

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
решением Совета директоров  
АО «Банк Kassa Nova» (ДБ АО «ForteBank»)  
от «25» июня 2020 года протокол №06-25 (з)

**СОГЛАСОВАНЫ**  
решением Правления АО «Банк Kassa Nova»  
(ДБ АО «ForteBank»)  
от «17» июня 2020 года протокол № 51

Изменения утверждены  
решением Совета директоров  
АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»  
от «15» января 2021 года протокол № 01/15

Изменения утверждены  
решением Совета директоров  
АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»  
от «29» сентября 2021 года протокол № 09-29 (з)

Изменения утверждены  
решением Совета директоров  
АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»  
от «30» ноября 2021 года протокол № 11-30 (з)

Изменения утверждены  
решением Совета директоров  
АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»  
от «26» апреля 2022 года протокол № 04-26 (з)

Изменения утверждены  
решением Совета директоров  
АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»  
от «23» февраля 2023 года протокол № 02-23 (з)

## **Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

**Разработчик: Группа разработки банковских продуктов**

**г. Нур-Султан 2020 г.**

**Содержание**

Статья 1. Общие положения .....	3
Статья 2. Основные термины, сокращения и определения .....	3
Статья 3. Положение о порядке работы с клиентами .....	4
Статья 4. Предельные сроки принятия решения о предоставлении банковских услуг .....	4
Статья 5. Общие условия открытия, ведения и закрытия банковских счетов клиентов .....	5
§ 1. Банковские вклады и условия выплаты вознаграждения .....	6
Статья 6. Порядок осуществления кредитных операций.....	8
§ 1. Требования к принимаемому Банком обеспечению .....	10
Статья 7. Общие условия проведения банковских и иных операций.....	11
Статья 8. Ставки и тарифы на проведение банковских операций .....	12
Статья 9. Порядок рассмотрения обращений клиентов, возникающих в процессе предоставления банковских услуг .....	13
Статья 10. Права, обязанности и ответственность Банка и клиентов.....	15
Статья 11. Заключительные положения .....	19
Приложение 1.....	20
Приложение 2.....	24
Приложение 3.....	26
Приложение 4.....	48
Приложение 5.....	62

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан» (далее – Закон о банках), другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан, Уставом АО «Банк Фридом Финанс Казахстан» и внутренними документами АО «Банк Фридом Финанс Казахстан» (далее -Банк).
2. Задачей настоящих Правил является определение общих условий, требований, ограничений банковских и иных операций, осуществляемых Банком, содержащих сведения и процедуры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан (далее – РК) для настоящих Правил.
3. Банк создан в порядке, предусмотренном законодательством РК, и осуществляет свою деятельность на основании лицензии на проведение банковских и иных операций, выданной уполномоченным органом по контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций.
4. Банк имеет на территории РК сеть филиалов и их дополнительных помещений, открываемых в соответствии с требованиями законодательства РК и внутренними документами Банка.
5. Банк имеет корреспондентские отношения с банками/небанковскими организациями РК, а также дальнего и ближнего зарубежья. Отношения Банка с другими банками, а также между Банком и клиентами при совершении сделок осуществляются и регулируются на основе договоров, заключаемых в соответствии с законодательством РК.
6. При совершении банковских операций (заключении сделок) с клиентами- нерезидентами РК, Банк руководствуется законодательством РК, а также общепринятыми (унифицированными) международными правилами и положениями международных договоров, подписанных/ратифицированных в РК.
7. Условия проведения Банком операций с лицами, связанными с Банком особыми отношениями, определяются Законом о банках.
8. Настоящие Правила являются открытой информацией и предоставляются по первому требованию физического и/или юридического лица (далее – клиент) для ознакомления. Банк не вправе отказывать клиенту в предоставлении информации о возможных рисках, связанных с проведением интересующих клиента услуг/операций.

**Статья 2. Основные термины, сокращения и определения**

1. В настоящих Правилах используются следующие термины, сокращения и определения:
  - 1) вклад (депозит) – деньги в национальной или иностранной валютах, передаваемые клиентом Банку в целях их хранения и, если иное не предусмотрено условиями вклада, в целях получения дохода, на условиях их возврата в номинальном выражении независимо от того, должны ли они быть возвращены клиенту по первому требованию или через какой-либо срок, полностью или по частям с вознаграждением либо без него;
  - 2) вознаграждение – сумма денег, уплачиваемая Банком клиенту или клиентом Банку в соответствии с условиями заключенного договора;
  - 3) Закон РК ПОД/ФТ – Закон Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
  - 4) кредитный инструмент/продукт – заем, кредитная линия (невозобновляемая или возобновляемая), банковская гарантия, аккредитив, овердрафт, вексель, финансовый лизинг, факторинг, форфейтинг и другие виды кредитования, не запрещенные законодательством РК;
  - 5) лица, связанные с Банком особыми отношениями – лица, определенные таковыми законодательством РК;
  - 6) обращение – направленное Банку, индивидуальное или коллективное письменное,

## **Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

устное либо в форме электронного документа, заверенного электронной цифровой подписью, предложение, заявление, жалоба, запрос или отклик

- 7) омбудсман - независимое в своей деятельности физическое лицо, осуществляющее урегулирование разногласий, возникающих из договора ипотечного займа, между банком и заемщиком - физическим лицом по его обращению с целью достижения согласия об удовлетворении прав и охраняемых законом интересов заемщика и банка.
  - 8) уполномоченное лицо Банка – руководящий работник Банка, который в соответствии с предоставленными полномочиями вправе рассматривать и принимать решения по обращениям клиентов;
  - 9) уполномоченный орган Банка – постоянно действующий коллегиальный орган Банка, уполномоченный на принятие решений по вопросам деятельности Банка в соответствии с законодательством РК и (или) внутренними документами Банка.
2. Иные термины и определения, используемые в настоящих Правилах, используются в значении, закрепленном законодательством РК и иными внутренними документами Банка.

### **Статья 3. Положение о порядке работы с клиентами**

1. Банк при предоставлении банковской услуги клиенту:
  - 1) до заключения договора о предоставлении банковской услуги предоставляет клиенту:
    - а) информацию о ставках и тарифах, сроках принятия решения по заявлению о предоставлении банковской услуги (при необходимости подачи заявления);
    - б) информацию об условиях предоставления банковской услуги и перечень необходимых документов для заключения договора о предоставлении банковской услуги;
    - в) информацию об ответственности и возможных рисках клиента в случае невыполнения обязательств по договору о предоставлении банковской услуги;
    - г) консультации по возникшим у клиента вопросам;
    - д) по желанию клиента – копию типовой формы соответствующего договора о предоставлении банковской услуги;
  - 2) в установленные требованиями законодательства РК и внутренних документов Банка сроки рассматривает заявление клиента о предоставлении банковской услуги (при необходимости подачи заявления);
  - 3) до подписания договора о предоставлении банковской услуги предоставляет клиенту необходимое время на ознакомление с его условиями;
  - 4) информирует клиента о его праве обращения при возникновении спорных ситуаций по получаемой банковской услуге в Банк, к банковскому омбудсману (по ипотечным займам), в уполномоченный орган или в суд.;
  - 5) обеспечивает конфиденциальность предоставленной клиентом информации.
2. Условия и порядок проведения операций и их учета, порядок работы Банка с клиентами с соблюдением требований законодательства РК устанавливаются отдельными внутренними документами Банка, регламентирующими порядок проведения тех или иных операций по видам банковских продуктов.

### **Статья 4. Предельные сроки принятия решения о предоставлении банковских услуг**

1. Предельные сроки рассмотрения заявления и принятия решения о предоставлении банковских услуг устанавливаются Банком самостоятельно в рамках требований законодательства РК и внутренних документов Банка.
2. Предельные сроки открытия банковских счетов составляют 45 (сорок пять) календарных дней с момента предоставления клиентом всех документов, необходимых для открытия счета согласно законодательству РК и внутренним документам Банка, при условии соблюдения требований законодательства РК. Предельные сроки закрытия банковских счетов – 30 (тридцать) рабочих дней с момента предоставления клиентом заявления на

## **Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

заккрытие счета, при условии соблюдения требований законодательства РК.

3. При открытии банковских счетов, предполагающих выпуск платежной карточки, предельные сроки выпуска платежной карточки составляют 45 (сорок пять) календарных дней со дня передачи клиентом в Банк надлежащим образом оформленного письменного заявления на выпуск платежной карточки.
4. Прием/выдача наличных денег с банковского счета осуществляется на основании указания клиента о выдаче/приеме наличных денег в порядке и сроки, предусмотренные соответствующим договором, и/или внутренними документами Банка, с соблюдением требований законодательства РК. При этом юридическим лицам необходимо представлять в Банк предварительные заявки на снятие наличных средств в сроке не позднее одного рабочего дня до выдачи наличных денег, в порядке, установленном внутренними документами Банка.
5. Покупка/продажа безналичной иностранной валюты осуществляется на основании заявления клиента на покупку/продажу иностранной валюты в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента приема Банком к исполнению заявления Клиента на покупку/продажу иностранной валюты, при условии соблюдения требований законодательства РК.  
При покупке клиентом безналичной иностранной валюты в случае, если клиент не проходил предварительную процедуру мониторинга и изучения по конверсионным операциям, то при достижении клиентом в течение дня порогов по конверсионным операциям, предусмотренных требованиями законодательства, последующие заявки на приобретение иностранной валюты принимаются Банком не менее чем за 1 рабочий день до даты совершения конверсионной операции (данное требование не распространяется на заявки клиентов на покупку иностранной валюты, поданные в рамках сделок по приобретению ими ценных бумаг, на рефинансирование текущих займов клиентов, а также операции нерезидентов, в отношении которых проведена процедура надлежащей проверки клиента).
6. Переводные операции осуществляются Банком в сроки, установленные законодательством РК.
7. Срок рассмотрения заявлений о выдаче кредитного инструмента/продукта, принятия решений о выдаче (отказа в выдаче) кредитного инструмента/продукта, об изменении условий кредитования в рамках предоставленного инструмента/продукта регламентированы в статье 6 настоящих Правил.
8. Конкретные сроки рассмотрения заявления клиента о предоставлении и оказании банковских услуг по каждому виду банковской услуги/продукта (при необходимости подачи заявления) определены в соответствующих внутренних документах Банка.

### **Статья 5. Общие условия открытия, ведения и закрытия банковских счетов клиентов**

1. Банк осуществляет открытие и ведение следующих банковских счетов как в национальной, так и иностранной валюте:
  - 1) корреспондентских счетов банков и организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций;
  - 2) текущих счетов юридических и физических лиц (в том числе используемых для операций с использованием платежных карточек);
  - 3) сберегательных счетов юридических лиц и физических лиц.
2. Открытие и ведения банковских счетов юридических и физических лиц оформляется договором банковского счета по форме, утвержденной уполномоченным органом Банка. При открытии банковского счета Банк требует от клиента предоставления пакета документов, предусмотренного законодательством РК и внутренними документами Банка. Клиент обязан предоставлять в Банк запрашиваемые документы и поддерживать их в актуальном состоянии.

## **Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

3. Банк может оказывать услуги в соответствии с типовой формой договора присоединения, условия которого могут быть приняты клиентом путем подписания заявления о присоединении. Типовые формы договоров присоединения размещаются в печатном виде и доступны для клиентов во всех подразделениях Банка, а также размещены на корпоративном веб-сайте Банка по адресу <http://www.bankffin.kz>.
4. В случаях, и в порядке, предусмотренных налоговым законодательством РК, Банк уведомляет об открытии и закрытии банковских счетов клиентов органы государственных доходов.
5. Банк вправе по своему усмотрению, без какого-либо дополнительного согласия клиента, вносить изменения в перечень документов, необходимых для открытия, ведения, закрытия банковских счетов, в случае, если того требует законодательство РК и/или внутренние документы Банка.
6. При открытии банковского счета Банк обязуется принимать деньги, поступающие в пользу клиента, выполнять распоряжения клиента о переводе (выдаче) клиенту или третьим лицам соответствующих сумм денег и оказывать другие услуги, предусмотренные договором банковского счета.
7. Отказ в открытии банковских счетов Банком осуществляется в следующих случаях:
  - 1) непредставления полного пакета документов для открытия банковского, предусмотренного законодательством РК и внутренними документами Банк;
  - 2) невозможности принятия мер по надлежащей проверке клиентов, предусмотренных законодательством РК и внутренними документами Банка по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма;
  - 3) открытия банковского счетов на анонимных (вымышленных) владельцев;
  - 4) открытия корреспондентских счетов банкам, не имеющим на территории государств постоянно действующих органов управления(банки-ширмы) а также банкам, зарегистрированным в офшорных зонах, в государствах и территориях с льготным налоговым режимом и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций;
  - 5) предусмотренных налоговым законодательством РК;
  - 6) иных случаях, предусмотренных законодательством РК и внутренними документами Банка.
8. Клиент вправе предоставить право открытия, закрытия банковских счетов, распоряжения банковскими счетами, деньгами на банковских счетах, получения выписок (справок) по банковским счетам своему представителю на основании доверенности, а также других документов в соответствии с требованиями законодательства РК и/или внутренних документов Банка.
9. Закрытие банковских счетов осуществляется по заявлению клиента с указанием основания закрытия счета или самостоятельно Банком, в случаях прекращения действия либо отказа от исполнения договора банковского счета, договора банковского вклада в порядке, предусмотренном законодательством РК.
10. Комиссия за открытие и закрытие банковских счетов взимается согласно тарифам Банка.

### **§ 1. Банковские вклады и условия выплаты вознаграждения по вкладам (депозитам)**

11. Банк принимает следующие виды вкладов (депозитов):
  - 1) до востребования;
  - 2) срочные;
  - 3) сберегательные;
  - 4) условные.

## Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»

12. Вклад (депозит) до востребования подлежит возврату полностью или частично по первому требованию вкладчика, если иное не предусмотрено законодательством РК. Срочный и сберегательный вклад (депозит) вносится на определенный срок. Условный вклад (депозит) вносится до наступления определенных договором условий или обстоятельств.
13. Банк является объектом обязательного коллективного гарантирования (страхования) вкладов (депозитов) физических лиц.
14. Прием вклада (депозита) производится на основании договора банковского вклада, а также иных документов, предусмотренных внутренними документами Банка и законодательством РК, в котором отражаются все условия приема и выдачи вклада, а также начисления вознаграждения.
15. Банк до заключения договора банковского вклада, помимо сведений и документов, предусмотренных статьями 3 настоящих Правил, предоставляет клиенту в устной форме следующую информацию по банковским вкладам:
  - 1) вид вклада (до востребования, срочный, сберегательный, условный);
  - 2) срок вклада (при наличии);
  - 3) минимальную сумму вклада;
  - 4) ставки вознаграждения, в том числе ставку вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении (реальную стоимость) на дату обращения клиента;
  - 5) условия продления срока вклада без заключения дополнительного соглашения (при наличии);
  - 6) возможность осуществления дополнительных взносов, частичных изъятий, изменения валюты по вкладу;
  - 7) условия полного или частичного досрочного изъятия вклада;
  - 8) установленный законодательными актами РК размер гарантийного возмещения по гарантируемому банковским вкладам
16. Договор банковского вклада считается заключенным со дня поступления суммы вклада (депозита) в Банк.
17. Начисление и выплата вознаграждения по вкладам (депозитам) производится в соответствии с условиями договора банковского вклада: ежемесячно/ежеквартально/ежегодно/в конце срока с капитализацией или без капитализации в зависимости от условий /вида вклада (депозита). Банк не вправе изменять размер вознаграждения по вкладам (депозитам) в одностороннем порядке, за исключением случаев продления срока вклада (депозита), предусмотренного договором банковского вклада.
18. Начисление вознаграждения производится со дня, следующего за днем внесения/перечисления вклада. При расчете суммы вознаграждения день поступления денег во вклад и день окончания срока вклада считается за один день, а за основу принимается расчетная база – количество дней в году – 360 (триста шестьдесят) календарных дней, количество дней в месяце – 30 (тридцать) календарных дней.
19. Согласно законодательству РК выплата начисленного вознаграждения по вкладу юридического лица, за исключениями, предусмотренными налоговым законодательством РК, производится с удержанием подоходного налога у источника выплаты. При этом в случае обращения клиента, Банк предоставляет ему соответствующую справку о подоходном налоге, удержанном у источника выплаты, для его дальнейших расчетов с органами государственных доходов. Вознаграждение по вкладам физических лиц налогом, удерживаемым у источника выплаты, не облагается.
20. Предельные величины ставок вознаграждения по вкладам, размеры денежного обязательства, сроки принимаемых вкладов утверждаются Советом директоров Банка. Предельные величины по вкладам клиентов приведены в Приложении 1 к настоящим Правилам.

21. При открытии вклада (депозита) в размере 10 (десяти) и более процентов от размера собственного капитала Банка, а также при внесении суммы дополнительного взноса, в результате которого сумма вклада (депозита) составит указанный размер, решение об открытии вклада (депозита)/увеличении максимальной суммы вклада (депозита) принимается Советом директоров Банка.
22. Открытие текущего счета/вклада (депозита) лицу, связанному с Банком особыми отношениями, осуществляется с учетом требований законодательства РК. Установление индивидуальных ставок вознаграждения в сторону увеличения по вкладам (депозитам) лиц, связанных с Банком особыми отношениями, осуществляется только по решению Совета директоров Банка, за исключением случаев, когда типовые условия таких сделок утверждены Советом директоров без предоставления льготных условий в соответствии с действующим законодательством РК.

### **Статья 6. Порядок осуществления кредитных операций**

1. Предоставление Банком кредитных инструментов/продуктов осуществляется в соответствии с Кредитной политикой Банка, утверждаемой Советом директоров Банка.
2. Кредитные инструменты/продукты предоставляются Банком на условиях срочности, возвратности, платности в тенге и иностранной валюте. В отдельных случаях кредитные инструменты/продукты могут предоставляться без обеспечения (бланковые займы) в соответствии с законодательством РК и внутренними документами Банка.
3. При рассмотрении заявления о выдаче кредитного инструмента/продукта клиента (далее – Заявление) Банк требует от клиента предоставления пакета документов, предусмотренных законодательством РК и внутренними документами Банка. Банк вправе отказать клиенту в принятии Заявления при непредоставлении клиентом пакета документов, или предоставления недостоверных /недействительных документов.  
Уполномоченный орган Банка на основании заключений (экспертиз) структурных подразделений принимает решение о предоставлении или отказывает в предоставлении кредита.
4. Обязательным условием заключения договора о предоставлении займа является наличие письменного согласия заемщика на предоставление Банком сведений о нем и заключаемой сделке (заемной операции), информации, связанной с исполнением сторонами своих обязательств, в базу данных кредитных бюро, иных письменных согласий, предусмотренных законодательством РК и внутренними документами Банка.
5. Максимальные сроки рассмотрения Заявлений и принятия Банком решения о выдаче (отказе в выдаче) кредитного инструмента/продукта, об изменении условий кредитования, составляет 60 (шестьдесят) календарных дней со дня поступления Заявления в Банк, при предоставлении клиентом полного пакета необходимых документов.  
При этом конкретные сроки рассмотрения Заявлений, принятия решений о выдаче (отказе в выдаче) кредитного инструмента/продукта, об изменении условий кредитования регламентированы в внутренних документах Банка, регламентирующих процесс кредитования.
6. Обращения клиентов Банка, возникающих в процессе предоставления кредитных инструментов/банковских услуг, рассматриваются уполномоченным лицом Банка в сроки, предусмотренные законодательством РК, настоящими Правилами и иными внутренними документами Банка.
7. Банк в срок до 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения информирует клиента о выдаче либо отказе в выдаче кредитного инструмента/продукта с указанием причин отказа.
8. Предельные величины ставок вознаграждения, предельные суммы и сроки предоставляемых займов для клиентов утверждаются Советом директоров Банка (Приложение 2 к настоящим Правилам).

## Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»

9. Все условия предоставления клиенту кредитных инструментов/продуктов отражаются в договорах (займа, залога, гарантии и т.д.) согласно типовым формам, утвержденным уполномоченным органом Банка. Банк вправе в одностороннем порядке изменять условия договора банковского займа в сторону улучшения для заемщика. Условия договора банковского займа, отличные от стандартных, содержащихся в утвержденной типовой форме договора банковского займа, утверждаются соответствующим уполномоченным органом Банка.
10. Банк до заключения договора банковского займа, помимо сведений и документов, предусмотренных статьей 3 настоящих Правил, предоставляет клиенту в устной форме следующую информацию по банковским займам:
- 1) срок предоставления банковского займа;
  - 2) предельную сумму и валюту банковского займа;
  - 3) вид ставки вознаграждения: фиксированная или плавающая, порядок расчета в случае, если ставка вознаграждения является плавающей;
  - 4) размер ставки вознаграждения в годовых процентах и ее размер в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении (реальную стоимость) на дату обращения клиента;
  - 5) исчерпывающий перечень и размеры комиссий, тарифов и иных расходов, связанных с получением и обслуживанием (погашением) банковского займа, в пользу Банка;
  - 6) ответственность и риски клиента в случае невыполнения обязательств по договору банковского займа;
  - 7) ответственность залогодателя, гаранта, поручителя и иного лица, являющегося стороной договора об обеспечении займа.
11. В период обслуживания кредитного договора Банк по запросу заемщика или залогодателя (с соблюдением требований к разглашению банковской тайны, предусмотренных Законом о банках в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса, если законодательством РК не предусмотрены иные сроки, предоставляет ему в письменной форме сведения о (об):
- 1) сумме денег, выплаченных Банку;
  - 2) размере просроченной задолженности (при наличии);
  - 3) остатке долга;
  - 4) размерах и сроках очередных платежей;
  - 5) лимите кредитования (при наличии).
12. По заявлению клиента Банк предоставляет в срок не более 3 (трех) рабочих дней безвозмездно не чаще 1 (одного) раза в месяц информацию в письменной форме о распределении поступающих денег клиента (заемщика) в счет погашения задолженности по договору банковского займа.
- По заявлению клиента о частичном или полном досрочном возврате Банку предоставленных по договору банковского займа денег Банк безвозмездно в срок не более 3 (трех) рабочих дней в письменной форме сообщает ему размер причитающейся к возврату суммы.
- По заявлению клиента после полного погашения задолженности по займу Банк безвозмездно в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения заявления представляет в письменной форме справку об отсутствии задолженности
- В случае если предусмотрено договором банковского займа, Банк на периодической основе предоставляет клиенту сведения, предусмотренные пунктом 11 настоящей статьи, способом, предусмотренным договором банковского займа.
- Сведения, предусмотренные в настоящем пункте настоящих Правил, предоставляются с указанием суммы основного долга, вознаграждения, комиссии, неустойки и иных видов штрафных санкций, а также других подлежащих уплате сумм.
13. За пользование кредитным инструментом/продуктом взимается вознаграждение.

## **Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

Вознаграждение по кредитному инструменту/продукту определяется в процентном выражении к основной сумме долга из расчета годового размера причитающихся Банку денег или в виде фиксированной суммы.

14. Начисление вознаграждения за пользование кредитным инструментом/ продуктом осуществляется из расчета: количество дней в году – 360 (триста шестьдесят) календарных дней, количество дней в месяце – 30 (тридцать) календарных дней, если иное не предусмотрено договором займа.
15. В кредитных договорах, заключаемых с клиентами, Банк указывает ставку вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении (годовую эффективную ставку вознаграждения), рассчитываемую в соответствии с нормативными правовыми актами уполномоченного государственного органа.
16. Условия по кредитному инструменту/продукту, размеры ставок вознаграждения, тарифы в рамках продуктов по займам устанавливаются Правлением Банка в пределах утвержденных Советом директоров максимальных и минимальных предельных величин.  
По решению уполномоченного органа Банка, клиенту, могут быть установлены индивидуальные ставки вознаграждения и размеры комиссий по кредитному инструменту/продукту.
17. Комиссионное вознаграждение за оформление, сопровождение и обслуживание кредитного инструмента/продукта взимается в соответствии с утвержденными тарифами Банка.
18. Предоставление кредитного инструмента/продукта лицу, связанному с Банком особыми отношениями (в том числе, выдача гарантии (поручительства) за лицо, связанное особыми отношениями с Банком), может быть осуществлено с учетом требований Закона о банках только по решению Совета директоров Банка, за исключением случаев, когда типовые условия таких сделок утверждены Советом директоров Банка и применяются к аналогичным сделкам с третьими лицами.
19. Совокупный размер займов без обеспечения (бланковых займов), выданных лицам, связанным с Банком особыми отношениями, не должен превышать 20 (двадцать) миллионов тенге.
20. Подробные условия предоставления кредитного инструмента/продукта указаны во внутренних документах Банка, регламентирующих процесс кредитования.

### **§ 1. Требования к принимаемому Банком обеспечению**

21. Возвратность выданных Банком кредитных инструментов/продуктов обеспечивается в соответствии с Кредитной и Залоговой политиками Банка залогом, гарантиями, поручительствами, страхованием, неустойкой (штраф, пеня), иными способами, не противоречащими законодательству РК, иным внутренним документам Банка и предусмотренным кредитным договором.
22. Порядок обеспечения исполнения обязательств залогом регулируется законодательством РК, Кредитной и Залоговой политиками Банка, а также иными внутренними документами Банка.
23. Общие требования у имущества, принимаемому в качестве основного обеспечения:
  - 1) нахождение имущества в пределах РК согласно географии залога, утвержденной уполномоченным органом Банка на момент принятия данного имущества в залог (в исключительных случаях по решению уполномоченного органа Банка при наличии гарантии возможности его без каких-либо юридических и иных препятствий);
  - 2) имущество и имущественные права должны быть свободны от обременений и требований третьих лиц. В определенных случаях при положительном решении уполномоченного органа Банка в качестве обеспечения может рассматриваться имущество, которое находится в залоге по обязательствам перед третьими лицами и предоставляться в качестве залога второй очереди (перезалог);
  - 3) имущество должно обладать ликвидностью, обеспечиваемой достаточной

## **Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

стабильностью цен и сложившейся конъюнктурой рынка на такое имущество, аналогичное принимаемому в качестве обеспечения;

- 4) наличие документов, подтверждающих право собственности на предоставляемый предмет залога, необходимых для проведения определения рыночной стоимости, определения залоговой стоимости и регистрации права залога на имущество (имущественные права), предусмотренных внутренними документами Банка;
  - 5) страхование имущества, являющегося предметом залога, в соответствии с законодательством РК. В отдельных случаях (с учетом банковского кредитного продукта) страхование залогового имущества осуществляется по решению уполномоченного органа Банка, включая отмену страхования залогового имущества.
24. Детальное описание требований, предъявляемых к обеспечению, предусмотрено Залоговой политикой и иными внутренними документами Банка.

### **Статья 7. Общие условия проведения банковских и иных операций**

1. Все операции в Банке осуществляются в порядке, установленном законодательством РК и внутренними документами Банка, на основании (если требуется заключение договора) договоров, заключаемых между Банком и клиентом.
2. Операции с наличными деньгами включают в себя: прием Банком наличных денег в различных валютах, пересчет, сортировку, упаковку, размен, обмен, зачисление, снятие и их выдачу в различных валютах. Указанные операции с наличными деньгами осуществляются Банком в течение операционного дня в порядке, установленном законодательством РК, договором банковского обслуживания, внутренними документами Банка с взиманием комиссии за банковские услуги согласно действующим тарифам Банка.
3. Кассовое обслуживание в иностранной валюте осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РК о валютном регулировании.
4. Банк осуществляет операции по продаже/покупке наличной иностранной валюты через обменные пункты Банка и безналичной иностранной валюты путем конвертации по курсам обмена/конвертации, устанавливаемым Банком самостоятельно.  
Продажа/покупка наличной и безналичной иностранной валюты осуществляется по курсу, установленному Банком на момент совершения операции.
5. Платежи и переводы денег могут осуществляться юридическими и физическими лицами, как с использованием открытых в Банке банковских счетов, так и без открытия банковского счета с учетом ограничений, установленных законодательством РК и внутренними документами Банка. Юридические лица вправе осуществлять без открытия банковского счета только платежи и переводы по уплате налогов и другим обязательным платежам в бюджет, а также по добровольным пенсионным взносам и социальным отчислениям.
6. Все платежи и переводы в иностранной валюте, а также платежи и переводы денег без открытия банковского счета клиента в тенге, которые осуществляются между резидентами и нерезидентами РК производятся в соответствии с требованиями, установленными валютным законодательством РК.
7. Банк осуществляет выпуск и обслуживание платежных карточек международных платежных систем в тенге и иностранной валюте, в том числе:
  - 1) дебетные платежные карточки, предусматривающие расходные операции в пределах собственных денег клиента;
  - 2) кредитные платежные карточки, предусматривающие пользование клиентом заемных средствами в пределах установленного кредитного лимита;
  - 3) корпоративные платежные карточки, держателями которых выступают представители клиента – юридического лица.
8. По одному банковскому счету, на котором отражаются операции, осуществленные с использованием платежной карточки клиент может получить несколько видов платежных карточек.

## **Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

9. Банк предоставляет в аренду сейфовые ячейки различных размеров физическим и юридическим лицам на определенный срок, указанный в договоре аренды сейфовой ячейки, для хранения имущества/ценностей, за исключением запрещенного имущества и веществ в соответствии с требованиями законодательства и внутренними документами Банка.
10. Банк осуществляет также иные операции и виды деятельности, не запрещенные законодательством РК.
11. Конкретные условия проведения банковских и иных операций устанавливаются во внутренних документах Банка, а также в конкретных договорах, заключаемых с клиентом.
12. По всем сделкам с лицами или в интересах лиц, связанных с Банком особыми отношениями (независимо от вида продуктов и услуг, суммы сделки и т.д.), не допускается предоставление льготных условий.  
Сделки с лицами, связанными с Банком особыми отношениями, совершаются с учетом требований статьи 40 Закона о банках только по решению Совета директоров Банка, за исключением случаев, когда типовые условия таких сделок утверждены Советом директоров Банка и применяются к аналогичным сделкам с третьими лицами.

