы Шартта көзделген айыппұлдарды, өсімпұлдарды төлеуді талап ету туралы шешім қабылдауға құқылы. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған Тараптың айыппұлдарды, өсімпұлдарды төлеуі екінші Тарап оларды төлеу туралы талап қойғаннан кейін жүзеге асырылады. Осы Шартта белгіленген мерзімнен кешірек айыппұлдар, өсімпұлдар төленген жағдайда кінәлі Тарап екінші Тарапқа мерзімі өткен әрбір күнгізбелік күн үшін мерзімі өткен төлем сомасының 0,1% (нөл бүтін оннан бір пайызы) мөлшерінде өсімпұл төлейді.

9.3. Егер техникалық құралдардың жұмысынан, бағдарламалық қамтамасыз етудің, энергиямен жабдықтау жүйелерінің істен шығуы және Банк тікелей бақылауы жоқ, бірақ осы Шарт бойынша қызмет көрсетуді тоқтата тұруға әкеп соғуы мүмкін деректерді беру кезінде кешіктіру туындаса, Банк кәсіпорынның шотына ақша аударуды кешіктіргені үшін жауап бермейді.

9.4. Банк шарттың 6.2-тармағына сәйкес кәсіпорынның шотына ақша аударылмағаны үшін жауап бермейді:

- Авторландырудың оң нәтижесі негізінде бұғатталған ақша сомасын есептеу Төлем картасын жоғалтуға/бұғаттауға/алып қоюға байланысты мүмкін болмаған жағдайда Қоғамның шотына ақшаны аударудың мүмкін еместігі, немесе Карточка Ұстаушысының банктік шотындағы операцияларды жабу/шектеу.

9.5. Егер штаттан тыс жұмыскерлерді (аутстаффингті) қоса алғанда, кәсіпорын жұмыскерлерінің әрекеті немесе әрекетсіздігі Банкке материалдық залал (зиян) келтіруге әкеп соқтырған жағдайда, кәсіпорын банкке келтірілген залалды (зиянды) өтейді, оның сомасы Банк ұсынған жазбаша шағымда көрсетіледі. Залал (зиян) сомасы Банк пен кәсіпорын қол қойған келісу актісімен қайта қаралуы мүмкін. Банк пен кәсіпорын әрбір жеке жағдайда өтемақы жүргізу тәртібін – кәсіпорынға тиесілі сомаларды ұстап қалу немесе банк қойған шот бойынша төлеу тәртібін белгілейді. Банк шағым реттелгенге дейін осы Шарт бойынша есеп айырысуды тоқтата тұруға құқылы.

9.6. Алаяқтық операцияларға жол бергені үшін кәсіпорын эмитент-банктердің ХТЖ арқылы банкке қойған талаптарын немесе Кәсіпорындағы операцияны алаяқтық деп тану себептері бойынша тікелей банкке қойылған талаптарды қоса алғанда, банкке залалды (зиянды) өтейді.

9.7. Осы Шарт бойынша өз міндеттерін бұзған Тарап бұл бұзушылықтарды кідіріссіз жоюға тиіс.

9.8. Кәсіпорын Банктің талабы бойынша, егер кәсіпорын банкке осы тармаққа сәйкес айыппұл төлейтін алаяқтық және/немесе наразылық білдірілген төлем операцияларының сомасы немесе Саны 0,35% - дан (нөл) асқан жағдайда, оның сомасы мен сипатына қарамастан, әрбір төлем операциясы үшін 110 (жүз он) АҚШ долларына баламалы мөлшерде айыппұл төлейді Эмитенттің банктік сәйкестендіру нөмірі (карточканың BIN) бойынша күнтізбелік ай ішінде төлем операцияларының жалпы сомасының отыз бес жүзден бір пайызы). Кәсіпорынның аталған айыппұлды төлеуі Банктің жазбаша талабы бойынша Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің төлем күніне арналған бағамы бойынша теңгемен жүзеге асырылады.

9.9. Кәсіпорын жауапты:

9.9.1. штаттан тыс қызметкерлерді қоса алғанда, өз қызметкерлерінің әрекеттері үшін (аутстаффинг), сондай-ақ олардың осы Шарттың ережелерін сақтауы үшін.

9.9.2. Кәсіпорын осы Шарттың талаптарын бұза отырып, АБК арқылы жасалған операцияларға қатысты Интернет-дүкенді басқаруға рұқсаты бар адамдардың іс-әрекеттері үшін, сондай-ақ Банкке қарсы бағытталған іс-әрекеттер үшін банк алдында толық көлемде жауапты болады.

9.9.3. Кәсіпорын АБК арқылы қызметті жүзеге асыруды қоса алғанда, өз қызметін жүзеге асыруда Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтамау нәтижесінде Банкке және үшінші тұлғаларға келтірілген залалдар үшін толық көлемде жауапты болады.

9.9.4. Егер кәсіпорынның іс-әрекеті Банкке залал келтіруге (нақты залалды және жоғалған пайданы қоса алғанда) және/немесе іскерлік беделге нұқсан келтіруге әкеп соқтырған жағдайда, кәсіпорын банкке келтірілген залалды/залалды өтейді, оның сомасы ұйым қойған жазбаша шағымда көрсетіледі және екі тарап қол қойған келісу актісімен түзетілуі мүмкін. Банк пен кәсіпорын әрбір жеке жағдайда кәсіпорынның банкке банктің іскерлік беделіне келтірілген залалды және/немесе залалды өтеу тәртібін – кәсіпорынға тиесілі сомаларды ұстап қалу немесе банк қойған шот бойынша төлеу тәртібін белгілейді. Банк Шарттың осы тармағында көзделген талаптар реттелгенге дейін шарт бойынша есеп айырысуды тоқтата тұруға құқылы.

9.10. Банк кәсіпорынның шотына ақша аудару мерзімдерін бұзғаны үшін мерзімі өткен әрбір жұмыс күні үшін аударылмаған соманың 0,02% (нөл бүтін жүзден екі пайызы) мөлшерінде өсімпұл төлеу түрінде жауапты болады, бірақ осы Шартта белгіленген жағдайларды қоспағанда, аударылмаған соманың барлығы 5 % (бес процент) аспайды. Кәсіпорынның шотына ақша аудару мерзімдерін бұзу нәтижесінде кәсіпорын шеккен залалдарды Банк өтеуге жатпайды.

9.11. Банк жауапты емес:

- мұндай даулар мен келіспеушіліктер Шарттың мәніне жатпайтын барлық жағдайларда кәсіпорын мен карточка ұстаушы арасында туындайтын даулар мен келіспеушіліктер бойынша;
- Шартты тиісінше орындамағаны/орындамағаны үшін, егер мұндай тиісінше орындамағаны/орындамағаны Жабдықтың істен шығуы туралы Банк кәсіпорынның уақтылы хабарламауынан/хабарламауынан туындаса;
- кәсіпорын/сауда нүктесі нұсқаулыққа сәйкес кәсіпорын үй-жайында/сауда нүктесінде жабдықты орналастыруға қойылатын талаптарды сақтамаған жағдайда, кәсіпорында/сауда нүктесінде орнатылған жабдықты /телекоммуникация құралдарын ажыратқаны үшін.

10. ТАЛАП ҚОЮ ЖҰМЫСЫН ЖҮРГІЗУ ТӘРТІБІ:

10.1. Осы тәртіп банк пен кәсіпорынның өзара іс-қимылын мынадай жағдайларда сипаттайды:

- Эмитент-банктен ХТЖ арқылы операцияға наразылық түсімі;
- операцияға қатысты банк шығарған Карточка Ұстаушының шағымының түсуі.

10.2. Операциялар бойынша құжаттарды сақтау және ұсыну

10.2.1. Кәсіпорын операциялар бойынша барлық құжаттарды операция жасалған күннен бастап 5 (бес) жыл бойы сақтауға міндетті.

10.2.2. Банк Retrievalrequest, Chargeback pre-arbitration, Arbitration, pre-compliance, Compliance процестерін бастау, банк шығарған Карточка Ұстаушының шағымы түскен күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде кәсіпорыннан операция бойынша құжаттарға сұрау салады. Құжаттарды сұратумен бірге Банк кәсіпорынға Карточка Ұстаушының келіп түскен шағымының себебі туралы хабарлайды.

10.2.3. Банктің талабы бойынша кәсіпорын операцияның дұрыс орындалуын, Карточка Ұстаушының операцияны жасауға қатысуын, сондай-ақ ХТЖ ережелеріне сәйкес тауар/қызмет көрсетуді растау үшін қажетті операция бойынша құжаттарды ұсынады. Құжаттар ұсынылған тауардың/қызметтің егжей-тегжейлі сипаттамасын қамтуы керек, оның саны, бірлігі үшін бағасы, ұсынылған күні және т. б.

10.2.4. RetrievalRequest, Chargeback түскенде немесе pre-arbitration, Arbitration, pre-compliance, Compliance процестерін бастағанда, сондай-ақ банк шығарған Карточка Ұстаушының шағымы түскен кезде кәсіпорынның банкке құжаттарды ұсыну мерзімі Банк сұрау салуды жіберген сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күнін құрайды.

10.2.5. Егер кәсіпорын retrievalrequest, Chargeback, Second chargeback келіп түскен кезде немесе pre-arbitration, Arbitration, pre-compliance, Compliance процестерін бастағанда карта ұстаушының/эмитент банктің талабын негізді деп таныса, кәсіпорын өзінің шешімі туралы Банкті дереу хабардар етуге міндетті.

10.3. Retrieval Request, Chargeback қабылдау кезіндегі өзара есеп айырысулар:

10.3.1. Retrievalrequest түскен кезде Банк кәсіпорыннан ұстап қалуды жүргізбейді.

10.3.2. Chargeback түскен кезде Банк chargeback сомасын chargeback алған күннен бастап 2-ші жұмыс күнінен кешіктірмей кәсіпорынның өтемақысынан ұстайды. MasterCard ХТЖ арқылы Chargeback алған жағдайда, chargeback сомасымен бірге кәсіпорынның өтемінен тиісті Chargeback алған күні Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің бағамы бойынша MasterCard (Dispute Administration fee) қағидаларында көзделген комиссия ұсталады.

10.3.3. Егер кәсіпорын ХТЖ 10.2.3-тармақта сипатталғандай ережелеріне сәйкес операцияның заңдылығын растау және тауар/қызмет көрсету үшін қажетті операция бойынша құжаттарды ұсынса, онда ұсынылған құжаттардың негізінде Банк ХТЖ ережелеріне сәйкес Second presentment, pre-arbitration және ателье-compliance рәсімдерін бастайды.

10.3.4. Банк secondpresentment немесе Chargeback Reversal операциясы бойынша ақша алғаннан кейін Банк операция сомасын ХТЖ-дан ақша алған күннен бастап 10-жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде кәсіпорынды өтеуге есептейді. MasterCard ХТЖ арқылы SecondPresentment операциясы SecondPresentment сомасымен бірге қалыптасқан жағдайда Банк кәсіпорыннан ұсталған комиссия сомасын (Dispute Administration fee) кәсіпорынға қайтарады.

10.4. Pre-arbitration, pre-compliance, Arbitration, Compliance процестерін бастау кезіндегі өзара есептеулер

10.4.1. Банк эмитент-банктің pre-arbitration, Arbitration, pre-compliance, Compliance рәсімдерін бастамашылық еткені туралы хабарлама алған кезде Банк кәсіпорыннан ұстап қалуды жүргізбейді, алайда ұстап қалу осы рәсімдерді аяқтау нәтижелері бойынша жүзеге асырылуы мүмкін.

10.4.2. Эмитент-банк кәсіпорынға тікелей қаржылық залал келтірген ХТЖ қағидаларын және/немесе стандарттарын бұзған жағдайда, кәсіпорын осындай қаржылық залал туындаған күннен бастап күнтізбелік 5 (бес) күннен кешіктірілмейтін мерзімде банкті pre-compliance /Compliance рәсімін бастау туралы сұрата алады. Банк pre-compliance /Compliance рәсімін ХТЖ ережелерінде көзделген мерзімде бастайды.

10.4.3. ХТЖ комитеті arbitration /Compliance ісін эмитент банктің пайдасына қараған жағдайда, Банк операция сомасын, сондай-ақ ХТЖ қағидаларында (осы Шартқа сәйкес) көзделген ХТЖ комитетінде істі қарағаны үшін комиссияны кәсіпорынды өтеуден ұстайды.

10.4.4. ХТЖ комитеті Банктің пайдасына Arbitration /Compliance шешімін шығарған кезде Банк операция сомасын банктің шотына ақша түскен күннен бастап 10-жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде Кәсіпорынның өтеміне есептейді.

10.5. Банк шығарған Карточка Ұстаушының шағымы түскен кездегі өзара есеп айырысулар

10.5.1. Банк шығарған Карточка Ұстаушының шағымы түскен кезде Банк кәсіпорынды өтеуден ұстап қалуды жүргізбейді, алайда тергеу нәтижелері бойынша ұстап қалуды жүргізу құқығын өзіне қалдырады.

10.5.2. Банк операцияны жарамсыз деп тану туралы шешім қабылдаған кезде, тергеп-тексеру нәтижелері бойынша немесе кәсіпорын банк шығарған карточканы ұстаушыға операция сомасын/бір бөлігін өтеу туралы шешім қабылдаған кезде Банк осы Шартта кәсіпорыннан көзделген тәртіппен операция сомасын / бір бөлігін Банк жүргізетін тергеп-тексеру аяқталған күннен бастап 10-жұмыс күнінен кешіктірмей ұстайды.

10.6. Банк санкциялануы банкте күдік туғызатын төлем операцияларын анықтаған жағдайда, Банк кәсіпорынның шотына осындай төлем операциялары бойынша ақшаны есептеуді тоқтата тұруға құқылы. Ақшаны есептеуді тоқтата тұру төлем операцияларының санкциялануын тексеру мерзіміне, бірақ төлем операциясы жасалған сәттен бастап күнтізбелік 180 (жүз сексен) күннен аспайтын мерзімге жүзеге асырылады.

10.7. ХТЖ төлем операциясының рұқсатсыз деп танылған жағдайда, ХТЖ Банкіне Санкциялар тағайындалғанға дейін Банк Шарттың осы бабында көзделген міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету мақсатында кәсіпорынның санкцияланбаған төлем операцияларының сомаларын өтеуден ұстап қалуды жүзеге асыруға құқылы. Шарттың осы тармағына сәйкес Банк ұстап қалған төлем операцияларының сомалары төлем операциялары бойынша Санкциялар тағайындау үшін ХТЖ талаптарында көзделген мерзімдер ішінде Банктің шоттарында ескеріледі.

Егер төлем операциялары бойынша Санкциялар тағайындау үшін ХТЖ талаптарында көзделген мерзімдер өткенге дейін мұндай санкциялар тағайындалатын болса, Банк Шарттың осы тармағына сәйкес кәсіпорыннан ұсталған ақша есебінен рұқсатсыз төлем операцияларының сомасын ХТЖ-ға өтейді және осы Шартқа сәйкес өзінің өзге де құқықтары мен міндеттерін іске асырады.

Егер төлем операциялары бойынша Санкциялар тағайындау үшін ХТЖ талаптарында көзделген мерзімдер өткеннен кейін банкке мұндай санкциялар тағайындалмаса не егер ХТЖ төлем операцияларының санкцияланғанын, Шарттың осы тармағына сәйкес Банк ұстап қалған ақша сомаларын мойындаса, Банк кәсіпорынның шотына немесе оның басқа ағымдағы шотына қайтаруға міндеттенеді.

10.8. Осымен Тараптар тауарлар мен немесе көрсетілетін қызметтерге ақы төлеуге байланысты туындаған даулы жағдайлар бойынша кәсіпорынның кінәсінен Банк шеккен барлық шығыстар, оның ішінде айыппұлдар мен өсімпұлдар кәсіпорын есебінен жүзеге асырылатынына уағдаласты.

10.9. Егер Chargeback сомасы көрсетілген пайыздық арақатынас асып кеткен күннің алдындағы бір жыл үшін

кәсіпорынның барлық төлем операциялары сомасының 3% - три (үш пайызын) асқан жағдайда, Банк төлем операцияларын (кәсіпорынның шотына ақша аударуды қоса алғанда) өңдеуді күнтізбелік 90 (тоқсан) күнге дейінгі мерзімге тоқтата тұруға құқылы.

10.10. Карточка Ұстаушының шағымы түскен кезде ескіру мерзімі операция жасалған күннен бастап күнтізбелік 180 (жүз сексен) күнді құрайды.

11. ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ

11.1. Осы Шарттың орындалуына байланысты Тараптар бір-біріне беретін ақпарат қатаң құпия болып табылады және осы Шартта көзделген жағдайларды қоспағанда, екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз жария етілмейді.

11.2. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тараптардан құпия ақпаратқа қатысты ақпаратты ұсынуды талап етуге уәкілеттік берілген құзыретті мемлекеттік органдардың сұрау салулары бойынша мұндай ақпаратты беру құпия ақпаратты жария ету болып табылмайды.