### **Статья 8. Ставки и тарифы на проведение банковских операций**

1. Порядок определения ценообразования и установления тарифов на банковские продукты (услуги) устанавливаются Тарифной политикой Банка.
2. Тарифная политика Банка утверждается Советом директоров.
3. Ставки и тарифы на проведение банковских операций определяются исходя из себестоимости банковских продуктов и складывающейся конъюнктуры рынка с целью обеспечения привлекательности банковских продуктов и услуг, рентабельной деятельности и получения доходов Банка.
4. Предельные величины ставок и тарифов на проведение банковских операций утверждаются Советом директоров и приведены в Приложениях 3-5 к настоящим Правилам.
5. В рамках предельных нижних и верхних границ процентных ставок и тарифов, уполномоченным органом Банка устанавливаются базовые (стандартные), тарифные группы (корпоративные тарифы), ставки и тарифы в рамках акции, индивидуальные тарифы.
6. За оказание банковских услуг и проведения операций Банк взимает комиссии и вознаграждения в соответствии с тарифами Банка.
7. Все почтовые, телеграфные, телексные, телефонные и другие расходы, понесенные Банком, взимаются Банком дополнительно по фактической стоимости, если иное не установлено тарифами Банка.
8. Тарифные ставки устанавливаются в абсолютном выражении или в относительном выражении (в процентах). Комиссия, выраженная в абсолютной сумме, взимается за соответствующую проведенную операцию. Комиссия, выраженная в процентах, взимается от суммы каждой проведенной операции либо в ином порядке, прямо определенном соответствующим тарифом/условием продукта/решением уполномоченного органа Банка, в порядке и на условиях, установленных законодательством РК и внутренними документами Банка.
9. Актуальная информация по ставкам и тарифам за банковские услуги с указанием сведений о датах утверждения и внесения изменений в действующие ставки и тарифы и органа, их утвердившего, размещается Банком на корпоративном веб-сайте Банка и в помещениях филиалов Банка (в месте доступном для обозрения и ознакомления).

**Статья 9. Порядок рассмотрения обращений клиентов, возникающих в процессе предоставления банковских услуг**

1. Банк осуществляет работу со следующими обращениями клиентов:
  - 1) письменными обращениями, поступившими нарочно, почтовой связью, на электронную почту и интернет-ресурс Банка;
  - 2) устными обращениями, поступившими по телефону и при непосредственном посещении клиентом Банка.
2. Уполномоченные лица Банка в головном офисе и филиалах проводят личный прием физических лиц и представителей юридических лиц не реже одного раза в месяц согласно графику приема, утвержденному Председателем Правления Банка, директором филиала (в филиале).

Прием проводится по месту работы в установленные и доведенные до сведения физических и юридических лиц дни и часы.

Если обращение не может быть разрешено уполномоченным лицом Банка во время приема, оно излагается клиентом в письменной форме и с ним ведется работа как с письменным обращением.
3. Письменные обращения клиентов, посетителей подлежат приему, учету, регистрации в журнале регистрации письменных обращений, содержащем реквизиты в соответствии с внутренним документом Банка, и рассмотрению. Работник филиала, к которому поступило обращение, обязан принять меры по его приему, учету, регистрации и передаче директору филиала Банка для последующего рассмотрения.
4. Не подлежат рассмотрению:
  - 1) анонимное обращение, за исключением случаев, когда в таком обращении содержатся сведения о готовящихся или совершенных уголовных правонарушениях либо об угрозе государственной или общественной безопасности и которое подлежит немедленному перенаправлению в государственные органы в соответствии с их компетенцией;
  - 2) обращение, в котором не изложена суть вопроса.

Если условия, послужившие основанием для оставления обращения без рассмотрения, в последующем были устранены, Банк или должностное лицо обязаны рассматривать указанное обращение.
5. При поступлении нескольких обращений по одному и тому же вопросу в интересах одного и того же лица, первое обращение регистрируется как основное обращение, а последующие приобщаются к основному обращению и рассматриваются как одно обращение с уведомлением заявителей о результатах их разрешения в пределах установленного срока, исчисляемого со дня поступления первого обращения.
6. В обращении физического лица должны быть указаны его фамилия, имя, а также по желанию отчество, индивидуальный идентификационный номер, почтовый адрес, юридического лица - его наименование, почтовый адрес, бизнес-идентификационный номер, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано заявителем либо заверено электронной цифровой подписью. При подаче жалобы указываются наименование подразделения Банка или должность, фамилии и инициалы должностных лиц, чьи действия обжалуются, мотивы обращения и требования.
7. Заявителю, обратившемуся письменно к Банку, выдается документ, подтверждающий прием его письменного обращения на бумажном носителе с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение, либо делается соответствующая отметка на копии обращения. Отказ в приеме обращений не допускается.
8. Обращение может вноситься через представителя физического или юридического лица. Оформление представительства производится в порядке, установленном гражданским законодательством РК.

## Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»

9. Обращения физических и юридических лиц, поступившие по общедоступным информационным системам и соответствующие требованиям законодательства РК об электронном документе и электронной цифровой подписи, подлежат регистрации и рассмотрению.
10. Обращения, поступающие через интернет-ресурс Банка, регистрируются в порядке, предусмотренном внутренним документом Банка.
11. Обращения клиентов по телефону регистрируются. Запись телефонных разговоров с клиентом производится с его согласия при уведомлении об этом в начале разговора. Обращения, принятые по телефону Контакт Центром, отправляются по электронной почте руководству филиала для принятия решения по вопросу клиента. После получения ответа, ответственный работник филиала связывается с клиентом и сообщает результат по его обращению, и предоставляет по закрытому обращению информацию по электронной почте в Контакт-Центр.
12. Обращения, поступившие в Банк в устной форме (по телефону или при личном посещении клиентом офиса Банка), рассматриваются незамедлительно, и если есть такая возможность, то ответ на устное обращение клиента представляется сразу. В случае, если устное обращение не может быть разрешено незамедлительно, оно излагается клиентом в письменной форме, и с ним ведется работа как с письменным обращением. Клиент информируется о необходимых процедурах для получения ответа и о сроках рассмотрения таких обращений.
13. Банк при рассмотрении обращения в случае недостаточности представленной информации запрашивает дополнительные документы и сведения у клиента.
14. Обращение физического и (или) юридического лица, для рассмотрения которого не требуется получение информации от иных субъектов, должностных лиц либо проверка с выездом на место, рассматривается в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его регистрации.
15. Обращение физического и (или) юридического лица, для рассмотрения которого требуется получение информации от иных субъектов, должностных лиц либо проверка с выездом на место, рассматривается и по нему принимается решение в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его регистрации.  
В тех случаях, когда необходимо проведение дополнительного изучения или проверки, срок рассмотрения может быть продлен не более чем на 30 (тридцать) календарных дней, о чем сообщается клиенту в течение 3 (трех) календарных дней с момента продления срока рассмотрения.
16. Срок рассмотрения по обращению продлевается уполномоченным лицом Банка.
17. Если решение вопросов, изложенных в обращении, требует длительного срока, то обращение ставится на дополнительный контроль вплоть до окончательного его исполнения, о чем сообщается клиенту в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия уполномоченным лицом Банка решения о постановке обращения на дополнительный контроль.
18. Работники Банка в пределах своей компетенции:
  - 1) Обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц, в случае необходимости - с их участием;
  - 2) принимают меры, направленные на восстановление нарушенных прав и свобод физических и юридических лиц;
  - 3) информируют заявителей о результатах рассмотрения их обращений и принятых мерах;
  - 4) уведомляют заявителей о направлении их обращений на рассмотрение другим субъектам или должностным лицам в соответствии с их компетенцией.
19. По результатам рассмотрения обращений принимается одно из следующих решений:

## **Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

- 1) о полном или частичном удовлетворении обращения;
  - 2) об отказе в удовлетворении обращения с обоснованием принятия такого решения;
  - 3) о даче разъяснения по существу обращения;
  - 4) о прекращении рассмотрения обращения.
20. Акты, документы и другие материалы, имеющие значение для рассмотрения обращений, за исключением тех, которые содержат охраняемую законом тайну, представляются в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня поступления обращения субъектам или должностным лицам, непосредственно рассматривающим обращения.
21. Банк обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц, информирует клиентов о результатах рассмотрения их обращений и принятых мерах.
- Письменный ответ клиенту о результатах рассмотрения обращения дается на государственном языке или на языке обращения и содержит обоснованные и мотивированные доводы на каждые изложенные клиентом просьбу, требование, ходатайство, рекомендацию и иной вопрос со ссылкой на соответствующие нормы законодательства РК, внутреннего документа Банка, договоров, имеющих отношение к рассматриваемому вопросу, а также на фактические обстоятельства рассматриваемого вопроса с разъяснением права клиента на обжалование принятого решения.
22. В случае обоснованности и правомерности обращения клиента Банк принимает решение об устранении нарушения и восстановлении прав и законных интересов клиента.
23. Ответ на письменное обращение подписывается уполномоченным лицом Банка.
24. Передача клиенту ответа на письменное обращение, поступившее по почтовой связи или нарочно, производится по почте заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в обращении клиента, или путем вручения под подпись лично в руки при явке клиента в Банк, о чем делается отметка в журнале регистрации письменных обращений.
25. Функции анализа и контроля за рассмотрением обращений возлагаются на подразделение Банка, определенное в соответствии с внутренними документами Банка, и включают:
- 1) анализ и обобщение обращений клиентов Банка для выявления и устранения причин, которые явились основанием соответствующего обращения;
  - 2) разработку рекомендаций для Банка по улучшению организации работы с обращениями клиентов Банков;
  - 3) внесение руководству Банка по результатам рассмотрения обращений клиентов Банка предложений о необходимых мерах по устранению выявленных нарушений в отношении всех потребителей данной финансовой услуги и превентивных мерах для недопущения таких нарушений в деятельности Банка.
26. Рассмотрение обращений прекращается, если в повторных обращениях не приводятся новые доводы или вновь открывшиеся обстоятельства, а в материалах предыдущего обращения имеются исчерпывающие материалы проверок и заявителям в установленном порядке давались ответы.
27. Решение о прекращении рассмотрения обращений вправе принимать Председатель Правления, член Правления Банка либо иное уполномоченное лицо Банка.

### **Статья 10. Права, обязанности и ответственность Банка и клиентов**

1. Банк и его клиенты имеют права, обязанности и ответственность в соответствии с действующим законодательством РК и договорами, заключенными между Банком и клиентом.
2. Договоры между Банком и клиентами заключаются по формам договоров, разработанным и утвержденным Банком в установленном порядке.

### Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»

3. Банк и Клиенты обязаны соблюдать условия договоров и исполнять обязанности, возложенные на них условиями договоров.
4. Банк вправе:
  - 1) самостоятельно устанавливать ставки вознаграждения по проводимым операциям, тарифы за оказание банковских услуг;
  - 2) изымать (списывать) деньги со счетов клиентов без их согласия в случаях ошибочного зачисления денег на счет, образования задолженностей по оплате предоставленных Банком услуг расчетно-кассового обслуживания, и в других случаях, предусмотренных законодательством РК;
  - 3) самостоятельно реализовать находящееся в залоге имущество в принудительном внесудебном порядке путем проведения торгов (аукциона) согласно заключенному договору залога;
  - 4) не предоставлять новых кредитных инструментов/продуктов заемщикам, нарушившим сроки погашения ранее выданных Банком кредитных инструментов/продуктов;
  - 5) обращаться в судебные органы с целью обеспечения принудительного исполнения клиентом договорных обязательств;
  - 6) обращаться в судебные органы с иском о признании неплатежеспособного клиента-заемщика банкротом в соответствии с законодательством РК;
  - 7) отказать юридическому или физическому лицу в проведении банковской операции с обоснованием причин отказа;
  - 8) в одностороннем порядке прекратить деловые отношения с клиентом, приостановить, отказаться от проведения любой операции, которая осуществляется посредством каналов обслуживания Банка, при участии Банка и (или) его клиентов, а также от вступления в деловые отношения, исполнения и (или) продолжения ранее заключенных договоров случае:
    - а) предусмотренном законодательством РК, в том числе, но не ограничиваясь, Законом РК ПОД/ФТ и Законом РК «О платежах и платежных системах», а также когда в отношении клиента, его представителя или бенефициарного собственника есть сведения об их участии в экстремисткой и террористической деятельности, нахождении в собственности или под контролем таких организаций и лиц, либо действующие по указанию таких организаций;
    - б) если Банк полагает, что нарушаются, могут быть нарушены требования:
      - договоров, заключенных с Банком;
      - законодательства РК и иностранных государств, затрагивающих деятельность Банка и на территории, которых зарегистрирован, расположен или временно находится любой участник операции, проводимой Банком и его клиентом или контрагентом;
      - внутренних процедур и условий Банка, являющихся публичными, и банка-корреспондента;
    - в) наличия санкций в соответствии с юрисдикцией любой страны, международной организации, действие которых распространяется на Банк и его клиента или контрагента (в том числе, но не ограничиваясь, связанных с видом операции, со страной регистрации и (или) нахождения клиента или контрагента и его должностных лиц, акционеров/участников, бенефициарных собственников, дочерних и ассоциированных организаций, а также платежей, проводимых в данные страны, данным лицам или из данных стран, от данных лиц);
    - г) наличия у Банка подозрений, что операции клиента или контрагента, связаны с деятельностью финансовой (инвестиционной) пирамиды, осуществляются в ее интересах (не ограничиваясь, зачислением на ее счет и (или) снятие денег с ее счетов), а также направлены на финансирование деятельности финансовой

## **Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

(инвестиционной) пирамиды или рекламирование ее деятельности;

д) не предоставления клиентом информации или документов, необходимых для идентификации клиента в целях исполнения Банком требований внутренних документов Банка, Закона РК ПОД/ФТ, Закона США «О налоговом контроле иностранных счетов» (Foreign Account Tax Compliance Act – FATCA), а также иных законов или нормативных правовых актов РК и других стран;

9) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством РК и/или заключенными договорами.

### **5. Банк обязан:**

- 1) обеспечить наличие денег при предъявлении требований клиента;
- 2) осуществлять операции по зачислению и списанию денег со счетов клиента;
- 3) осуществлять прием от клиента и выдачу ему наличных денег;
- 4) представлять по требованию клиента информацию об остатках и оборотах денег на счете клиента в Банке и о произведенных операциях;
- 5) осуществлять расчетно-кассовое и производить иное банковское обслуживание клиента, предусмотренное договором, законодательством РК и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота;
- 6) приостанавливать расходные операции по счетам, за исключением корреспондентских, на основании решений уполномоченных государственных органов/заключенных договоров, а также применять иные меры на основании решений уполномоченных государственных органов;
- 7) гарантировать тайну по операциям и депозитам своих клиентов и корреспондентов, а также тайну имущества, находящегося на хранении в сейфовых ящиках, шкафах и помещениях Банка, предоставляя сведения, составляющие банковскую тайну, в случаях и по основаниям, предусмотренным законодательством РК;
- 8) исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством РК и/или и заключенными с клиентом.

### **6. Клиенты Банка вправе:**

- 1) получить в Банке информацию об общих условиях проведения операций;
- 2) получать кредитные инструменты/продукты Банка под надлежащее обеспечение их возврата на основании заключенных кредитных договоров;
- 3) размещать в Банке депозиты на взаимно согласованных условиях;
- 4) осуществлять любые платежи со своего счета, соответствующие законодательству РК;
- 5) требовать возмещения причиненного Банком ущерба в соответствии с законодательством РК;
- 6) пользоваться иными правами, предусмотренным законодательством РК и/или заключенными договорами.

### **7. Клиенты Банка обязаны:**

- 1) в полном объеме выполнять обязательства, предусмотренные в договорах с Банком;
- 2) возмещать причиненный Банку ущерб согласно законодательству РК;
- 3) нести иные обязательства, предусмотренные законодательством РК, международными договорами, подписанными и признанными РК, вытекающие из международных правил и обычаев осуществления банковской деятельности;
- 4) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством РК и/или заключенными договорами

8. Банк и его клиенты несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение своих обязательств в соответствии с нормативными правовыми актами РК соответствующими договорами. Клиент несет ответственность за достоверность предоставляемых документов для открытия счета и ведения операций по нему.

## Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»

9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору между Банком и клиентом виновная сторона возмещает другой стороне понесенные убытки, если иное в установленном порядке не предусмотрено договором.
10. Банк не несет ответственность за неправильное оформление клиентом платежных документов, в результате чего произошло несвоевременное или неправильное списание денег клиента, а также задержка обработки расчетных документов сверх установленных сроков.
11. Банк при осуществлении своей деятельности обязан соблюдать требования Закона РК ПОД/ФТ и внутренних документов Банка, регламентирующих порядок работы по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, а также по противодействию незаконному обналичиванию денег, для чего вправе:
  - 1) требовать от клиента любые документы и (или) информацию, которые по мнению Банка, необходимы для оказания клиенту банковских услуг, в том числе передавать данные документы и информацию третьим лицам (не ограничиваясь, банками-корреспондентами, субъектам финансового мониторинга), если это требуется для оказания клиенту банковской услуги;
  - 2) вводить определенные требования, запреты и ограничения к операциям, проводимым клиентами, вытекающие из внутренних процессов Банка, требований законодательства РК и иных стран, рекомендаций международных организаций;
  - 3) при наличии предварительного согласия клиента, предоставленного путем подписания соответствующего договора, списывать деньги с банковских счетов клиента, открытых в Банке, любым, не запрещенным законодательством РК путем, на цели, связанные с проверкой клиента, его бенефициарных собственников, их деятельности, в случае если такие проверки не могут быть осуществлены в установленном порядке по вине клиента.
12. Банк в одностороннем порядке отказывает клиенту в проведении операции или установлении/ продолжении деловых отношений в случаях:
  - 1) если клиентом или стороной/участником операции/сделки или обязательства по сделке является:
    - а) организация или лицо, включенное в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма (далее – Перечень);
    - б) юридическое лицо, прямо или косвенно находящиеся в собственности или под контролем организаций или лица, включенного в Перечень;
    - в) физическое лицо прямо или косвенно находящиеся под контролем организаций или лица, включенного в Перечень;
    - г) физическое или юридическое лицо, действующее от имени или по указанию организаций или лица, включенного в Перечень;
    - д) лицо, зарегистрированное/находящее в стране со значительными рисками отмывания денег и финансирования терроризма, определенной международной организацией или иностранным государством, либо если в исполнении этой операции/сделки учувствует такое лицо;
    - е) юридическое или физическое лицо, которое не включено в Перечень, но подозревается в финансировании терроризма и экстремизма или связано с терроризмом и экстремизмом;
  - 2) если в процессе изучения операций, совершаемых клиентом, есть подозрения о том, что операция осуществляется в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
  - 3) непредставления соответствующих документов, требуемых в соответствии с Законом РК ПОД/ФТ или предоставления недостоверных документов.

13. В случае одностороннего прекращения договора (деловых отношений), Банк не менее чем за два дня (если договорами, заключенными между Банком и клиентом или контрагентом, не установлен иной срок) до предполагаемой даты прекращения договора (деловых отношений) уведомляет клиента или контрагента о таком прекращении путем направления клиенту или контрагенту соответствующего уведомления. В случае отказа от проведения операции, клиенту или контрагенту направляется уведомление в порядке и сроки, определенные внутренними документами Банка, договорами (в том числе публичными), заключенными Банком с данными лицами.
14. Клиент или контрагент принимает на себя риски и все последствия (в том числе убытки и упущенную выгоду), которые могут возникнуть в связи с ограничениями и запретами, установленными:
- 1) государственными органами, Банком, его банками-корреспондентами, поставщиками электронных услуг, межбанковскими системами переводов денег, иными платежными системами и системами электронных денег, их операторами, иными лицами, чье участие необходимо для проведения операции;
  - 2) законодательством иностранных государств, затрагивающих деятельность Банка и на территории, которых расположен или временно находится любой участник, банк-участник операции, проводимой Банком (или при его участии) и его клиентом или контрагентом;
  - 3) санкциями в соответствии с юрисдикцией любой страны, международной организации, действие которых распространяется на Банк, клиента или контрагента и его операции (в том числе, но не ограничиваясь, связанных с видом операции, со страной регистрации и (или) нахождения клиента или контрагента и его должностных лиц, акционеров или участников, бенефициарных собственников, дочерних и ассоциированных организаций, а также платежей, проводимых в данные страны или данным лицам или из данных стран, или от данных лиц, через данных лиц), проводимые Банком или посредством Банка, а также через каналы Банка.
- Банк не несет ответственность за данные риски и последствия (в том числе за убытки и упущенную выгоду). Данное требование также распространяется на случаи, связанные с деятельностью финансовых (инвестиционных) пирамид, расследованиями или иными мероприятиями в части операций, проводимыми вышеуказанными лицами и государственными органами иностранных государств, а также на пени, штрафы, иные последствия, вызванные данными мероприятиями.
15. Банк не несет ответственность за отказ от вступления в деловые отношения, прекращение договора, отказ от проведения, а также приостановления любых операций в соответствии с настоящей статьей.

#### **Статья 11. Заключительные положения**

16. Контроль над соблюдением требований настоящих Правил возлагается на руководителей структурных подразделений, участвующих в регламентируемых настоящими Правилами процессах.
17. Вопросы, неурегулированные настоящими Правилами, подлежат разрешению в соответствии с законодательством РК и внутренними документами Банка.

**Приложение 1**  
**к Правилам об общих условиях проведения операций**  
**АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

<b><u>Пределные сроки, размер денежного обязательства и ставки вознаграждения по физическим лицам*</u></b>	
<b><u>Срочные вклады</u></b>	
Минимальный размер принимаемых Банком вкладов	1 (один) тенге, 1 (один) доллар США, 1 (один) евро, 1 (один) российский рубль
Максимальный размер принимаемых Банком вкладов	Не более 25 % (Двадцати пяти процентов) от собственного капитала Банка
Минимальный срок размещения вклада	От одного дня
Максимальный срок размещения вклада	240 (Двести сорок ) месяцев
Пределный (минимальный) размер ставок вознаграждения,	0% годовых, минимальный размер ГЭСВ 0% годовых
Пределный (максимальный) размер ставок вознаграждения,	В пределах максимальных рекомендуемых ставок АО «Казахстанский фонд гарантирования депозитов»
<b><u>Условные вклады</u></b>	
Минимальный размер принимаемых Банком вкладов	1 (один) тенге, 1 (один) доллар США, 1 (один) евро, 1 (один) российский рубль
Максимальный размер принимаемых Банком вкладов	Не более 25 % (Двадцати пяти процентов) от собственного капитала Банка
Минимальный срок размещения вклада	От одного дня
Максимальный срок размещения вклада	До наступления условий, определенных договором банковского вклада
Пределный (минимальный) размер ставок вознаграждения	0% годовых, минимальный размер ГЭСВ 0% годовых
Пределный (максимальный) размер ставок вознаграждения	В пределах максимальных рекомендуемых ставок АО «Казахстанский фонд гарантирования депозитов», максимальная ставка ГЭСВ согласно рекомендаций АО «Казахстанский фонд гарантирования депозитов»
<b><u>Вклады до востребования</u></b>	
Минимальный и максимальный размер принимаемых Банком вкладов	Не ограничен

**Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

Срок размещения вклада	Бессрочный
Предельный (минимальный) размер ставок вознаграждения	0% годовых, минимальный размер ГЭСВ 0% годовых
Предельный (максимальный) размер ставок вознаграждения	Предельный (максимальный) размер ставок вознаграждения по вкладу до востребования устанавливается договором банковского вклада, но не может превышать 0,1 процента годовых.
<b><u>Сберегательный вклад</u></b>	
Минимальный размер принимаемых Банком Вкладов	1 (один) тенге, 1 (один) доллар США, 1 (один) евро, 1 (один) российский рубль
Максимальный размер принимаемых Банком Вкладов	Не более 25% (Двадцати пяти процентов) от собственного капитала Банка
Минимальный срок размещения вклада	От одного дня
Максимальный срок размещения вклада	До наступления условий, определенных договором банковского вклада
Предельный (минимальный) размер ставок вознаграждения,	0% годовых, минимальный размер ГЭСВ 0% годовых
Предельный (максимальный) размер ставок вознаграждения,	В пределах максимальных рекомендуемых ставок АО «Казахстанский фонд гарантирования депозитов»

<b><u>Предельные сроки, размер денежного обязательства и ставки вознаграждения по Юридическим лицам*</u></b>	
<b><u>Срочные вклады</u></b>	
Минимальный размер принимаемых Банком вкладов	1 (один) тенге, 1 (один) доллар США, 1 (один) евро, 1 (один) российский рубль
Максимальный размер принимаемых Банком вкладов	Не более 25 % (Двадцати пяти процентов) от собственного капитала Банка
Минимальный срок размещения вклада	От одного дня
Максимальный срок размещения вклада	240 (Двести сорок) месяцев
Предельный (минимальный) размер ставок вознаграждения	0% годовых, минимальный размер ГЭСВ 0% годовых
Предельный (максимальный) размер ставок вознаграждения	18% годовых в тенге, максимальный размер ГЭСВ 19,5 % годовых, 6 % годовых в валюте, максимальный размер ГЭСВ 6,2%
<b><u>Условные вклады</u></b>	
Минимальный размер принимаемых Банком вкладов	1 (один) тенге, 1 (один) доллар США, 1 (один) евро, 1 (один) российский рубль

**Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

Максимальный размер принимаемых Банком вкладов	Не более 25 % (Двадцати пяти процентов) от собственного капитала Банка
Минимальный срок размещения вклада	От одного дня
Максимальный срок размещения вклада	До наступления условия, определенного договором банковского вклада
Предельный (минимальный) размер ставок вознаграждения	0% годовых, минимальный размер ГЭСВ 0% годовых
Предельный (максимальный) размер ставок вознаграждения	18% годовых в тенге, максимальный размер ГЭСВ 19,5 % годовых, 6 % годовых в валюте, максимальный размер ГЭСВ 6,2%
<b><u>Вклады до востребования</u></b>	
Минимальный и максимальный размер принимаемых Банком вкладов	Не ограничен
Срок размещения вклада	Бессрочный
Предельный (минимальный) размер ставок вознаграждения	0% годовых, минимальный размер ГЭСВ 0% годовых
Предельный (максимальный) размер ставок вознаграждения	Предельный (максимальный) размер ставок вознаграждения по вкладу до востребования устанавливается договором банковского вклада, но не может превышать 0,1 процента годовых
<b><u>Межбанковские депозиты</u></b>	
Минимальный размер межбанковского депозита	1 (один) тенге, 1 (один) доллар США, 1 (один) евро, 1 (один) российский рубль
Максимальный размер межбанковского депозита	В пределах утвержденных Уполномоченным органом Банка лимитов, но не более 25 % (Двадцати пяти процентов) от собственного капитала Банка
Минимальный срок по межбанковским депозитам	От одного дня
Максимальный срок размещения межбанковского депозита	1 месяц
Предельный (минимальный) размер ставок вознаграждения по межбанковским депозитам	0% годовых, минимальный размер ГЭСВ 0% годовых
Предельный (максимальный) размер ставок вознаграждения по межбанковским депозитам	20% годовых
Настоящие предельные величины являются индикативными, и Банк не принимает на себя обязательств по заключению любых сделок на данных условиях. Конкретные условия договора по конкретным	

## **Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

вкладам определяются Банком в зависимости от типа, срока и валюты вклада, периодичности выплаты вознаграждения, возможности частичного пополнения или изъятия и других существенных условий сделок по отдельным продуктам, в пределах настоящих предельных величин. Для получения более подробной информации Клиенту необходимо обратиться непосредственно в Банк (филиал Банка), Call-центр Банка либо ознакомиться с информацией, размещенной на корпоративном веб-сайте Банка. Данные ставки не являются обязательными для исполнения Банком.

**Приложение 2**  
**к Правилам об общих условиях проведения операций**  
**АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

<b>Предельные суммы, сроки и ставки вознаграждения предоставляемых условных обязательств физическим и юридическим лицам*:</b>	
предельная минимальная сумма предоставляемого условного обязательства	10 000 (десять тысяч) тенге или эквивалент в валюте
предельная максимальная сумма предоставляемого условного обязательства	- на одного Заёмщика, не связанного с Банком особыми отношениями, составляет не более суммы эквивалентной 25 % (Двадцати пяти процентов) от размера собственного капитала Банка; - на одного Заёмщика, связанного с Банком особыми отношениями, составляет не более суммы эквивалентной 10 % (Десяти процентов) от размера собственного капитала Банка; - бланкового займа составляет не более суммы эквивалентной 10 % (Десяти процентов) от размера собственного капитала Банка;
предельный минимальный срок предоставляемого условного обязательства	1 (один) месяц
предельный максимальный срок предоставляемого условного обязательства	240 (двести сорок) месяцев
Минимальная ставка вознаграждения по условному обязательству	от 0 (ноль) % годовых
Максимальная ставка вознаграждения по условным обязательствам	до 56 (пятидесяти шести) % годовых
Минимальная ставка вознаграждения по условным обязательствам, при принятии обеспечения в виде денег	Маржа Банка устанавливается в пределе от 0 (ноль) % годовых
Максимальная ставка вознаграждения по условным обязательствам, при принятии обеспечения в виде денег	Маржа Банка устанавливается в пределе до 10 (десяти) % годовых
* по соглашению с клиентом и/или при финансировании по государственным программам и за счет средств иностранных банков могут быть установлены иные сроки и суммы в рамках предельных сумм и сроков, утверждаемых решением Совета директоров Банка.	
Настоящие предельные величины являются индикативными, и Банк не принимает на себя обязательств по заключению любых сделок на данных условиях. Конкретные условия договора по конкретным займам (кредитам) определяются Банком в зависимости от суммы займа, срока и валюты займа, ставки вознаграждения и других существенных условий сделок по отдельным продуктам, в пределах настоящих предельных величин. Для получения более подробной информации Клиенту	

## **Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

необходимо обратиться непосредственно в Банк (филиал Банка), Call-центр Банка либо ознакомиться с информацией, размещенной на корпоративном веб-сайте Банка. Данные ставки не являются обязательными для исполнения Банком.