11.3. Кәсіпорын карточка ұстаушылар туралы ақпараттың сақталуын қамтамасыз ету үшін ақпаратты қорғаудың салалық стандарттарын сақтауға, сондай-ақ оның агенттерінің, өкілдерінің, мердігерлерінің және кәсіпорын осы Шартқа сәйкес карточка ұстаушылар туралы ақпаратқа қол жеткізуге мүмкіндік беретін кез келген өзге тұлғаның сақталуын қамтамасыз етуге міндетті. Кәсіпорын келесі стандарттарды сақтауға міндетті:

11.3.1. Карточка ұстаушылар туралы ақпаратқа тек олардың қызметтік міндеттерін орындау үшін қажет адамдар тобымен қол жеткізуді шектеу.

11.3.2. Карточка ұстаушылар туралы ақпаратқа компьютерлік қол жетімділігі бар әрбір адамға бірегей идентификатор тағайындау.

11.3.3. Карточка ұстаушылар туралы ақпаратқа физикалық қол жеткізуді шектеу.

11.3.4. Карта ұстаушысының ақпаратын шифрлау, бүркемелеу, қысқарту және хэштеу сияқты қауіпсіздік әдістерін пайдалану.

11.4. Кәсіпорын Банкке карточка ұстаушылар туралы ақпараттың құпиялылық режимін бұзғаны туралы белгілі болған немесе кәсіпорында мұндай бұзушылықты болжауға негіз болған жағдайлар туралы дереу хабарлауға міндетті. Кәсіпорын осындай жағдайды түзету бойынша кез келген шараларды қабылдау үшін Банкпен өзара іс-қимыл жасауға міндетті, оның ішінде Банкке кәсіпорынның осы Шартқа сәйкес келетін тәртіппен ақпараттың құпиялылық режимінің болашақта бұзылуын болдырмау қабілетін бағалауға мүмкіндік беретін барлық қажетті ақпаратты Банкке беруді қоса алғанда.

11.5. Егер кәсіпорын Банкке дереу хабарлама жібермесе, кәсіпорын құпиялылық режимін бұзумен байланысты барлық алаяқтық операциялар үшін және Банк осындай бұзушылық нәтижесінде туындауы мүмкін барлық шығындарды өтеу үшін жауап береді (банктің басқа құқықтарына нұқсан келтірместен).

12. ЕҢСЕРІЛМЕЙТІН КҮШ ЖАҒДАЙЛАРЫ

12.1. Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін, егер міндеттемелерді мұндай орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны Тараптар күтпеген және оларға қатысты: Қазақстан Республикасының билік органдары мен олардың лауазымды адамдарының қабылдауын қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей, шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауға ықпал ететін еңсерілмейтін күш мән-жайларының туындауының салдары болып табылса, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін жауаптылықтан босатылады, оның ішінде Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Тараптардың қызметіне тыйым салатын немесе шектейтін актілерді/шараларды, Шарттың нысанасына тікелей қатысты, сондай-ақ табиғи апаттарды, элеуметтік катаклизмдерді, электр энергиясын өшіруді, телекоммуникациялық желілер мен электр энергиясын зақымдауды және/немесе уақытша өшіруді, бағдарламалық қамтамасыз етудің бұзылуын қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей.

12.2. Тараптар 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей еңсерілмейтін күш мән-жайларының басталғаны туралы бір-бірін хабардар ететінін және Тараптардың уәкілетті тұлғалары тиісті түрде ресімдеген және куәландырған осындай мән-жайлардың басталғаны/тоқтатылғаны туралы қарама-қарсы Тарапқа жазбаша хабарлама жіберетінін растайды.

12.3. Шарттың 12.1-тармағында көзделген жағдайларда осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмейтін күш мән-жайлары және олардың салдары қолданылатын уақытқа сәйкес ұзартылады.

13. ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ, ОНЫ ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ БҰЗУ ТӘРТІБІ

13.1. Осы Шарт Банк кәсіпорын қол қойған өтінішті акцептеген күннен бастап күшіне енеді.

13.2. Осы Шарт бір жыл мерзімге жасалады және егер Тараптардың ешқайсысы осы Шарттың қолданылуын тоқтату ниеті туралы осы Шарттың қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін кемінде күнтізбелік 30 (отыз) күн бұрын хабарламаса, кезекті кезеңге автоматты түрде ұзартылады.

- 13.3. Кәсіпорын орындалмаған міндеттемелер мен Шарт бойынша берешек болмаған кезде Банкке алдын ала хабарлама жіберу арқылы Шартты бұзудың болжамды күніне дейін кемінде күнтізбелік 15 (он бес) күн мерзімде бұзуға бастамашылық жасауға құқылы.
- 13.4. Банк бұл туралы Кәсіпорынды болжамды бас тарту күніне дейін күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға құқылы.
- 13.5. Тараптардың бірі Шарт талаптарын елеулі түрде бұзған кезде, сондай-ақ шарттың 7.3-тармағының 52) тармақшасында көрсетілген мән-жайлар туындаған кезде Тарап бұл туралы екінші Тарапқа Шартты бұзудың болжамды күніне дейін 2 (екі) жұмыс күні бұрын хабарлай отырып, Шартты орындаудан бас тартуға құқылы. Осы тармақтың мақсаттары үшін Шарт талаптарын елеулі бұзу Тараптардың бірі үшін Шарт жасасу кезінде сенуге құқылы заттан едәуір дәрежеде айырылатындай залалға әкеп соқтыратын Шартты бұзу немесе осы Шарт талаптарын кез келген басқа да бірнеше рет бұзушылық болып есептеледі.
- 13.6. Тараптар Шарт бұзылған немесе одан бас тартылған жағдайларда, Шарт бойынша өзара есеп айырысулар Банктің көрсетілген мерзімде талаптары болмаған немесе алмаған жағдайда, Шарттың қолданылу кезеңінде жасалған ХТЖ кәсіпорнында соңғы операция өңделген кезден бастап күнтізбелік 180 (жүз сексен) күн өткен соң ғана аяқталды деп есептелетінін анықтады. Банк Шарттың қолданылу кезеңінде жасалған қандай да бір операциялар бойынша шағымдар көрсетілген мерзімде келіп түскен немесе алған жағдайда, Тараптардың Шарт бойынша өзара есеп айырысулары осы талаптарды және олармен байланысты барлық өзара есеп айырысуларды реттегеннен кейін ғана аяқталды деп есептеледі.
- 13.7. Егер кәсіпорынның кез келген әрекетінің не әрекетсіздігінің нәтижесінде ХТЖ-ның кез келгенінің іскерлік беделіне нұқсан/залал келтірілсе (не келтірілу мүмкіндігі туындаса), Банк біржақты тәртіппен Шартты орындаудан дереу бас тартуға құқылы. Бұл жағдайда Банк кәсіпорынды осындай шешім қабылданған күннен кейінгі 3 (үш) жұмыс күні ішінде Шарттың бұзылғаны туралы хабардар етеді.
- 13.8. Шарттың кез келген талаптары мен тарифтерін Банк күшіне енген күнге дейін кемінде 5 (бес) күнтізбелік күн бұрын Банктің сайтында ақпаратты орналастыру арқылы біржақты тәртіппен өзгертуі мүмкін. Кәсіпорын Шарттың жаңа талаптарымен/тарифтерімен келіспеген жағдайда, кәсіпорын бұл туралы Банкті хабардар ете отырып, Шартты бұзуға бастамашылық жасауға құқылы. Егер Шарттың/тарифтердің жаңа талаптары күшіне енгенге дейін Банк Шартты бұзу туралы хабарлама алмаған жағдайда, Банк бұл Шарттың/Тарифтердің талаптарының өзгеруімен кәсіпорынның келісімін білдіреді деп есептейді. Кәсіпорынға және ол алатын қызметтерге тиісті қызметті алу немесе тиісті операцияны жүргізу сәтінде қолданылатын шарт талаптары/тарифтер қолданылады.
- 13.9. Жабдықты қабылдау-беру актісіне қол қою мүмкін болмаған жағдайларды қоспағанда, осы Шартқа №3 Қосымшаға сәйкес жабдықты қабылдау-беру актісіне Тараптар қол қойған сәттен бастап бұзылған болып есептеледі. Осы жағдайда Шарт хабарламада көрсетілген мерзімге сәйкес бұзылған болып есептеледі. Егер кәсіпорынға берілген жабдықтың саны біреуден көп болса, Тараптар соңғы Жабдықты қабылдау-беру актісіне қол қойған сәттен бастап Шарт бұзылды деп есептеледі.
- 13.10. Шартты бұза отырып, Тараптар Шарттың қолданылуы тоқтатылғанға дейін туындаған, бірақ орындалмаған, атап айтқанда өзара есеп айырысулар бойынша міндеттемелерден босатылмайды.
- 14. ҚОЛДАНЫЛАТЫН ҚҰҚЫҚ ЖӘНЕ ДАУЛАРДЫ ШЕШУ**
- 14.1. Осы Шартта реттелмеген Тараптар арасындағы барлық қатынастарда Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын және ХТЖ қағидаларын басшылыққа алады.
- 14.2. Осы Шартты орындау процесінде немесе оған байланысты туындаған даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер жүргізу жолымен шешіледі. Даулар және/немесе келіспеушіліктер бойынша келісімге қол жеткізілмеген кезде дау Қазақстан Республикасының заңнамасына және/немесе ХТЖ қағидаларына сәйкес қарауға берілуі тиіс.
- 14.3. Тараптар шағымдар туралы арыздарды, егер олармен бір мезгілде шарттарда көрсетілген талаптарды қарау үшін қажетті құжаттардың расталған көшірмелері ұсынылған жағдайда ғана қарайды.
- 14.4. Осы Шартты орындауға байланысты даулар туындаған жағдайда Тараптар арасында Жеке кабинет арқылы берілетін және Жеке кабинетте ұсталатын электрондық құжаттар мен деректер сотта дәлелдемелер ретінде ұсынылуы және жазбаша дәлелдемелерге тең болуы мүмкін.
- 15. СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ЕСКЕРТУ**
- 15.1. Осы Шартты жасасу, орындау, өзгерту және бұзу кезінде Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен сыбайлас жемқорлық ретінде тікелей немесе жанама сараланатын әрекеттерді: пара беру/алу/заңсыз сыйақы, коммерциялық пара беру, лауазымдық жағдайды теріс пайдалану, сондай-ақ қолданылатын заңнаманың, қолданылатын нормалардың талаптарын бұзатын өзге де әрекеттерді (әрекетсіздіктерді) жүзеге асырмауға міндеттеме алады Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы халықаралық құқық және Қазақстан Республикасының халықаралық шарттары, оның ішінде КЖ/ТҚҚ туралы, және

өзге де сыбайлас жемқорлық бұзушылықтар – шарт тараптары арасында да, үшінші тұлғалармен және мемлекеттік органдармен қарым-қатынаста да. Тараптар көрсетілген талаптарды өздерінің үлестес (өзара байланысты) тұлғаларына, қызметкерлеріне, уәкілетті өкілдеріне және делдалдарына жеткізуге міндеттенеді.

15.2. Тараптар Шартты орындау шеңберінде міндеттенеді:

1) өз қызметін алаяқтықтың кез келген түрінен абсолютті бас тарту қағидаты, сыбайлас жемқорлыққа мүлдем төзбеушілік қағидаты бойынша жүзеге асыру және оларды іске асыру үшін әлеуметтік жауапкершілікті өз мойнына алу;

2) "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасы Заңының талаптарын білуге және сақтауға міндетті;

3) екінші Тараптың лауазымды тұлғаларына, өкілдеріне, қызметкерлеріне немесе олардың үлестес тұлғаларына коммерциялық пара беруді жүзеге асырмауға;

4) сыбайлас жемқорлық пен алаяқтықтың алдын алу және алдын алу мәселелері бойынша екінші Тарапқа жәрдем көрсетуге міндетті.

5) Сыбайлас жемқорлық әрекеттерін жасаудың және/немесе осындай әрекеттерді жасау ниетінің барлық фактілері туралы, сондай-ақ егер мұндай жағдайлар туралы келісімде көрсетілген мекенжайлар бойынша, оның ішінде Банктің электрондық поштасы арқылы [Compliance@freedombank.kz/](mailto:Compliance@freedombank.kz) хабарлама жіберу арқылы белгілі болған жағдайларда хабарлауға.

16. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

16.1 Тараптар, егер олар Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмесе, Шарт, Қазақстан Республикасының заңнамасы, ХТЖ қағидалары Шарт шеңберіндегі Тараптардың қатынастарын құқықтық реттеудің қайнар көзі болып табылатынына келіседі. Шарттың ХТЖ ережелерінің ережелеріне қайшы келетін кез келген шарттары мен ережелері (шарт жасалған кезде де, болашақта да әзірленген) ХТЖ ережелеріне сәйкес келтірілуге тиіс.

16.2 Кәсіпорынның шарт бойынша өз құқықтары мен міндеттерін Банктің жазбаша келісімінсіз шарт бойынша тарап болып табылмайтын үшінші тұлғаға беруге құқығы жоқ. Банк жазбаша хабарлама арқылы өз құқықтарын беруге және шарт бойынша міндеттемелерді (толық немесе бір бөлігінде) кәсіпорынның алдын ала келісімінсіз ХТЖ-дан лицензиясы немесе өзге де рұқсаты бар үшінші тұлғаларға беруге құқылы, бұл ретте Банк мұндай басқаға беру туралы Кәсіпорынды ол жасалған кезден бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде жазбаша хабардар етеді.

16.3 Кәсіпорында деректер өзгерген жағдайда (атауын, кәсіпорынның (сауда нүктесінің) сауда атауын, Интернет желісіндегі кәсіпорынның (сауда нүктесінің) мекенжайын (url), кәсіпорын ұсынатын тауарлар мен қызметтердің ерекшеліктерін, заңды мекенжайын, нақты мекенжайын, банк деректемелерін (төлем операцияларын өтеуді жүзеге асыру қажет банк шотының нөмірін), ЖСН, БСН, байланыс тұлғасы туралы мәліметтер (Т.А. Ә., телефон, факс, e-mail)) Шартқа қосымша келісім жасалмайды. Бұл жағдайда кәсіпорын жазбаша нысанда Шарттың 16.6-тармағында көзделген тәсілдердің бірімен растайтын құжаттарды ұсына отырып, тиісті өзгерістер болған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде хатты Банкке жібереді.

16.4 Тараптар Банкке ХТЖ-дан осындай ХТЖ төлем карточкаларының белгілі бір түрінің эквайрингін тоқтату туралы талаптар тұтастай алғанда да, атап айтқанда Кәсіпорынға қатысты да келіп түскен жағдайда, Банк талап келіп түскен ХТЖ төлем карточкаларының тиісті түрінің эквайрингінен біржақты соттан тыс тәртіппен бас тартуға құқылы екендігі туралы келісімге келді. Бұл ретте:

- Банк алған ХТЖ талаптарында көрсетілген күннен бастап Банктің операцияларды жүргізу жөніндегі міндеттемелері тоқтатылады;

- Банк кәсіпорынға төлем операцияларын жүзеге асыруды тоқтату туралы хабарлайды.

16.5. Кәсіпорын өзінің келісімін растайды және мыналарды көрсетуге және пайдалануға тиісті рұқсат береді: 1) кәсіпорынның атаулары (оның ішінде сауда атаулары); 2) кәсіпорынның мекенжайлары(лары); 3) кәсіпорынның байланыс телефондары; 4) кәсіпорынның тауар белгілері мен логотиптері; 5) кәсіпорын төлем карточкаларын/QR-коддын жасау мақсатында қабылдайтыны Банк және оның серіктестері тарататын немесе пайдаланатын жарнамалық материалдарда (оның ішінде Интернет желісіндегі сайттарда, жарнамалық брошюралар мен баспа басылымдарында).

16.6. Шартта көзделген жағдайларды қоспағанда, шарт бойынша барлық хабарламалар, хат-хабарлар және басқа да хабарламалар тараптарға жазбаша түрде беріледі және:

- қолма-қол жеткізу; немесе

- Шартта көрсетілген тиісті мекенжай бойынша не жөнелтімді алушы алдын ала көрсетуі тиіс басқа мекенжай бойынша (өзгерген жағдайда) хатпен жіберілуге; не

- жеке кабинет арқылы.

Жоғарыда көрсетілгендерден басқа Банк кәсіпорынға осы Шартта көзделген хабарламалар мен ақпаратты жіберу үшін өзге де байланыс арналарын пайдалануға құқылы.

16.7. Шарт бойынша хабарламаларды, хат-хабарларды және басқа да хабарламаларды беруді Тараптар сайланған

байланыс арнасы хабарламаның адресатқа жеткізілгені туралы растауды көздеген жағдайда жүзеге асыруға тиіс.

16.8. Банк немесе кәсіпорын таратылған не қайта ұйымдастырылған кезде құқық мирасқорына осы Шарт бойынша барлық құқықтар мен міндеттер ауысады.

16.9. Осы Шарт Тараптардың әрқайсысы үшін бір данадан бірдей заңды күші бар орыс және қазақ тілдерінде екі данада жасалды. Келіспеушіліктер туындаған кезде шарттың орыс тілінде жазылған редакциясы басым күшке ие болады.

**Эквайринг қызметтерін көрсету шартының талаптарына қосылу туралы
Өтініш / Заявление
о присоединении к условиям договора оказания услуг эквайринга**

Кәсіпорын туралы ақпарат / Информация о Предприятии			
Толық атауы / Полное наименование			
Қысқартылған атауы / Сокращенное наименование:			
Орналасқан жерінің заңды мекенжайы / Юридический адрес местонахождения			
Нақты орналасқан жері / Фактический адрес местонахождения			
Жеке-дара атқарушы орган (Бас директор) / Единоличный исполнительный орган (Генеральный директор)			
БСН/ЖСН / БИН/ИИН			
Қызмет түрі / Вид деятельности			
Телефон/Факс / Телефон/Факс			
Банк шотының деректемелері / Реквизиты банковского счета			
Электрондық пошта мекенжайы / Адрес электронной почты			
Кәсіпорынның байланыс тұлғасы / Контактное лицо Предприятия			
ТАӘ/ФИО			
Телефон/Телефон			
Электрондық пошта мекенжайы / Адрес электронной почты			
Транзакциялар құрылғы арқылы жүзеге асырылады / Транзакции проводятся с использованием устройства:			
☐ Клиентке Банк Ұсынған / Предоставленного Банком Клиенту			
Стационарлық POS-терминал _____ дана / Стационарный POS-терминал _____ шт	Мобильді POS-терминал _____ дана / Мобильный POS-терминал _____ шт	Smart POS _____ дана	FREEDOM POS _____ дана
☐ Клиент өз бетінше сатып алған _____ дана / Самостоятельно приобретенного Клиентом _____ шт			
Бір айдағы транзакциялардың болжамды айналымы / Предполагаемый оборот транзакций в месяц			
☐ 0-ден 500 000 теңгеге дейін/от 0 до 500 000 тенге		☐ 500 001 теңгеден бастап/от 500 001 тенге	
POS терминалын пайдалану туралы ақпарат / Информация об использовании POS терминала			
Қызмет көрсету пунктінің атауы/Наименование пункта обслуживания:			
Қызмет көрсету пунктінің мекенжайы/Адрес пункта обслуживания:			
Қызмет көрсету пунктінің жұмыс режимі Астана қ. уақыты бойынша / Режим работы пункта обслуживания по времени г. Астана			

1. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын, сондай-ақ эквайринг қызметтерін көрсету шартында белгіленген ережелер мен талаптарды басшылыққа ала отырып, бұдан әрі — Шарт мәтіні бойынша кәсіпорын Шартқа тұтастай қосылуға өзінің ниетін білдіреді, ал "Фридом Банк Қазақстан" АҚ, бұдан әрі мәтін бойынша-Банк Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 389-бабы негізінде шартқа қосылу туралы осы өтінішті қабылдайды / Руководствуясь действующим законодательством Республики Казахстан, а также правилами и требованиями, установленными Договором оказания услуг эквайринга, далее по тексту — Договор, Предприятие выражает свое желание присоединиться к Договору в целом и предъявляет, а АО «Фридом Банк Казахстан», далее по тексту — Банк, принимает настоящее Заявление о присоединении к Договору на основании статьи 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

2. Осы арқылы кәсіпорын банкке қолма-қол толтырылған және ұсынған осы өтініште көрсетілген деректердің толықтығын, дәлдігін және дұрыстығын растайды не электрондық цифрлық қолтаңбамен, сондай-ақ шарт жасасу үшін ұсынылған құжаттарда қол қойылады / Настоящим Предприятие подтверждает всю полноту, точность и достоверность данных, указанных в настоящем Заявлении, заполненном и предоставленном Предприятием нарочно в Банк либо подписано электронной цифровой подписью, а также в предоставленных для заключения Договора документах.

3. Осымен кәсіпорын Шарттың барлық талаптарымен, соның ішінде Банк комиссияларының мөлшері туралы ақпаратпен танысу фактісін растайды және шартта белгіленген ережелерді сақтауға және талаптарды орындауға, сондай-ақ банктің талабы бойынша Шарт талаптарын қосу және орындау үшін қажетті кез келген ақпаратты беруге міндеттенеді / Настоящим Предприятие подтверждает факт ознакомления со всеми условиями Договора, включая и информацию о размере комиссий Банка, и обязуется соблюдать правила и выполнять требования, установленные

Договором, а также предоставлять по требованию Банка любую информацию, необходимую для присоединения и выполнения условий Договора.

4. Кәсіпорындар шарт бойынша көрсетілетін қызметтер үшін Банкке мынадай мөлшерде сыйақы (комиссия) төлейді / Предприятия за услуги, оказываемые по Договору, оплачивает Банку вознаграждение (комиссию) в следующем размере:

Банктің сыйақысы (комиссиясы) % операция сомасынан/ Вознаграждение (комиссия) Банка в % от суммы операции		
"Фридом Банк Қазақстан" АҚ төлем карточкалары бойынша / По Платежным карточкам АО «Фридом Банк Казахстан»	Mastercard _____%	Жабдықтар бойынша айына + _____ тенге / + _____ тенге в месяц по Оборудованию
	VISA _____%	
	UnionPay _____%	
Басқа банктердің карточкалары бойынша (Visa/Mastercard/UnionPay) / По карточкам других банков (Visa/Mastercard/UnionPay)	Mastercard _____%	
	VISA _____%	
	UnionPay _____%	
Freedom QR бойынша/ По Freedom QR	_____%	
Дербес сатып алынған жабдық жағдайында / В случае самостоятельно-приобретенного оборудования:		
Банктің АБК-мен жұмыс істеу үшін POS / Smart-терминал бойынша баптау жөніндегі қызмет / Услуга по настройке ПО POS/Smart -терминала для работы с АПК Банка	_____ тенге / _____ тенге	

5. Осы өтінішке қол қою арқылы кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген кез келген тәсілдермен өтініште көрсетілген байланыс деректерін, кәсіпорын шарт жасасу және орындау кезінде ұсынған өзге де деректерді өңдеуге өзінің келісімін береді. Осы Келісім Банкке Шарттың қолданылу кезеңінде және Банктің нормативтік құжаттарында белгіленген мерзімдерге дейін құқық береді, осы мерзім ішінде Банк кәсіпорын туралы ақпаратты сақтауға ұсынылған деректерді өзінің бағдарламалық-аппараттық құралдарының көмегімен өңдеуге міндетті / Посредством подписания настоящего Заявления Предприятие предоставляет свое согласие на обработку любыми способами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан контактных данных, указанных в Заявлении, иных данных, предоставленных Предприятием при заключении и исполнении Договора. Настоящее согласие дает право Банку в период действия Договора и до сроков, установленных нормативными документами Банка, в течение которых Банк обязан хранить информацию о Предприятии обрабатывать предоставленные данные с помощью своих программно-аппаратных средств.

6. Кәсіпорын Банкке Банкте ашылған кез келген банктік шоттарды шарт бойынша туындаған кез келген берешек мөлшерінде тікелей дебеттеу жолымен ақша алуға келісім береді / Предприятие дает согласие Банку на изъятие денег путем прямого дебетования любых банковских счетов, открытых в Банке, в размере любой задолженности, возникшей по Договору.

7. Банктің бас кеңсесінің мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 05000 (A05E8Y2), Алматы қаласы, Алмалы ауданы, Құрманғазы көшесі, 61А / Адрес головного офиса Банка: Республика Казахстан, 05000(A05E8Y2), город Алматы, район Алмалинский, улица Курмангазы 61А.

Кәсіпорын Басшысы / Руководитель Предприятия		Банктің филиалы / Филиал Банка в лице ¹
Т.А.Ә. /		
Ф.И.О.		
Қолы /		
Подпись		

Мөр / Печать « _____ » _____

Мөр / Печать « _____ » _____

Осы құжатқа динамикалық бір реттік (бір реттік) кодты _____ (код номері), _____ жөнелтілген (күні (кк.аа.жж.) телефон номері _____ қолдана отырып қол қойылды./Настоящий документ подписан с использованием динамического одноразового (единовременного) кода _____ (номер кода), направленного _____ (дата (дд.мм.гг.)) на номер телефона _____.

(Қашықтықтан қол жеткізу жүйесі арқылы қашықтық тәсілімен банктік қызмет ұсынған кезде қолданылады) / (Применяется при предоставлении банковских услуг дистанционным способом посредством систем удаленного доступа)

Осы құжатқа Кәсіпорынның ЭЦҚ пайдалануымен қол қойылды (күні (кк.аа.жж.) / Настоящий документ подписан с использованием ЭЦП Предприятия (дата (дд.мм.гг.))

(Қашықтықтан қол жеткізу жүйесі арқылы қашықтық тәсілімен банктік қызмет ұсынған кезде қолданылады) / (Применяется при предоставлении банковских услуг дистанционным способом посредством систем удаленного доступа)

¹ Банк тарапынан қол қою өтінішке қол қойған жағдайда ғана қажет. / Подпись со стороны Банка необходима только в случае нарочного подписания Заявления.

22

Қосымша жабдықты қосу туралы өтініш/Заявление о подключении дополнительного оборудования

Кәсіпорын туралы ақпарат / Информация о Предприятии			
Занды атауы / Юридическое наименование			
БСН/ЖСН / БИН/ИИН			
Банк шотының нөмірі / Номер банковского счета			
Кәсіпорынның байланыс тұлғасы / Контактное лицо Предприятия		Транзакциялар құрылғы арқылы жүзеге асырылады / Транзакции проводятся с использованием устройства:	
ТАӨ/ФИО		☐ Клиентке Банк Ұсынған / Предоставленного Банком Клиенту	
		POS-терминал _____ дана / POS-терминал _____ шт	FREEDOM POS _____ дана / FREEDOM POS _____ шт
Телефон / Телефон		☐ Клиент өз бетінше сатып алған _____ дана / Самостоятельно приобретенного Клиентом _____ шт	
Сауда нүктесі туралы ақпарат / Информация о торговой точке			
Сауда нүктесінің атауы / Наименование торговой точки			
Сауда нүктесінің мекен-жайы / Адрес торговой точки			

1. Кәсіпорындар шарт бойынша көрсетілетін қызметтер үшін Банкке мынадай мөлшерде сыйақы (комиссия) төлейді / Предприятия за услуги, оказываемые по Договору, оплачивает Банку вознаграждение (комиссию) в следующем размере:

Банктің операция сомасынан % - бен сыйақысы / Вознаграждение Банка в % от суммы операции	
"Фридом Банк Қазақстан" АҚ төлем карточкалары бойынша / По Платежным карточкам АО «Фридом Банк Казахстан»	_____ % / _____ %
Басқа банктердің карточкалары бойынша (Visa/Mastercard/UnionPay) / По карточкам других банков (Visa/Mastercard/UnionPay)	_____ % / _____ %
Freedom QR бойынша/ По Freedom QR	_____ %

2. Осы арқылы кәсіпорын осы өтініште көрсетілген деректердің толықтығын, дәлдігін және дұрыстығын растайды / Настоящим Предприятие подтверждает всю полноту, точность и достоверность данных, указанных в настоящем Заявлении.

3. Осы өтінішке қол қою арқылы кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген кез келген тәсілдермен өтініште көрсетілген байланыс деректерін, кәсіпорын шарт жасасу және орындау кезінде ұсынған өзге де деректерді өңдеуге өзінің келісімін береді. Осы Келісім Банкке Шарттың қолданылу кезеңінде және Банктің нормативтік құжаттарында белгіленген мерзімдерге дейін құқық береді, оның барысында Банк кәсіпорын туралы ақпаратты сақтауға, ұсынылған деректерді өзінің бағдарламалық-аппараттық құралдарының көмегімен өңдеуге міндетті / Посредством подписания настоящего Заявления Предприятие предоставляет свое согласие на обработку любыми способами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан контактных данных, указанных в Заявлении, иных данных, предоставленных Предприятием при заключении и исполнении Договора. Настоящее согласие дает право Банку в период действия Договора и до сроков, установленных нормативными документами Банка, в течение которых Банк обязан хранить информацию о Предприятии, обрабатывать предоставленные данные с помощью своих программно-аппаратных средств.

4. Кәсіпорын Банкке Банкте ашылған кез келген банктік шоттарды шарт бойынша туындаған кез келген берешек мөлшерінде тікелей дебеттеу жолымен ақша алуға келісім береді / Предприятие дает согласие Банку на изъятие денег путем прямого дебетования любых банковских счетов, открытых в Банке, в размере любой задолженности, возникшей по Договору.

Кәсіпорын Басшысы / Руководитель Кәсіпорындар / Предприятия		Банктің филиалы / Филиал Банка в лице ²
Т.А.Ә. / Ф.И.О.		
Қолы / Подпись		

Мөр/Печать « _____ » _____ Мөр/Печать « _____ » _____

Осы құжатқа динамикалық бір реттік (бір реттік) кодты _____ (код номері), _____ жөнелтілген (күні (кк.аа.жж.) телефон номері _____ қолдана отырып қол қойылды./Настоящий документ подписан с использованием динамического одноразового (единовременного) кода _____ (номер кода), направленного _____ (дата (дд.мм.гг.) на номер телефона _____. <i>(Қашықтықтан қол жеткізу жүйесі арқылы қашықтық тәсілімен банктік қызмет ұсынған кезде қолданылады) / (Применяется при предоставлении банковских услуг дистанционным способом посредством систем удаленного доступа)</i>
--

Осы құжатқа Кәсіпорынның ЭЦҚ пайдалануымен қол қойылды (күні (кк.аа.жж.) / Настоящий документ подписан с использованием ЭЦП Предприятия (дата (дд.мм.гг.) <i>(Қашықтықтан қол жеткізу жүйесі арқылы қашықтық тәсілімен банктік қызмет ұсынған кезде қолданылады) / (Применяется при предоставлении банковских услуг дистанционным способом посредством систем удаленного доступа)</i>

² Банк тарапынан қол қою өтінішке қол қойған жағдайда ғана қажет / Подпись со стороны Банка необходима только в случае нарочного подписания Заявления.

**Жабдықтарды қабылдау-беру және кәсіпорын қызметкерлерін оқытуды жүргізу актісі /
Акт приема-передачи Оборудования
и проведения обучения работников Предприятия**

_____ к. / г. _____

«_____» _____

Біз, төменде қол қойғандар, "Фридом Банк Қазақстан" АҚ-ның _____ тұлғасында
(банк басшысының немесе жауапты қызметкерінің Т. А. Ә., аутсорсингтік компанияның лауазымы/атауы және жауапты қызметкердің Т. А. Ә.)
жабдықты беретіні және қосатыны/қабылдайтыны және ажырататыны туралы осы актіні жасадық, сондай-ақ берілген
жағдайда кәсіпорын қызметкерлеріне, оның ішінде оның штаттан тыс қызметкерлеріне (аутстаффинг) Нұсқама және оқыту
жүргізеді, ал _____, ЖСН/БСН _____ атынан

(Кәсіпорынның атауы)
төменде көрсетілген жабдықты қосуды/беруді _____ қабылдайды және келіседі
(Кәсіпорын басшысының немесе жауапты тұлғаның ТАӘ)

(керегінің астын сызу), сондай-ақ қабылданған жағдайда кәсіпорын қызметкерлерінің, оның ішінде оның штаттан тыс
қызметкерлерінің (аутстаффинг) оқытудан және нұсқамадан өткендігін растайды / Мы, нижеподписавшиеся, составили
настоящий акт о том, что АО «Фридом Банк Казахстан» в лице _____

(Ф.И.О руководителя или ответственного работника Банка, должность/наименование аутсорсинговой компании и ФИО ответственного работника)

передает и подключает/принимает и отключает (*нужное подчеркнуть*) Оборудование, а также, в случае передачи проводит
инструктаж и обучение работников Предприятия, включая его внештатных работников (аутстаффинг), а
_____, ИИН/БИН _____ в лице _____

(наименование Предприятия)

_____ принимает и соглашается с подключением/передает и соглашается с
(ФИО руководителя или ответственного лица Предприятия)

отключением (*нужное подчеркнуть*) Оборудования, указанного ниже, а также, в случае принятия подтверждает
прохождение обучения и инструктажа работников Предприятия, включая его внештатных работников (аутстаффинг).

№	Жабдықты ң Атауы / Наименова ние Оборудован ия	Сан ы / Кол- во	Сериялық нөмір / Серийный номер	Инвентарлық нөмір / Инвентарный номер	Жабдықтың 1 бірлігі үшін құны, теңге / Стоимость за 1 единицу Оборудования, тенге	Жабдықты пайдалану шарттары / Условия пользования Оборудованием	Сауда нүктесінің атауы / Наименование Торговой точки	Сауда нүктесінің мекен-жайы / Адрес Торговой точки

Жабдықтар қосылған жағдайда осы актіге қол қойған кәсіпорын POS-терминалмен жұмыс істеу және төлем карточкаларын
қабылдау бойынша оқыту тиісінше және толық көлемде орындалғанын растайды, жабдық Банкке қайтарылмаған жағдайда,
осы актіде көрсетілген жабдықтың құны бойынша залалды шартта айқындалған мерзімдерде және шарттарда өтеуге
міндеттенеді / В случае подключения Оборудования Предприятие, подписавшее настоящий Акт, подтверждает, что
обучение по работе с POS-терминалом и по приему платежных карточек выполнено надлежащим образом и в полном
объеме, обязуется в случае невозврата Оборудования Банку, возместить ущерб по стоимости Оборудования, указанной в
настоящем Акте в сроки и на условиях, определенных Договором.

Жабдық келесі жиынтықта берілді/алынды: (құсбелгімен белгілеу): / Оборудование передано/получено в следующей
комплектации: (*отметить галочкой*):

☐ POS-терминал / POS-терминал	☐ SIM картасы / SIM
☐ Зарядтағыш блогы / Блок зарядного устройства	☐ карта
	☐ Зарядтағыш кабелі / Кабель зарядного устройства

Жабдық өшірілген жағдайда / В случае Отключения Оборудования:

Жабдықтың жағдайы / Состояние оборудования	☐ жарамды / исправное	☐ ақаулы / неисправное
---	---	--

Карточка ұстаушыларға қызмет көрсету жөніндегі нұсқаулықты бұзған жағдайда банкке келтірілген залалдың толық
көлемінде жауап беруге міндеттенеміз / В случае нарушения Инструкции по обслуживанию Держателей карточки
обязуемся нести ответственность в полном объеме причиненного Банку ущерба.

№	Жауапты өкілдің Т. А. Ә. / Ф.И.О. ответственного представителя	Жауапты өкіл лауазымы / Должность ответственного представителя	Жауапты өкілдің жұмыс телефоны / Рабочий телефон ответственного представителя	Жауапты өкілдің қолы / Подпись ответственного представителя	Кәсіпорын қызметінің түрі (ЭҚЖЖ) / Вид деятельности Предприятия (ОКЭД)	сенімхаттың № және күні (бар болса) № и дата Доверенности (при наличии)

Банк/Банк:

_____/_____
(қолы/подпись)
(тегі/фамилия)

Кәсіпорын/Предприятие:

_____/_____
(қолы/подпись)
(тегі/фамилия)

Осы құжатқа динамикалық бір реттік (бір реттік) кодты _____ (код номері), _____ жөнелтілген (күні (кк.аа.жж.) телефон номері _____ қолдана отырып қол қойылды./Настоящий документ подписан с использованием динамического одноразового (единовременного) кода _____ (номер кода), направленного _____ (дата (дд.мм.гг.) на номер телефона _____.

(Қашықтықтан қол жеткізу жүйесі арқылы қашықтық тәсілімен банктік қызмет ұсынған кезде қолданылады) / (Применяется при предоставлении банковских услуг дистанционным способом посредством систем удаленного доступа)

«Фридом Банк Қазақстан» АҚ
эквайринг қызметтерін көрсету шартына №4 қосымша

Операцияларды қайтаруға өтініш/Заявление на возврат операций

Төлем операциясының күні / Дата операции оплаты	Төлем операциясының уақыты / Время операции оплаты	Төлем операциясының сомасы / Сумма операции оплаты	ТЖ төлеу операциясының Ішкі нөмірі / Внутренний номер операции оплаты ПС	Авторизация коды / Код авторизации	4 карта нөмірінің соңғы сандары / 4 последние цифры номера карты
dd.mm.yyyy	hh:mm	9999 tg	RRN	Auth code	****4545

Қайтаруға арналған жиынтық сома / Итого сумма к возврату:

Қайтару операцияларын жүзеге асырудың негіздемесі / Обоснование для осуществления Операций возврата

(Кәсіпорын қызметкерінің лауазымы / Должность работника
Предприятия)

(ТАӘ/ФИО)

(қолы/подпись)

Мөр/Печать

« ____ » _____ « ____ » Ж./Г.

Тыйым салынған салалардың тізбесі/ Перечень запретных отраслей

Тыйым салынған қызмет түрлері/Запрещенные виды деятельности

Кәсіпорынның тыйым салынған қызмет түрлерінің тізіміне кіретін тауарларды сатуға, қызметтер көрсетуге құқығы жоқ / Предприятие не имеет право реализовывать Товары, оказывать Услуги, входящие в список запрещенных видов деятельности:

- қару-жарақ пен қару-жарақ / оружия и предметы вооружения;
- зымыран-ғарыш кешендері, әскери мақсаттағы байланыс және басқару жүйелері және оларды өндіру мен пайдалануға арналған нормативтік-техникалық құжаттама / ракетно-космические комплексы, системы связи и управления военного назначения и нормативно - техническая документация на их производство и эксплуатацию;
- радиоактивті материалдардың қалдықтары / отходы радиоактивных материалов;
- жарылғыш заттардың қалдықтары / отходы взрывчатых веществ;
- Атом энергиясы / атомная энергия;
- улар, есірткі және психотроптық заттар / яды, наркотические средства и психотропные вещества;
- жалған және/немесе жалған тауарлар/қызметтер / контрафактные и/или фальсифицированные товары/услуги;
- АХҚО-да тіркелген және тиісті лицензиясы бар қатысушыларды қоспағанда, фиаттық емес валюталарды (криптовалюта) шығару және айналысқа шығару; / выпуск и обращение нефтяных валют (криптовалюта), за исключением участников зарегистрированных на МФЦА и обладающих соответствующей лицензией;
- Қазақстан Республикасының уәкілетті мемлекеттік органының лицензиясы/рұқсаты болмаған жағдайда құмар ойындар (оның ішінде казино чиптері, ойын қызметтері, онлайн казино сайттары, Бинго) үшін төлем, сондай-ақ букмекерлік қызмет (ставкаларды қабылдау) / азартные игры (включая оплату фишек казино, сервисы азартных игр, сайты интернет-казино, Бинго), а также букмекерские услуги (прием ставок), при отсутствии лицензии/разрешения от уполномоченного государственного органа Республики Казахстан;
- екілік опциялар / бинарные опционы;
- Қазақстан Республикасының уәкілетті мемлекеттік органынан рұқсаты бар Қазақстан Республикасының резиденттерін қоспағанда, коллекторлық агенттіктер / коллекторские агентства, за исключением резидентов Республики Казахстан, имеющих разрешение от уполномоченного государственного органа Республики Казахстан;
- сату пирамидалары: адамдар нақты тауарсыз немесе күмәнді сапалы тауарсыз делдалдардан ақша табатын көп деңгейлі сатылымдар / пирамиды продаж: многоуровневые продажи, когда люди зарабатывают на посредниках без реального товара или товара сомнительного качества;
- дербес деректерді қамтитын деректер базасы / базы данных, содержащих персональные данные;
- эскорт қызметтері / услуги эскорта;
- эротикалық және порнографиялық сипаттағы интернет-мазмұн / интернет-контент эротического и порнографического характера;
- интим тауарлар мен қызметтері / интим товары и услуги;
- нәсілшілдік, зорлық-зомбылық, жеккөрушілік, кемсітушілік, қорлау, педофилия немесе басқа да азғындық әрекеттерді қоздыратын немесе қолдайтын өнімдер мен қызметтер / продукция и услуги, разжигающие или поддерживающие расизм, насилие, ненависть, дискриминацию, надругательство, педофилию или др. аморальную деятельность;
- "қорғалатын немесе жойылып кету қаупі төнген" санаттағы жабайы табиғат саудасы немесе браконьерлік және басқа да заңсыз жолмен алынған жануарлар өнімдері / торговля дикими животными в категории "охраняемые или на грани исчезновения" или продукция из животных, добытых путем браконьерства и другим незаконным образом.

«Фридом Банк Қазақстан» АҚ
эквайринг қызметтерін көрсету шартына №6 қосымша

Жабдықты жоғалту/бүлдіру актісі / Акт утери/порчи Оборудования

_____ қ. / г. _____

«_____» _____

Біз, төменде қол қойғандар, _____
(Банк басшысының немесе жауапты қызметкерінің Т.А. Ә.. аутсорсингтік компанияның лауазымы/атауы және жауапты қызметкердің ТАӘ)

және _____ атынан, ЖСН/БСН _____ атынан
(Кәсіпорынның атауы) (Кәсіпорын басшысының немесе жауапты тұлғаның ТАӘ)

банк берген Жабдықтың жоғалуы/бүлінуі (қажеттісінің астын сызу) туралы осы актіні жасадық: / Мы,
нижеподписавшиеся, в лице _____
(Ф.И.О руководителя или ответственного работника Банка., должность/наименование аутсорсинговой компании и ФИО ответственного работника)

и _____, ИИН/БИН _____ в лице _____
(наименование Предприятия)

_____ составили настоящий акт утери/порчи (нужное подчеркнуть)
(ФИО руководителя или ответственного лица Предприятия)

переданного Банком Оборудования:

Терминал моделі / Модель терминала	
Сериялық нөмір / Серийный номер	
Жоғалту/бүліну себебі / Причина утери/порчи	
Ақаулық сипаты (бүлінген кезде) / Характер неисправности (при порче)	

Банк/Банк:

(қолы/подпись)
(тегі/фамилия)

Кәсіпорын/Предприятие:

(қолы/подпись)
(тегі/фамилия)

«Фридом Банк Қазақстан» АҚ
эквайринг қызметтерін көрсету шартына №7 қосымша

Тіркелуге арналған сауалнама нысаны/Форма анкеты для регистрации

Ұйымның / кәсіпорынның атауы / Наименование организации/Предприятия	
Заңды атауы / Юридическое наименование	
Сауда атауы / Торговое наименование	
Ұйым / кәсіпорын туралы мәліметтер / Сведения об организации/ Предприятии	
Мемлекеттік тіркеу күні мен нөмірі / Дата и номер государственной регистрации	
Резиденттік еліндегі БСН/ЖСН немесе салықтық тіркеу нөмірі / БИН/ИИН или номер налоговой регистрации в стране резидентства	
Заңды мекен-жайы / Юридический адрес	
Нақты мекен-жайы / Фактический адрес	
Телефон / Телефон	
Э-пошта / E-mail	
Карталарды қабылдаудың алдыңғы тәжірибесі (жылдар, айлар) / Предыдущий опыт приема карт (лет, месяцев)	
Лицензиялауға жататын қызметті жүзеге асыру құқығына лицензия туралы мәліметтер / Сведения о лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию	
Түрі / Вид	
Нөмірі / Номер	
Берілген күні / Дата выдачи	
Жарамдылық мерзімі / Срок действия	
Лицензияланатын қызметтің тізбесі / Перечень лицензируемой деятельности	
ӨТҚ мобильді қосымшасы, тексеру үшін жүктеу сілтемесін көрсетіңіз / Мобильное приложение ТСП, указать ссылку скачивания для проверки	
Негізгі қызмет түрлері / Основные виды деятельности	
Бизнесті жүргізудің негізгі орны елі / Страна основного места ведения бизнеса	
Барлық ұсынылатын тауарлардың/қызметтердің сипаттамасы / Описание всех предлагаемых товаров/услуг	
Айына айналымның болжамды сомасы / Предполагаемая сумма оборота в месяц	Минималды _____ / Минимальная _____ Орташа _____ / Средняя _____ Максималды _____ / Максимальная _____
Айына операциялардың болжамды саны / Предполагаемое количество операций в месяц	
Орташа транзакция / сатып алу сомасының болжамы (айына) / Прогноз средней суммы транзакции / покупки (в месяц)	
Айына ӨТҚ сату сомасынан % қайтарымдар (ақша) болжамы / Прогноз % возвратов (денег) от сумм продаж ТСП в месяц	
ӨТҚ пайдалануды жоспарлап отыр (иә / жоқ) / ТСП планирует использовать (да/нет)	а. жазылым қызметтерін ұсыну (қайталанатын төлемдер) (иә / жоқ) / предоставление услуг по подписке (рекуррентные платежи) (да/нет) б. өз тауарларына / қызметтеріне тегін сынақ жазылымын пайдалану (иә / жоқ) /

	использование бесплатной пробной подписки на свои товары / услуги (да/нет) с. тауарларды тек Интернет арқылы сату (иә / жоқ) / продажа товаров только через Интернет (да/нет) d. телефон арқылы карта деректерін қолмен енгізу (иә / жоқ) / ручной ввод данных карты по телефону (да/нет) е. тек желіден тыс сату (иә / жоқ) / продажа только в офф-лайн (да/нет)
тауарлар мен қызметтерді пайдалану бойынша заңды (жас және т. б.) шектеулер / ӨТҚ сайты / тауарлар экспорты бойынша шектеулер / юридические (возрастные и др.) ограничения по использованию товаров и услуг / сайта ТСП / ограничения по экспорту товаров	
Барлық сервис - провайдерлердің-транзакциялар туралы деректерге қол жеткізе алатын заңды тұлғалардың атауы / Наименование всех сервис-провайдеров - юридических лиц, имеющих доступ к данным о транзакциях Байланыс тұлғасы / Контактное лицо: Аты-жөні, Телефоны / ФИО, Телефон	
Негізгі байланыс тұлғасы / Основное контактное лицо	
ТАӘ/ФИО	
Э-пошта/E-mail	
Телефон/Телефон	
ӨТҚ клиенттерінің ӨТҚ-мен байланысу мүмкіндігі бар (барлығын белгілеу) / У клиентов ТСП есть возможность связаться с ТСП (отметить все)	Телефон арқылы / По телефону _____ э-пошта бойынша / По e-mail _____ Сайттағы чат арқылы / Через чат на сайте _____ мессенджерлер арқылы / через мессенджеры. _____ басқа / другое _____
Күдікті / алаяқтық белсенділік анықталған жағдайда өзара іс-қимыл жасау үшін ТСП контактілері (оның ішінде chargeback-терді өңдеу үшін) / Контакты ТСП для взаимодействия в случае обнаружения подозрительной / мошеннической активности (в том числе для обработки chargeback-ов)	
Деректемелер / Реквизиты	
Банктің атауы / Наименование банка	
БСК / БИК	
Кбе / КБЕ	
Банктік шот / транзиттік шот / Банковский счет/Транзитный счет	
Банк БСН / БИН Банка	
IBAN / IBAN	
Шотқа күн сайынғы аударымдар туралы есепті жіберу үшін электрондық пошта мекенжайы / Адрес электронной почты для направления ежедневного отчета о зачислениях на счет	
Кәсіпорын басшылығы туралы мәліметтер / Данные о руководстве Предприятия	
Бірінші басшының ТАӘ (толық) / ФИО Первого руководителя (полностью)	
Куәлік/Төлкүжат № / № Удостоверения/Паспорта	
Кім берді / Кем выдан	
Берілген күні / Дата выдачи	
ЖСН / ИИН	

Ұйымның/ кәсіпорынның акционерлері/құрылтайшылары туралы деректер / Данные об акционерах/ учредителях организации/Предприятия	
Акционердің/құрылтайшының атауы/ТАӘ / Наименование/ФИО акционера/учредителя	
ЖСН / БСН немесе резиденттік еліндегі салықтық тіркеу нөмірі / ИИН/БИН или номер налоговой регистрации в стране резидентства	
Меншік үлесі % / Доля владения %	
Резиденттік / Резиденство	
Бенефициарлық меншік иелері туралы деректер / Данные о бенефициарных собственниках³	
Толық аты-жөні / ФИО полностью	
Резиденттік еліндегі ЖСН немесе салықтық тіркеу нөмірі / ИИН или номер налоговой регистрации в стране резидентства	
Қатысу үлесі % / Доля участия %	
Резиденттік / Резиденство	
Куәлік/Төлкүжат № / № Удостоверения/Паспорта	
Кім берді / Кем выдан	
Берілген күні / Дата выдачи	

Қорытынды / Заключение	
Қауіпсіздік Тобының Қорытындысы / Заключение Группы Безопасности	Оң / теріс (бөлектеу) / Положительное/отрицательное (выделить)
MCC (Merchant Category Code) / MCC (Merchant Category Code)	Тағайындалды: АТЫ-ЖӨНІ КҮНІ / Назначил: ФИО ДАТА
MCC және тарифтерді тексеру / Проверка MCC и тарифов	Тексерілді: АТЫ-ЖӨНІ КҮНІ / Проверил: ФИО ДАТА
Жалпы комиссия / Общая комиссия	

³ жарғылық капиталға қатысу үлестерінің жиырма бес пайызынан астамы не заңды тұлға құрмай - ақ клиент-заңды тұлғаның немесе шетелдік құрылымның орналастырылған (артықшылықты және қоғам сатып алған) акцияларының тікелей немесе жанама түрде тиесілі не клиентке өзге түрде бақылауды жүзеге асыратын не оның мүддесі үшін клиент ақшамен және (немесе) ақшамен операциялар жасайтын жеке тұлға) өзге мүлікпен/ физическое лицо, которому прямо или косвенно принадлежат более двадцати пяти процентов долей участия в уставном капитале либо размещенных (за вычетом привилегированных и выкупленных обществом) акций клиента - юридического лица или иностранной структуры без образования юридического лица, либо осуществляющее контроль над клиентом иным образом, либо в интересах которого клиентом совершаются операции с деньгами и (или) иным имуществом

«Фридом Банк Қазақстан» АҚ
эквайринг қызметтерін көрсету шартына №8 қосымша

Операциялар бойынша үзінді көшірме алуға өтініш/Заявление на получение выписок по операциям

Кәсіпорын туралы ақпарат / Информация о Предприятии																			
Занды атауы/Юридическое наименование																			
БСН/ЖСН / БИН/ИИН																			
Сәйкестендіру нөмірі (MID) /Идентификационный номер (MID)																			
E-mail																			
Кәсіпорынның байланыс тұлғасы / Контактное лицо Предприятия																			
ТАӘ / ФИО																			
Лауазымы / Должность																			
Телефон / Телефон																			
Үзінді көшірмені алу жиілігі / Периодичность получения выписки																			
☐ Күнделікті / Ежедневно	☐ Апта сайын / Еженедельно						☐ Ай сайын / Ежемесячно												

(Кәсіпорын қызметкерінің лауазымы / Должность работника Предприятия)

(ТАӘ / ФИО)

(қолы, мөрі /подпись, печать)

« ____ » _____ « ____ » ж.