**Приложение 3**  
**к Правилам об общих условиях проведения операций**  
**АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ СТАВОК И ТАРИФОВ**

на проведение банковских операций по юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, частным нотариусам, частным судебным исполнителям, адвокатам, профессиональным медиаторам, крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее по тексту настоящего Приложения - Клиенты)

№ п/	Вид операции	Минимальный размер тарифа	Максимальный размер тарифа	Примечание
А	1	2	3	4
1.	<b>ОТКРЫТИЕ, ВЕДЕНИЕ И ЗАКРЫТИЕ БАНКОВСКИХ СЧЕТОВ</b>			
Комиссионное вознаграждение за ведение счета за месяц, в котором был открыт текущий счет - не взимается.				
1.1.	Открытие текущего счета в национальной и иностранной валюте	0 тенге	100 000 тенге	Комиссия взимается при открытии первого текущего счета в Филиале вне зависимости от количества счетов, указанных в заявлении
1.2.	Открытие эскроу-счета	0 тенге	100 000 тенге	Комиссия взимается при открытии первого текущего счета в Филиале вне зависимости от количества счетов, указанных в заявлении
1.3.	Открытие сберегательного счета в национальной и иностранной валюте	0 тенге	100 000 тенге	
1.4.	Ведение текущего счета в национальной и иностранной валюте:			
1.4.1.	Ведение текущего счета при наличии движений по счету	0 тенге	100 000 тенге	Ежемесячно за каждый счет
1.4.2.	Ведение текущего счета без движений в течение месяца	0 тенге	100 000 тенге (если сумма остатка менее 2 000 KZT - сумма остатка)	Ежемесячно за каждый счет

**Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

1.4.3.	Ведение банковских текущих счетов в рамках тарифного плана «БЕЗЛИМИТ»	10% от средних ежемесячных расходов Клиента по банковским услугам	90% от средних ежемесячных расходов Клиента по банковским услугам	Сумма рассчитывается, исходя из расходов Клиента за последние 12 месяцев на банковские услуги. Комиссия взимается ежемесячно.
1.4.4.	Ведение банковских текущих счетов в рамках тарифного плана «БЕЗЛИМИТ»	10 000 тенге	5 000 000 тенге	При расчете размера тарифа условия п.п.1.4.3. настоящего Приложения не применяются. С поэтапным увеличением на 5 000 тенге. Комиссия взимается ежемесячно.
1.5.	Ведение эскроу-счета	0 тенге	100 000 тенге	Ежемесячно, независимо от наличия движений по счету
1.6.	Ведение сберегательного счета	0 тенге	100 000 тенге	
1.7.	Предоставление выписки по счету по мере совершения операций	0 тенге	100 000 тенге	За каждые 10 листов
1.8.	Предоставление дубликата выписки (в том числе, НДС)	0 тенге	1 000 тенге, свыше 10 листов + 100 тенге за каждый лист	
1.9.	Закрытие текущего счета в национальной и иностранной валюте (в том числе, НДС):			
1.9.1.	По инициативе Банка в соответствии с законодательством РК, а также в случаях ликвидации и реорганизации Клиента	0 тенге	100 000 тенге	За каждый счет
1.9.2.	По инициативе Клиента, за исключением случаев ликвидации и реорганизации	0 тенге	100 000 тенге; если сумма остатка менее 10 000 тенге-сумма остатка	За каждый счет
1.10.	Закрытие эскроу - счета	0 тенге	100 000 тенге	За каждый счет
1.11.	Закрытие сберегательного счета	0 тенге	100 000 тенге	За каждый счет
2.	<b>КАССОВЫЕ ОПЕРАЦИИ</b>			
2.1.	Кассовые операции в национальной и иностранной валюте:			
2.1.1.	Прием и пересчет наличных денег (банкнот) с 09:00 до 18:00 местного времени	0 %	10%	Комиссия подлежит оплате при совершении операции, рассчитывается от суммы операции

**Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

2.1.2.	Прием и пересчет инкассированных денег	0 %	10%	Комиссия подлежит оплате при совершении операции, рассчитывается от суммы операции
2.1.3.	Прием и пересчет монет	0 %	10 %	Комиссия подлежит оплате при совершении операции, рассчитывается от суммы операции
2.1.4.	Двойной пересчет	0 %	10%	Осуществляется при выявлении недостач/излишек в рамках пересчета инкассированных денег. Рассчитывается от суммы, на которую составлен акт о недостаче/излишке.
2.1.5.	Выдача наличных денег:			
2.1.5.1.	с текущего счета	0 %	10%	Комиссия подлежит оплате при совершении операции, рассчитывается от суммы операции
2.1.5.2.	со сберегательного счета	0 %	10%	Комиссия подлежит оплате при совершении операции, рассчитывается от суммы операции
2.1.5.3.	«с» и «без» предварительной заявки	0 %	10%	Комиссия подлежит оплате при совершении операции, рассчитывается от суммы операции
2.2.	Проверка подлинности банкнот (в том числе, НДС)	0 тенге	1 000 тенге	За 1 банкноту
2.3.	Размен банкнот и монет	0 %	10%	Комиссия подлежит оплате при совершении операции, рассчитывается от суммы операции
2.4.	Обмен ветхих банкнот (тенге)	0 %	10%	Комиссия подлежит оплате при совершении операции, рассчитывается от суммы операции
2.5.	Обмен национальных банкнот и монет крупного достоинства на мелкие и, наоборот, при наличии возможности у Банка	0 %	10%	Комиссия подлежит оплате при совершении операции, рассчитывается от суммы операции
2.6.	Выдача денежной чековой книжки (в том числе, НДС)	0 тенге	50 000 тенге	За 1 чековую книжку
2.7.	Отмена кассовой операции в связи с отказом Клиента от получения наличных денег, заказанных по предварительной заявке (в том числе, НДС)	0 %	10%	Рассчитывается от заказанной суммы
3.	ПЕРЕВОДНЫЕ ОПЕРАЦИИ В НАЦИОНАЛЬНОЙ ВАЛЮТЕ:			

**Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

3.1.	Зачисление безналичных денег на счет Клиента в Банке	0 %	30%	Рассчитывается от суммы перевода
3.2.	Внутрибанковские переводы между Клиентами (кроме пункта 3.3 настоящего Приложения)	0 тенге	30% (min. 0 тенге, max. 10 000 000 тенге)	Рассчитывается от суммы перевода
3.3.	Внутрибанковские переводы на сберегательные счета физических лиц	0 %	10% (min. 0 тенге, max. 500 000 тенге)	Рассчитывается от суммы перевода
3.4.	Переводы (платежи) в пользу клиентов других банков:			
3.4.1.	С датой валютирования «День в день»	0 %	10% (min. 0 тенге, max. 500 000 тенге)	Рассчитывается от суммы перевода
3.4.2.	С будущей датой валютирования	0 %	10% (min. 0 тенге, max. 500 000 тенге)	Рассчитывается от суммы перевода
3.5.	Переводы (платежи) кредитных средств	0 %	10%	Рассчитывается от суммы перевода
3.6.	Переводы (платежи) в бюджет, пенсионных и социальных отчислений)	0 %	10%	Независимо от суммы операции, за каждый платежный документ <i>При этом переводом с будущей датой валютирования признается перевод согласно платежного документа, предъявленного клиентом до 18-00 часов времени г. Нур-Султан дня до даты валютирования</i>
3.7.	Срочные переводы (в течение 1 часа после принятия платежного документа к исполнению при наличии возможности у Банка)	0 %	10%	Рассчитывается от суммы перевода Платежные поручения на срочные переводы принимаются с 09:00 до 16:00 часов времени г.Нур-Султан
3.8.	Изменение клиентом платежных инструкций после принятия Банком платежного поручения к исполнению	0 %	10%	Рассчитывается от суммы перевода

**Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

3.9.	Выполнение расследования при осуществлении исходящих платежей, согласно поданного заявления клиентом *	0 тенге	100 000 тенге	За каждый платежный документ
3.10.	Аннуляция платежного документа	0 тенге	100 000 тенге	За каждый платежный документ
3.11.	Внешние переводы в национальной валюте (тенге) за пределы Республики Казахстан:			
3.11.1.	SHA/BEN	0 %	10% (min. 0 тенге, max. 500 000 тенге)	Рассчитывается от суммы перевода
3.11.2.	OUR	0 %	10% (min. 0 тенге, max. 500 000 тенге)	Рассчитывается от суммы перевода
3.12.	Отзыв платежа, изменение платежных инструкций, запрос о судьбе платежа	0 тенге	100 000 тенге	За каждый платежный документ
3.13.	Переводы в пользу клиентов других банков, осуществляемые посредством системы «Интернет -банкинг для юридических лиц»:			
3.13.1.	С датой валютирования «День в день»	0 %	10% (min. 0 тенге, max. 500 000 тенге)	Рассчитывается от суммы перевода
3.13.2.	С будущей датой валютирования	0 %	10% (min. 0 тенге, max. 500 000 тенге)	Рассчитывается от суммы перевода
3.13.3.	Переводы (платежи) кредитных средств	0 %	10%	Рассчитывается от суммы перевода
3.13.4.	Переводы (платежи) в бюджет, пенсионных и социальных отчислений)	0 %	10% (min. 0 тенге, max. 500 000 тенге)	Независимо от суммы операции, за каждый платежный документ <i>При этом переводом с будущей датой валютирования признается перевод согласно платежного документа, предъявленного клиентом до 18-00 часов времени г.Нур-Султан</i>
3.13.5.	Срочные переводы (в течение 1 часа после принятия платежного документа к исполнению при наличии возможности у Банка)	0 %	10% (min. 0 тенге, max. 500 000 тенге)	Рассчитывается от суммы перевода Платежные поручения на срочные переводы принимаются с 09:00 до 16:00 часов времени г.Нур-Султан

**Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

3.13.6.	Изменение клиентом платежных инструкций после принятия Банком платежного поручения к исполнению	0 %	10%	Рассчитывается от суммы перевода
3.13.7.	Выполнение расследования при осуществлении исходящих платежей, согласно поданного заявления клиентом *	0 тенге	100 000 тенге	За каждый платежный документ
3.13.8.	Аннуляция платежного документа	0 тенге	100 000 тенге	За каждый платежный документ
3.14.	Набор и обработка переводов (платежей):			
3.14.1.	с предоставлением реестра на бумажном носителе (в том числе, НДС)	0 тенге	5 000 тенге (без учета тарифа за перевод, который оплачивается отдельно)	За каждый платежный документ
3.14.2.	с предоставлением реестра на электронном носителе (в том числе, НДС)	0 тенге	5 000 тенге (без учета тарифа за перевод, который оплачивается отдельно)	За каждый платежный документ
3.14.3.	Прочее	0 тенге	10%	
4.	ПЕРЕВОДНЫЕ ОПЕРАЦИИ В ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЕ:			
4.1.	Зачисление безналичных денег на счет Клиента в Банке	0 тенге	10%	Рассчитывается от суммы перевода
4.2.	Международные переводы в иностранной валюте по системе SWIFT:			
4.2.1.	За счет получателя денег (SHA,BEN)	0 %	10% (min. 0 тенге, max. 500 000 тенге)	От суммы перевода
4.2.2.	За счет отправителя денег (OUR)	0 %	10% (min. 0 тенге, max. 500 000 тенге)	От суммы перевода
4.2.3.	За счет отправителя денег гарантированный платеж (GOUR)	0 %	10% (min. 0 тенге, max. 500 000 тенге)	От суммы перевода
4.3.	Международные переводы SWIFT в российских рублях	0 %	10% (min. 0 тенге, max. 500 000 тенге)	От суммы перевода

**Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

4.4.	Внутрибанковские переводы в иностранной валюте	0 %	10% (min. 0 тенге, max. 500 000 тенге)	От суммы перевода
4.5.	Отзыв платежа, изменение платежных инструкций, запрос о судьбе платежа	0 %	100 000 тенге	За каждый платежный документ
4.6.	Выполнение расследования при осуществлении исходящих платежей, согласно поданного заявления клиентом *	0 тенге	100 000 тенге	За каждый платежный документ
4.7.	Аннуляция платежного документа	0 тенге	100 000 тенге	За каждый платежный документ
4.8.	Предоставление копий SWIFT по переводным операциям в иностранной валюте (до 2-х лет) (в том числе, НДС)	0 тенге	50 000 тенге	За копию каждого документа
4.9.	Возврат поступивших переводов в иностранной валюте	0 %	10%	От суммы перевода
4.10.	Уточнение реквизитов платежа, по ранее проведенным переводным операциям:			
4.10.1.	по переводным операциям в валюте стран СНГ (в том числе НДС)	0 тенге	50 000 тенге	За каждый платежный документ на основании письменного запроса клиента
4.10.2.	по переводным операциям кроме валют стран СНГ (в том числе НДС)	0 тенге	50 000 тенге	За каждый платежный документ на основании письменного запроса клиента
4.11.	Перевод, в других видах валют (кроме долларов США, евро и валют стран СНГ)	0 %	10%	От суммы перевода
4.12.	Прочее	0 тенге	50 000 000 тенге	
5.	<b>УСЛУГИ ПО КОНВЕРТАЦИИ</b>			

**Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

<p>1) Услуги по конвертации оказываются при условии наличия на текущем счете Клиента на момент подачи заявки необходимой суммы денег.                  2) Установленный в тарифах минимум не распространяется на конвертацию валюты Клиентом с целью погашения кредитов и вознаграждения по кредитам.                  3) По пункту 5.2 настоящего раздела комиссия исчисляется от конвертируемой (продаваемой) валюты.                  4) Комиссия взимается в тенге, пересчет производится по курсу АО «Казахстанская фондовая биржа» на день проведения операции.</p>				
5.1.	Покупка/продажа безналичной валюты при зачислении денег на счет Клиента в Банке:			
5.1.1.	С датой валютирования «День в день» При поступлении заявки с 9:00 до 16:00 часов времени г. Ну -Султан	0 %	10%	От суммы конвертации по курсу, установленному Банком на день проведения операции
5.1.2.	С датой валютирования «На второй операционный день»	0 %	10%	От суммы конвертации по курсу, установленному Банком на день проведения операции
5.2.	Конвертация иностранной валюты в другую иностранную валюту	0 %	10%	От суммы конвертации по курсу, установленному Банком.
5.3.	Конвертация при поступлении заявки на конвертацию с 16:00 до 18:00 часов времени г.Нур-Султан (при наличии возможности у Банка)	0 %	10%	От суммы конвертации по курсу, установленному Банком
5.4.	Отмена заявки на конвертацию (в том числе, НДС)	0 %	10%	От суммы конвертации
5.5.	Прочее	0 тенге	50 000 000 тенге	
6.	<b>ВАЛЮТНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>			
6.1.	Прием на валютный контроль валютного договора (контракта) на сумму свыше 50 тысяч долларов США в эквиваленте, не подлежащего учетной регистрации (пересчет суммы контракта в доллары США осуществляется с использованием рыночного курса обмена валют на дату заключения валютного договора (контракта), (в том числе, НДС))	0 тенге	100 000 тенге	Подлежит оплате за каждый договор
6.2.	Присвоение контракту учетного номера контракта в срок, установленный законодательством РК (2 рабочих дня) (в том числе, НДС)	0 тенге	100 000 тенге	Подлежит оплате в момент оказания услуги (при условии присвоения учетного номера контракту) за каждое заявление
6.3.	Присвоение контракту учетного номера контракта в день подачи Клиентом заявления (в том числе, НДС)	0 тенге	100 000 тенге	

**Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

6.4.	Прием и обработка изменений и дополнений в контракт с учетным номером контракта (в том числе, НДС)	0 тенге	100 000 тенге	Подлежит оплате за каждое изменение и/или дополнение в контракт, информация по которому подлежит направлению в Национальный Банк РК в формате подсообщения МТ-111
6.5.	Снятие контракта с учетной регистрации по заявлению Клиента (в том числе, НДС)	0 тенге	100 000 тенге	Подлежит оплате при подаче заявления
6.6.	Снятие контракта с учетной регистрации по заявлению Клиента в связи с переходом на обслуживание в другой банк (в том числе, НДС)	0 тенге	100 000 тенге	Подлежит оплате при подаче заявления
6.7.	Повторное принятие на учетную регистрацию контракта, ранее снятого с учетной регистрации (в том числе, НДС)	0 тенге	100 000 тенге	Подлежит оплате в момент оказания услуги
6.8.	Выдача извещения о произведенных платежах по одному контракту (в том числе, НДС)	0 тенге	50 000 тенге	Подлежит оплате за каждое извещение
6.9.	Подготовка ответа на запрос клиента по вопросам валютного контроля (в том числе, НДС)	0 тенге	50 000 тенге	Подлежит оплате при подаче заявления за каждый ответ (каждую справку)
6.10.	Выдача извещения о произведенных платежах по контракту с учетным номером контракта, снятому с учетной регистрации (в том числе, НДС)	0 тенге	50 000 тенге	Подлежит оплате за каждое извещение
6.11.	Оформление заявления на получение учетного номера контракта (в том числе, НДС)	0 тенге	50 000 тенге	Подлежит оплате за каждое заявление
6.12.	Направление Клиенту по почте письменного запроса о предоставлении документов и информации, подтверждающих исполнение обязательств нерезидентом или изменяющих срок репатриации (в том числе, НДС)	0 тенге	50 000 тенге	Подлежит оплате за каждый запрос
6.13.	Выдача дубликатов документов валютного контроля на основании заявления Клиента (в том числе, НДС)	0 тенге	50 000 тенге	За 1 лист
6.14.	Прочее	0 тенге	50 000 000 тенге	
7.	<b>ЭЛЕКТРОННЫЕ УСЛУГИ</b>			

**Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

<p>1) Ежемесячная комиссия (абонентская плата) за обслуживание через систему "Интернет-Банкинг для юридических лиц" за месяц, в котором был подписан Договор – не взимается.</p> <p>2) Ежемесячная комиссия (абонентская плата) за обслуживание через систему "Интернет -банкинг для юридических лиц" взимается помимо комиссионных вознаграждений за переводные операции.</p> <p>3) Ежемесячная комиссия (абонентская плата) за обслуживание через систему "Интернет -банкинг для юридических лиц" ежемесячно списывается только с одного счета независимо от количества счетов, открытых Клиентом в филиале Банка.</p>				
7.1.	Оказание электронных банковских услуг по системе «Интернет-банкинг для юридических лиц»			
7.1.1.	Ежемесячное обслуживание в системе «Интернет-банкинг для юридических лиц» (в том числе, НДС)	0 тенге	100 000 тенге	Дополнительно к тарифу за ведение текущих счетов
7.1.2.	Подключение к системе "Интернет- банкинг для юридических лиц " (в том числе, НДС)	0 тенге	100 000 тенге	Разовая комиссия подлежит оплате при подаче заявления на подключение
7.1.3.	Повторное подключение к системе «Интернет-банкинг для юридических лиц» в случае замены токена (по причине утери, поломки и т.д.) (в том числе, НДС)	0 тенге	100 000 тенге	Разовая комиссия подлежит оплате при подаче заявления на подключение
7.1.4.	Ведение банковского счета в системе «Интернет-банкинг для юридических лиц»	0 тенге	500 000 тенге	Ежемесячно за каждый счет
7.1.5.	Замена электронного ключа (token) в случае утери/поломки и т.п. по вине клиента (в том числе, НДС)	0 тенге	100 000 тенге	Разовая комиссия подлежит оплате до оказания услуги за каждый ключ
7.1.6.	Выпуск/перевыпуск сертификата (электронная цифровая подпись) (в том числе, НДС)	0 тенге	100 000 тенге	За каждый сертификат
7.1.7.	Прочее	0 тенге	5 000 000 тенге	
8.	<b>ГАРАНТИИ</b>			
8.1.	Технический выпуск гарантии	0 %	30%	От суммы гарантии
8.2.	Предоставление тендерной гарантии под обеспечение (покрытая гарантия)	0 %	30%, но не более 50 000 000 тенге	От суммы гарантии/либо годовых (в рамках кредитной линии/индивидуальный договор гарантии)

**Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

8.3.	Предоставление гарантии исполнения обязательств под обеспечение (покрытая гарантия)	0 %	30%, но не более 50 000 000 тенге	От суммы гарантии/либо годовых (в рамках кредитной линии/индивидуальный договор гарантии)
8.4.	Предоставление бланковой тендерной гарантии	0 %	30%, но не более 50 000 000 тенге	От суммы гарантии/либо годовых (в рамках кредитной линии/индивидуальный договор гарантии)
8.5.	Предоставление тендерной гарантии под заклад денег, поступающие в будущем	0 %	30%, но не более 50 000 000 тенге	От суммы гарантии/либо годовых (в рамках кредитной линии/индивидуальный договор гарантии)
8.6.	Изменение условий гарантии	0 тенге	25 000 000 тенге	За каждую гарантию
8.7.	Аннулирование гарантии путем отправки запроса бенефициару (в том числе, НДС)	0 тенге	25 000 000 тенге	Тариф не применяется в отношении международных гарантий.
8.8.	Прочее	0 тенге	50 000 000 тенге	
9.	<b>ЗАЕМНЫЕ ОПЕРАЦИИ</b>			
9.1.	Предоставление банковского займа/ кредитной линии	0%	30%	от суммы Кредитного инструмента - лимита кредитной линии (КЛ) или Кредита
9.2.	Организация банковского займа/ кредитной линии	0%	30%	от суммы Кредитного инструмента - лимита кредитной линии (КЛ) или Кредита
9.3.	Рассмотрение заявления и документов на получение банковского займа/кредитной линии	0%	30%	от суммы Кредитного инструмента - лимита кредитной линии (КЛ) или Кредита
9.4.	Изменения условий кредитования на основании заявления заемщика:			
9.4.1.	изменение ставки вознаграждения	0 тенге	200 000 тенге	
9.4.2.	изменение валюты займа	0 тенге	30%	от суммы Кредитного инструмента - лимита кредитной линии (КЛ) или Кредита
9.4.3.	изменение даты платежа по графику погашения	0 тенге	200 000 тенге	
9.4.4.	предоставление отсрочки платежа по графику	0 тенге	200 000 тенге	

**Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

9.4.5.	изменение периода доступности по кредитной линии	0 тенге	30%	от суммы Кредитного инструмента - лимита кредитной линии (КЛ) или Кредита
9.4.6.	изменение срока займа	0 тенге	200 000 тенге	
9.4.7.	вывод/замена созаемщика по договору банковского займа (в том числе, НДС)	0 тенге	200 000 тенге	
9.4.8.	замена залогодателя по договору банковского займа (в том числе, НДС)	0 тенге	200 000 тенге	
9.4.9.	замена предмета залога, в рамках обслуживания предоставленного банковского займа (в том числе, НДС)	0 тенге	200 000 тенге	
9.4.10.	высвобождение предмета залога (в том числе, НДС)	0 тенге	200 000 тенге	
9.4.11.	изменение условий в договоре залога (в том числе, НДС)	0 тенге	200 000 тенге	
9.5.	Временная выдача оригиналов правоустанавливающих документов (в том числе, НДС)	0 тенге	500 000 тенге	
9.6.	Предоставление копий правоустанавливающих документов*	0 тенге	200 000 тенге	
9.7.	Пролонгация сроков по оформлению залогового обеспечения и залоговых документов*	0 тенге	200 000 тенге	
9.8.	Предоставление любых справок/писем/документов, проведение мероприятий по заявлению клиента:			
9.8.1.	Рассмотрение заявления заемщика об отмене пени	0 тенге	200 000 тенге	
9.8.2.	выдача дубликата письма либо доверенности о снятии обременения с предмета залога для предъявления в компетентные органы, в рамках обслуживания предоставленного банковского займа*	0 тенге	200 000 тенге	

**Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

9.8.3.	выдача справки о наличии (отсутствии) ссудной задолженности, в рамках обслуживания предоставленного банковского займа*	0 тенге	200 000 тенге	
9.8.4.	предоставление Банком согласия на перезалог имущества и документов, необходимых для такого перезалога, в рамках обслуживания предоставленного банковского займа, на основании заявления заемщика/залогодателя*	0 тенге	200 000 тенге	
9.8.5.	рассмотрение заявления заемщика/залогодателя о предоставлении Банком согласия на отчуждение предмета залога, с сохранением права залога в пользу Банка, в рамках обслуживания предоставленного банковского займа*	0 тенге	200 000 тенге	
9.8.6.	рассмотрение заявления заемщика о предоставлении Банком согласия на предоставление предмета залога в аренду либо в пользование третьему лицу, с сохранением права залога в пользу Банка, в рамках	0 тенге	200 000 тенге	
9.8.7.	рассмотрение заявления заемщика о согласии на регистрацию (снятие с регистрации) по месту жительства физического лица, на узаконение перепланировок, построек, пристроек, произведенных на территории залогового обеспечения*	0 тенге	200 000 тенге	
9.8.8.	рассмотрение заявления заемщика о продлении сроков возврата оригиналов правоустанавливающих документов, в рамках обслуживания предоставленного банковского займа*	0 тенге	200 000 тенге	
9.8.9.	выдача письма-согласия Банка на узаконение строительства/перепланировок*	0 тенге	200 000 тенге	
9.8.10.	рассмотрение заявления заемщика о предоставлении Банком согласия на вывод из жилого фонда недвижимости, которая является предметом залога*	0 тенге	200 000 тенге	

**Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

9.8.11.	выдача письма Банка, подтверждающего, что Банк является залогодержателем и оригиналы правоустанавливающих документов на предмет залога находятся в Банке*	0 тенге	200 000 тенге	
9.8.12.	выдача письма-согласия Банка на регистрацию (прописку) по месту нахождения недвижимого имущества, являющегося предметом залога*	0 тенге	200 000 тенге	
9.8.13.	рассмотрение заявления заемщика о предоставлении Банком дубликатов/копий Договора банковского займа и/или Договора залога в рамках обслуживания предоставленного банковского займа*	0 тенге	200 000 тенге	
9.8.14.	рассмотрение заявления заемщика о предоставлении Банком копий правоустанавливающих документов на предмет залога в рамках обслуживания предоставленного банковского займа*	0 тенге	200 000 тенге	
9.9.	Нарушение установленных сроков по предоставлению документов по узаконению перепланировок по объектам недвижимости*	0 тенге	1 000 000 тенге	
9.10.	Обновление информации по займу в Кредитном Бюро по заявлению заемщика*	0 тенге	200 000 тенге	
9.11.	Прочее	0 тенге	200 000 тенге	
10.	<b>ПРОЧИЕ КОМИССИИ БАНКА</b>			
10.1.	Выдача дубликатов выписок текущих счетов и платежных документов*	0 тенге	200 000 тенге	За каждый документ
10.2.	Выдача любых справок по заявлениям клиента, за исключением справок, относящихся к разделу 9 «Заемные операции» *	0 тенге	200 000 тенге	За каждый документ

**Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

10.3.	Почтовые расходы *	0 тенге	1 000 000 тенге	За каждый документ
10.4.	Выдача копий документов из архива- Документы дня1 *	0 тенге	200 000 тенге	За каждый документ
10.5.	Ответы по запросам клиентов по курсам валют *	0 тенге	200 000 тенге	За каждый документ
10.6.	Оформление и печать платежных и иных документов по запросу Клиента (в том числе, НДС):			
10.6.1.	Платежное поручение/ордер в тенге	0 тенге	100 000 тенге	За каждый документ
10.6.2.	Заявка на конвертацию	0 тенге	100 000 тенге	За каждый документ
10.6.3.	Заявление на перевод в иностранной валюте	0 тенге	100 000 тенге	За каждый документ
10.7.	Прочее	0 тенге	1 000 000 тенге	За каждый документ
10.8.	Справка для аудиторских компаний по запросу Клиента (с учетом НДС)*	0 тенге	50 000 тенге	За каждый документ
11.	<b>СЕЙФОВЫЕ УСЛУГИ</b>			
11.1.	Аренда сейфа (с учетом НДС):	0 тенге	1 000 000 тенге	
11.1.1.	Малый сейф	0 тенге	1 000 000 тенге	
11.1.2.	Средний сейф	0 тенге	1 000 000 тенге	
11.1.3.	Большой сейф	0 тенге	1 000 000 тенге	
11.2.	Аренда сейфа с принятием на ответственное хранение денег (с учетом НДС)	0 тенге	1 000 000 тенге	
11.3.	Изготовление дубликата ключа/замена замка (с учетом НДС)	0 тенге	1 000 000 тенге	

**Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

11.4.	Хранение имущества клиента в кладовой банка при принудительном вскрытии индивидуального сейфа (с учетом НДС)	0 тенге	1 000 000 тенге	
11.4.1.	до 1 месяца	0 тенге	1 000 000 тенге	
11.4.2.	свыше 1 месяца	0 тенге	1 000 000 тенге	
11.5.	Комиссия за замену замка сейфовой ячейки при поломке или утере ключа по вине клиента (с учетом НДС)	0 тенге	1 000 000 тенге	
12.	<b>АККРЕДИТИВЫ ИМПОРТНЫЕ/ВЫПУСКАЕМЫЕ ПО ПОРУЧЕНИЮ КЛИЕНТОВ</b>			
12.1.	Открытие аккредитива (за пользование лимитом безналичного финансирования в рамках кредитной линии на открытие аккредитива)	1% годовых с пошаговым увеличением на 0,2%	5 % годовых	Рассчитывается от суммы аккредитива. Подлежит оплате на момент выпуска аккредитива единовременно, либо с определенной периодичностью, установленной уполномоченным органом Банка. Размер комиссии и порядок оплаты определяется уполномоченным органом Банка.
12.2.	Выставление аккредитива (технический выпуск)	мин. 18 000 тенге/100 долларов США	0,15%, но не более 90 000 тенге/500 долларов США	От суммы аккредитива
12.3.	Исполнение обязательств:			
12.3.1.	по изменению условий аккредитива <sup>1</sup>	9 000 тенге/50 долларов США		За каждое изменение
12.3.2.	по проверке документов	мин. 18 000 тенге/100 долларов США	0,2%, но не более 180 000 тенге/1000 долларов США	От суммы платежа (за каждый пакет документов)
12.4.	Платеж по аккредитиву	мин. 9 000 тенге/50 долларов США	0,2%, но не более 90 000 тенге/500 долларов США	От суммы платежа
12.5.	Выявление расхождений в документах (в том числе, НДС)	9 000 тенге/50 долларов США		За каждый документ с расхождениями. Применяется дополнительно к комиссии по пункту 11.3.2 настоящего Приложения.
12.6.	Подготовка и/или отсылка пакета отгрузочных документов (в том числе, НДС)	5 400 тенге + курьерские расходы/ 30 долларов США + courier charges		

**Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

12.7.	Аннулирование аккредитива до истечения срока его действия (в том числе, НДС)	18 000 тенге/100 долларов США		По заявлению клиента
12.8.	Перевод трансферабельного аккредитива	мин. 18 000 тенге/100 долларов США	0,15%, но не более 90 000 тенге/500 долларов США	От суммы аккредитива
<sup>1</sup> Увеличение суммы и/или срока аккредитива рассматривается как самостоятельный выпуск аккредитива для начисления комиссий.				
13.	<b>АККРЕДИТИВЫ ЭКСПОРТНЫЕ/ВЫПУСКАЕМЫЕ В ПОЛЬЗУ КЛИЕНТОВ</b>			
13.1.	Исполнение обязательств:			
13.1.1.	по авизованию аккредитива	мин. 18 000 тенге/100 долларов США	0,15%, но не более 90 000 тенге/500 долларов США	От суммы аккредитива
13.1.2.	по авизованию изменений аккредитива	9 000 тенге/50 долларов США		За каждое авизование
13.1.3.	по проверке документов	мин. 18 000 тенге/100	0,2%, но не более 180 000 тенге/1000 долларов США	От суммы платежа (за каждый пакет документов)
13.2.	Выявление расхождений в документах (в том числе, НДС)	9 000 тенге/50 долларов США		За каждый документ с расхождениями. Применяется дополнительно к комиссии по пункту 12.1.3 настоящего Приложения.
13.3.	Подготовка и/или отсылка пакета отгрузочных документов (в том числе, НДС)	5 400 тенге + курьерские расходы/ 30 долларов США + courier charges		
13.4.	Аннулирование аккредитива до истечения срока его действия (в том числе, НДС)	18 000 тенге/100 долларов США		По заявлению клиента
13.5.	Исполнение обязательств по проведению негоциации документов	1% годовых с поэтапным увеличением на 0,2%	5 % годовых	Рассчитывается от суммы документов. Подлежит оплате на момент негоциации документов одновременно, либо с определенной периодичностью, установленной уполномоченным органом Банка. Размер комиссии и порядок оплаты определяется уполномоченным органом Банка
13.6.	По авизованию SWIFT сообщения (в том числе, НДС)	1 500тенге/10 долларов США		За каждое сообщение

**Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

13.7.	За подтверждение аккредитива	1% годовых с пошаговым увеличением на 0,2%	5 % годовых	Рассчитывается от суммы аккредитива. Подлежит оплате с момента подтверждения аккредитива одновременно, либо с определенной периодичностью, установленной уполномоченным органом Банка. Размер комиссии и порядок оплаты определяется уполномоченным органом Банка.
14.	<b>ДОКУМЕНТАРНОЕ ИНКАССО</b>			
14.1.	Авизование документарного инкассо плательщику	18 000 тенге/100 долларов США		
14.2.	Прием на документарное инкассо платежных/товаросопроводительных документов для передачи их плательщику против акцепта/платежа	мин. 5 400 тенге/30 долларов США	0,15%, но не более 54 000 тенге/300 долларов США	От суммы операции
14.3.	Платеж по документарному инкассо	мин. 9 000 тенге/50 долларов США	0,2%, но не более 90 000 тенге/500 долларов США	От суммы операции
14.4.	Изменение условий инкассового поручения (в том числе, НДС)	5 400 тенге/30 долларов США		За каждое изменение
14.5.	Подготовка и (или) передача пакета платежных/товаросопроводительных документов (в том числе, НДС) плательщику	5 400 тенге + курьерские расходы/ 30 долларов США + courier charges		
14.6.	Возврат неоплаченных документов (в том числе, НДС) клиенту:			
14.6.1.	без опротестования Векселя	5 400 тенге + фактические расходы/ 30 долларов США + actual costs		
14.6.2.	с опротестованием Векселя	7 200 тенге + фактические расходы/ 40 долларов США + actual costs		
14.7.	Хранение бумаг по документарному инкассо (в том числе, НДС)	1 800 тенге/10 долларов США		В квартал
15.	<b>ГАРАНТИИ МЕЖДУНАРОДНЫЕ ИМПОРТНЫЕ/ВЫПУСКАЕМЫЕ ПО ПОРУЧЕНИЮ КЛИЕНТОВ</b>			

**Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

15.1.	Открытие гарантии (за пользование лимитом безналичного финансирования в рамках кредитной линии на открытие гарантии)	0,5% годовых с поэтапным увеличением на 0,2%	5 % годовых	Рассчитывается от суммы гарантии. Подлежит оплате на момент выпуска гарантии единовременно, либо с определенной периодичностью, установленной уполномоченным органом Банка. Размер комиссии и порядок оплаты определяется уполномоченным органом Банка.
15.2.	Выставление гарантии (технический выпуск)	н. 18 000 тенге/100 долларов США	0,15%, но не более 90 000 тенге/500 долларов США	От суммы гарантии
15.3.	Исполнение обязательств:			
15.3.1.	по изменению условий международной гарантии <sup>2</sup>	9 000 тенге/50 долларов США		За каждое изменение
15.3.2.	по проверке документов, сопровождающих требование на оплату	мин. 18 000 тенге/100 долларов	0,2%, но не более 180 000 тенге/1000 долларов США	От суммы требования
15.4.	Проведение платежа по гарантии	мин. 9 000 тенге/USD 50	0,2%, но не более 180 000 тенге/1000 долларов США	От суммы платежа
15.5.	Подготовка и/или отсылка пакета отгрузочных документов (в том числе НДС)	мин. 5 400 тенге + курьерские расходы макс. 30 долларов США+courier charges		
15.6.	Аннулирование международной гарантии до истечения срока ее действия (в том числе НДС)	18 000 тенге/100 долларов США		По заявлению клиента
^Увеличение суммы и/или срока международной гарантии рассматривается как самостоятельный выпуск гарантии для начисления комиссий				
16.	<b>ГАРАНТИИ МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКСПОРТНЫЕ/ВЫПУСКАЕМЫЕ В ПОЛЬЗУ КЛИЕНТОВ</b>			
16.1.	Исполнение обязательств:			
16.1.1.	по авизованию гарантии	мин. 18 000 тенге/100 долларов	0,15%, но не более 90 000 тенге/500 долларов США	От суммы гарантии
16.1.2.	по авизованию изменений гарантии	9 000 тенге/50 долларов США		За каждое изменение
16.1.3.	по проверке документов, сопровождающих требование на оплату	мин. 18 000 тенге/100 долларов	0,2%, но не более 180 000 тенге/1000 долларов США	От суммы требования

**Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

16.2.	Подготовка и/или отсылка пакета отгрузочных документов (в том числе, НДС)	5 400 тенге + курьерские расходы/ 30 долларов США + courier charges		
16.3.	Аннулирование международной гарантии до истечения срока ее действия (в том числе, НДС)	18 000 тенге/100 долларов США		По заявлению клиента
16.4.	По авизованию SWIFT сообщения (в том числе, НДС)	1 500тенге / 10 долларов США		За каждое сообщение
17.	<b>УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ/СТРУКТУРИРОВАНИЕ СДЕЛКИ</b>			
17.1.	Структурирование сделки (в том числе, НДС)	0,03% годовых с поэтапным увеличением на 0,2%	5% годовых	От суммы сделки единовременно. Под структурированием сделки подразумевается оказание Банком консультационных услуг клиенту в части отражения оптимальных/наиболее выгодных и прочих условий в документальном оформлении сделки по Торговому финансированию, предполагаемой к проведению через Банк, согласно соответствующим внутренним нормативным документам Банка.
17.2.	Финансовые услуги по изменению установленного графика погашения обязательств или их досрочное погашение по выпущенным инструментам Торгового финансирования (в том числе, НДС)	36 000 тенге/200 долларов США		
17.3.	Аннуляция ранее поданной заявки на изыскание финансирования после получения предложения от инобанка по финансированию/подтверждению (в том числе, НДС)	90 000 тенге/500 долларов США		
18.	<b>УСЛУГИ ПО ИНТЕРНЕТ ЭКВАЙРИНГУ ПРИ ПОДКЛЮЧЕНИИ WEB -САЙТОВ КЛИЕНТОВ К ПРОЦЕССИНГОВОЙ СИСТЕМЕ БАНКА И ИХ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ ЧЕРЕЗ КОМПАНИЮ «ООО РУНЕТ БИЗНЕС СИСТЕМЫ»:</b>			
18.1.	Платежи с использованием платежных карточек АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»	0%	40%	От суммы транзакции
18.2.	Платежи с использованием платежных карточек платежных карточек других банков	0%	40%	От суммы транзакции

**Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

18.3.	Подключение платежной страницы	0 тенге	1 000 000 тенге	
18.4.	Прочее	0%	40%	
19.	<b>УСЛУГИ ПО ИНТЕРНЕТ ЭКВАИРИНГУ ПРИ ПОДКЛЮЧЕНИИ WEB -САЙТОВ КЛИЕНТОВ К ПРОЦЕССИНГОВОЙ СИСТЕМЕ БАНКА И ИХ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ ЧЕРЕЗ КОМПАНИЮ-ПАРТНЕРА:</b>			
19.1.	Платежи с использованием платежных карточек АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»	0%	40%	От суммы транзакции
19.2.	Платежи с использованием платежных карточек платежных карточек других банков	0%	40%	От суммы транзакции
19.3.	Подключение платежной страницы	0 тенге	1 000 000 тенге	
19.4.	Прочее	0%	40%	
20.	<b>УСЛУГИ ПО ТОРГОВОМУ ЭКВАИРИНГУ:</b>			
20.1.	Установка оборудования для обслуживания платежных карточек (POS-терминал), в том числе НДС	0%	100 000 тенге	За каждый терминал
20.2.	Комиссия с каждой проведенной операции по платежным карточкам Visa, MasterCard, Maestro (через POS-терминал, переданный Банком Коммерсанту)	0%	40%	За каждую транзакцию
20.3.	Платежи с использованием платежных карточек АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»	0%	40%	
20.4.	Платежи с использованием платежных карточек платежных карточек других банков	0%	40%	
20.5.	Комиссия за обслуживание платежей по каждому POS-терминалу, переданному Банком Коммерсанту:			

**Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

20.5.1.	ежемесячный оборот более 1 000 000 тенге	0%	40% + 500 000 тенге	За каждую транзакцию
20.5.2.	ежемесячный оборот более 500 000 тенге, но менее 1 000 000 тенге	0%	40% + 500 000 тенге	За каждую транзакцию
20.5.3.	ежемесячный оборот менее 500 000 тенге или нет оборотов	0%	40% + 500 000 тенге	За каждую транзакцию

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ СТАВОК И ТАРИФОВ**

на проведение банковских операций по физическим лицам (далее по тексту настоящего Приложения - Клиенты)

№ п/	Вид операции	Минимальный размер тарифа	Максимальный размер тарифа	Примечание
А	1	2	3	4
1.	<b>ОТКРЫТИЕ, ВЕДЕНИЕ И ЗАКРЫТИЕ БАНКОВСКИХ СЧЕТОВ</b>			
Комиссионное вознаграждение за ведение счета за месяц, в котором был открыт текущий счет - не взимается.				
1.1.	Открытие текущего счета в национальной и иностранной валюте	0 тенге	100 000 тенге	Комиссия взимается при открытии первого текущего счета в филиале вне зависимости от количества счетов, указанных в заявлении
1.2.	Открытие эскроу-счета	0 тенге	100 000 тенге	Комиссия взимается при открытии первого текущего счета в филиале вне зависимости от количества счетов, указанных в заявлении
1.3.	Открытие сберегательного счета в национальной и иностранной валюте	0 тенге	100 000 тенге	
1.4.	Ведение текущего счета в национальной и иностранной валюте:			
1.4.1.	Ведение текущего счета при наличии движений по счету	0 тенге	100 000 тенге	Ежемесячно за каждый счет
1.4.2.	Ведение текущего счета без движений в течение месяца	0 тенге	100 000 тенге (если сумма остатка менее 2 000 KZT - сумма остатка)	Ежемесячно за каждый счет

**Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

1.5.	Ведение эскроу-счета	0 тенге	100 000 тенге	Ежемесячно, независимо от наличия движений по счету
1.6.	Ведение сберегательного счета	0 тенге	100 000 тенге	
1.7.	Предоставление выписки по счету по мере совершения операций	0 тенге	100 000 тенге	За каждые 10 листов
1.8.	Предоставление дубликата выписки (в том числе, НДС)	0 тенге	1 000 тенге, свыше 10 листов + 100 тенге за каждый лист	
1.9.	Закрытие текущего счета в национальной и иностранной валюте (в том числе, НДС):			
1.9.1.	По инициативе Банка в соответствии с законодательством РК	0 тенге	100 000 тенге	За каждый счет
1.9.2.	По инициативе Клиента	0 тенге	100 000 тенге; если сумма остатка менее 2000 тенге-сумма остатка	За каждый счет
1.10.	Закрытие эскроу - счета	0 тенге	100 000 тенге	За каждый счет
1.11.	Закрытие сберегательного счета	0 тенге	100 000 тенге	За каждый счет
2.	<b>КАССОВЫЕ ОПЕРАЦИИ</b>			
2.1.	Кассовые операции в национальной и иностранной валюте:			
2.1.1.	Прием и пересчет наличных денег (банкнот) с 09:00 до 18:00 местного времени	0 %	10%	Комиссия подлежит оплате при совершении операции, рассчитывается от суммы операции
2.1.2.	Прием и пересчет инкассированных денег	0 %	10%	Комиссия подлежит оплате при совершении операции, рассчитывается от суммы операции
2.1.3.	Прием и пересчет монет	0 %	10 %	Комиссия подлежит оплате при совершении операции, рассчитывается от суммы операции
2.1.4.	Двойной пересчет	0 %	10%	Осуществляется при выявлении недостач/излишек в рамках пересчета инкассированных денег. Рассчитывается от суммы, на которую составлен акт о недостаче/излишке.
2.1.5.	Выдача наличных денег:			

**Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

2.1.5.1.	с текущего счета	0 %	10%	Комиссия подлежит оплате при совершении операции, рассчитывается от суммы операции
2.1.5.2.	со сберегательного счета	0 %	10%	Комиссия подлежит оплате при совершении операции, рассчитывается от суммы операции
2.1.5.3.	«с» и «без» предварительной заявки	0 %	10%	Комиссия подлежит оплате при совершении операции, рассчитывается от суммы операции
2.2.	Проверка подлинности банкнот (в том числе, НДС)	0 тенге	1 000 тенге	За 1 банкноту
2.3.	Размен банкнот и монет	0 %	10%	Комиссия подлежит оплате при совершении операции, рассчитывается от суммы операции
2.4.	Обмен ветхих банкнот (тенге)	0 %	10%	Комиссия подлежит оплате при совершении операции, рассчитывается от суммы операции
2.5.	Обмен национальных банкнот и монет крупного достоинства на мелкие и, наоборот, при наличии возможности у Банка	0 %	10%	Комиссия подлежит оплате при совершении операции, рассчитывается от суммы операции
2.6.	Отмена кассовой операции в связи с отказом Клиента от получения наличных денег, заказанных по предварительной заявке (в том числе, НДС)	0 %	10%	Рассчитывается от заказанной суммы
3.	<b>ПЕРЕВОДНЫЕ ОПЕРАЦИИ В НАЦИОНАЛЬНОЙ ВАЛЮТЕ:</b>			
3.1.	Зачисление безналичных денег на счет Клиента в Банке	0 %	10%	Рассчитывается от суммы перевода
3.2.	Внутрибанковские переводы между Клиентами (кроме пункта 3.3 настоящего Приложения)	0 тенге	10% (min. 0 тенге, max. 500 000 тенге)	Рассчитывается от суммы перевода
3.3.	Внутрибанковские переводы на сберегательные счета физических лиц	0 %	10% (min. 0 тенге, max. 500 000 тенге)	Рассчитывается от суммы перевода
3.4.	<b>Переводы (платежи) в пользу клиентов других банков:</b>			
3.4.1.	С датой валютирования «День в день»	0 %	10% (min. 0 тенге, max. 500 000 тенге)	Рассчитывается от суммы перевода

**Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

3.4.2.	С будущей датой валютирования	0 %	10% (min. 0 тенге, max. 500 000 тенге)	Рассчитывается от суммы перевода
3.5.	Переводы (платежи) кредитных средств	0 %	10%	Рассчитывается от суммы перевода
3.6.	Переводы (платежи) в бюджет, пенсионных и социальных отчислений)	0 %	10%	Независимо от суммы операции, за каждый платежный документ <i>При этом переводом с будущей датой валютирования признается перевод согласно платежного документа, предъявленного клиентом до 18-00 часов времени г. Нур-Султан дня до даты валютирования</i>
3.6.1.	Прием наличных денег, обработка и перевод платежного документа для оплаты взносов/отчислений обязательного социального медицинского страхования (от одного физ. лица)	0 %	10% (min. 0 тенге, max. 100 000 тенге)	Рассчитывается от суммы перевода
3.7.	Срочные переводы (в течение 1 часа после принятия платежного документа к исполнению при наличии возможности у Банка)	0 %	10%	Рассчитывается от суммы перевода Платежные поручения на срочные переводы принимаются с 09:00 до 16:00 часов времени г.Нур-Султан
3.8.	Изменение клиентом платежных инструкций после принятия Банком платежного поручения к исполнению	0 %	10%	Рассчитывается от суммы перевода
3.9.	Выполнение расследования при осуществлении исходящих платежей, согласно поданного заявления клиентом *	0 тенге	100 000 тенге	За каждый платежный документ
3.10.	Аннуляция платежного документа	0 тенге	100 000 тенге	За каждый платежный документ
3.10.1.	Единый совокупный платеж	0 тенге	1 500 тенге	За каждый платежный документ, не зависимо от периода оплаты
3.11.	Внешние переводы в национальной валюте (тенге) за пределы Республики Казахстан:			
3.11.1.	SHA/BEN	0 %	10% (min. 0 тенге, max. 500 000 тенге)	Рассчитывается от суммы перевода
3.11.2.	OUR	0 %	10% (min. 0 тенге, max. 500 000 тенге)	Рассчитывается от суммы перевода
3.12.	Отзыв платежа, изменение платежных инструкций, запрос о судьбе платежа	0 тенге	100 000 тенге	За каждый платежный документ
3.13.	Набор и обработка переводов (платежей):			

**Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

3.13.1.	с предоставлением реестра на бумажном носителе (в том числе, НДС)	0 тенге	5 000 тенге (без учета тарифа за перевод, который оплачивается отдельно)	За каждый платежный документ
3.13.2.	с предоставлением реестра на электронном носителе (в том числе, НДС)	0 тенге	5 000 тенге (без учета тарифа за перевод, который оплачивается отдельно)	За каждый платежный документ
3.14.	Прочее	0 тенге	10%	
4.	<b>ПЕРЕВОДНЫЕ ОПЕРАЦИИ В ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЕ:</b>			
4.1.	Зачисление безналичных денег на счет Клиента в Банке	0 тенге	10%	Рассчитывается от суммы перевода
4.2.	<b>Международные переводы в иностранной валюте по системе SWIFT:</b>			
4.2.1.	За счет получателя денег (SHA,BEN)	0 %	10% (min. 0 тенге, max. 500 000 тенге)	От суммы перевода
4.2.2.	За счет отправителя денег (OUR)	0 %	10% (min. 0 тенге, max. 500 000 тенге)	От суммы перевода
4.2.3.	За счет отправителя денег гарантированный платеж (GOUR)	0 %	10% (min. 0 тенге, max. 500 000 тенге)	От суммы перевода
4.3.	Международные переводы SWIFT в российских рублях	0 %	10% (min. 0 тенге, max. 500 000 тенге)	От суммы перевода
4.4.	Переводы по системе «Western Union»:	по тарифам платежной системы		
4.5.	Переводы по системе «Юнистрим»:	по тарифам платежной системы		
4.6.	Переводы по системе «Золотая Корона»:	по тарифам платежной системы		
4.7.	Переводы по прочей системе	по тарифам платежной системы		
4.8.	Внутрибанковские переводы в иностранной валюте	0 %	10% (min. 0 тенге, max. 500 000 тенге)	От суммы перевода
4.9.	Отзыв платежа, изменение платежных инструкций, запрос о судьбе платежа	0 %	100 000 тенге	За каждый платежный документ

**Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

4.10.	Выполнение расследования при осуществлении исходящих платежей, согласно поданного заявления клиентом *	0 тенге	100 000 тенге	За каждый платежный документ
4.11.	Аннуляция платежного документа	0 тенге	100 000 тенге	За каждый платежный документ
4.12.	Предоставление копий SWIFT по переводным операциям в иностранной валюте (до 2-х лет) (в том числе, НДС)	0 тенге	50 000 тенге	За копию каждого документа
4.13.	Возврат поступивших переводов в иностранной валюте	0 %	10%	От суммы перевода
4.14.	Уточнение реквизитов платежа, по ранее проведенным переводным операциям:			
4.14.1.	по переводным операциям в валюте стран СНГ (в том числе НДС)	0 тенге	50 000 тенге	За каждый платежный документ на основании письменного запроса клиента
4.14.2.	по переводным операциям кроме валют стран СНГ (в том числе НДС)	0 тенге	50 000 тенге	За каждый платежный документ на основании письменного запроса клиента
4.15.	Перевод, в других видах валют (кроме долларов США, евро и валют стран СНГ)	0 %	10%	От суммы перевода
4.16.	Прочее	0 тенге	50 000 000 тенге	
5.	<b>УСЛУГИ ПО КОНВЕРТАЦИИ</b>			
<p>5) Услуги по конвертации оказываются при условии наличия на текущем счете Клиента на момент подачи заявки необходимой суммы денег.</p> <p>6) Установленный в тарифах минимум не распространяется на конвертацию валюты Клиентом с целью погашения кредитов и вознаграждения по кредитам.</p> <p>7) По пункту 5.2 настоящего раздела комиссия исчисляется от конвертируемой (продаваемой) валюты.</p> <p>8) Комиссия взимается в тенге, пересчет производится по курсу АО «Казахстанская фондовая биржа» на день проведения операции.</p>				
5.1.	Покупка/продажа безналичной валюты при зачислении денег на счет Клиента в Банке:			

**Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

5.1.1.	С датой валютирования «День в день» При поступлении заявки с 9:00 до 16:00 часов времени г.Нур-Султан	0 %	10%	От суммы конвертации по курсу, установленному Банком на день проведения операции
5.1.2.	С датой валютирования «На второй операционный день»	0 %	10%	От суммы конвертации по курсу, установленному Банком на день проведения операции
5.2.	Конвертация иностранной валюты в другую иностранную валюту	0 %	10%	От суммы конвертации по курсу, установленному Банком.
5.3.	Конвертация при поступлении заявки на конвертацию с 16:00 до 18:00 часов времени г.Нур-Султан (при наличии возможности у Банка)	0 %	10%	От суммы конвертации по курсу, установленному Банком
5.4.	Отмена заявки на конвертацию (в том числе, НДС)	0 %	10%	От суммы конвертации
5.5.	Прочее	0 тенге	50 000 000 тенге	
6.	<b>ЗАЕМНЫЕ ОПЕРАЦИИ</b>			
6.1.	Предоставление банковского займа/ кредитной линии	0%	30%	от суммы Кредитного инструмента - лимита кредитной линии (КЛ) или Кредита
6.2.	Организация банковского займа/ кредитной линии	0%	30%	от суммы Кредитного инструмента - лимита кредитной линии (КЛ) или Кредита
6.3.	Рассмотрение заявления и документов на получение банковского займа/кредитной линии	0%	30%	от суммы Кредитного инструмента - лимита кредитной линии (КЛ) или Кредита
6.4.	Изменения условий кредитования на основании заявления заемщика:			
6.4.1.	изменение ставки вознаграждения	0 тенге	200 000 тенге	
6.4.2.	изменение валюты займа	0 тенге	30%	от суммы Кредитного инструмента - лимита кредитной линии (КЛ) или Кредита
6.4.3.	изменение даты платежа по графику погашения	0 тенге	200 000 тенге	
6.4.4.	предоставление отсрочки платежа по графику	0 тенге	200 000 тенге	
6.4.5.	изменение периода доступности по кредитной линии	0 тенге	30%	от суммы Кредитного инструмента - лимита кредитной линии (КЛ) или Кредита
6.4.6.	изменение срока займа	0 тенге	200 000 тенге	

**Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

6.4.7.	вывод/замена созаемщика по договору банковского займа (в том числе, НДС)	0 тенге	200 000 тенге	
6.4.8.	замена залогодателя по договору банковского займа (в том числе, НДС)	0 тенге	200 000 тенге	
6.4.9.	замена предмета залога, в рамках обслуживания предоставленного банковского займа (в том числе, НДС)	0 тенге	200 000 тенге	
6.4.10.	высвобождение предмета залога (в том числе, НДС)	0 тенге	200 000 тенге	
6.4.11.	изменение условий в договоре залога (в том числе, НДС)	0 тенге	200 000 тенге	
6.5.	Временная выдача оригиналов правоустанавливающих документов (в том числе, НДС)	0 тенге	500 000 тенге	
6.6.	Предоставление копий правоустанавливающих документов*	0 тенге	200 000 тенге	
6.7.	Пролонгация сроков по оформлению залогового обеспечения и залоговых документов*	0 тенге	200 000 тенге	
6.8.	Предоставление любых справок/писем/документов, проведение мероприятий по заявлению клиента:			
6.8.1.	Рассмотрение заявления заемщика об отмене пени	0 тенге	200 000 тенге	
6.8.2.	выдача дубликата письма либо доверенности о снятии обременения с предмета залога для предъявления в компетентные органы, в рамках обслуживания предоставленного банковского займа*	0 тенге	200 000 тенге	
6.8.3.	выдача справки о наличии (отсутствии) ссудной задолженности, в рамках обслуживания предоставленного банковского займа*	0 тенге	200 000 тенге	

**Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

6.8.4.	предоставление Банком согласия на перезалог имущества и документов, необходимых для такого перезалога, в рамках обслуживания предоставленного банковского займа, на основании заявления заемщика/залогодателя*	0 тенге	200 000 тенге	
6.8.5.	рассмотрение заявления заемщика/залогодателя о предоставлении Банком согласия на отчуждение предмета залога, с сохранением права залога в пользу Банка, в рамках обслуживания предоставленного банковского займа*	0 тенге	200 000 тенге	
6.8.6.	рассмотрение заявления заемщика о предоставлении Банком согласия на предоставление предмета залога в аренду либо в пользование третьему лицу, с сохранением права залога в пользу Банка, в рамках	0 тенге	200 000 тенге	
6.8.7.	рассмотрение заявления заемщика о согласии на регистрацию (снятие с регистрации) по месту жительства физического лица, на узаконение перепланировок, построек, пристроек, произведенных на территории залогового обеспечения*	0 тенге	200 000 тенге	
6.8.8.	рассмотрение заявления заемщика о продлении сроков возврата оригиналов правоустанавливающих документов, в рамках обслуживания предоставленного банковского займа*	0 тенге	200 000 тенге	
6.8.9.	выдача письма-согласия Банка на узаконение строительства/перепланировок*	0 тенге	200 000 тенге	
6.8.10.	рассмотрение заявления заемщика о предоставлении Банком согласия на вывод из жилого фонда недвижимости, которая является предметом залога*	0 тенге	200 000 тенге	
6.8.11.	выдача письма Банка, подтверждающего, что Банк является залогодержателем и оригиналы правоустанавливающих документов на предмет залога находятся в Банке*	0 тенге	200 000 тенге	

**Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

6.8.12.	выдача письма-согласия Банка на регистрацию (прописку) по месту нахождения недвижимого имущества, являющегося предметом залога*	0 тенге	200 000 тенге	
6.8.13.	рассмотрение заявления заемщика о предоставлении Банком дубликатов/копий Договора банковского займа и/или Договора залога в рамках обслуживания предоставленного банковского займа*	0 тенге	200 000 тенге	
6.8.14.	рассмотрение заявления заемщика о предоставлении Банком копий правоустанавливающих документов на предмет залога в рамках обслуживания предоставленного банковского займа*	0 тенге	200 000 тенге	
6.9.	Нарушение установленных сроков по предоставлению документов по узаконению перепланировок по объектам недвижимости*	0 тенге	1 000 000 тенге	
6.10.	Обновление информации по займу в Кредитном Бюро по заявлению заемщика*	0 тенге	200 000 тенге	
6.11.	Прочее	0 тенге	200 000 тенге	
7.	<b>ПРОЧИЕ КОМИССИИ БАНКА</b>			
7.1.	Выдача дубликатов выписок текущих счетов и платежных документов*	0 тенге	200 000 тенге	За каждый документ
7.2.	Выдача любых справок по заявлениям клиента, за исключением справок, относящихся к разделу 9 «Заемные операции» *	0 тенге	200 000 тенге	За каждый документ
7.3.	Почтовые расходы *	0 тенге	1 000 000 тенге	За каждый документ
7.4.	Выдача копий документов из архива- Документы дня1 *	0 тенге	200 000 тенге	За каждый документ

**Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

7.5.	Ответы по запросам клиентов по курсам валют *	0 тенге	200 000 тенге	За каждый документ
7.6.	Оформление и печать платежных и иных документов по запросу Клиента (в том числе, НДС):			
7.6.1.	Платежное поручение/ордер в тенге	0 тенге	100 000 тенге	За каждый документ
7.6.2.	Заявка на конвертацию	0 тенге	100 000 тенге	За каждый документ
7.6.3.	Заявление на перевод в иностранной валюте	0 тенге	100 000 тенге	За каждый документ
7.7.	Персональное обслуживание клиентов (индивидуальное обслуживание клиентов)	0 тенге	1 000 000 тенге	Ежегодная комиссия, подлежит оплате в дату заключения с Клиентом соответствующего соглашения (за первый год) и в последующем ежегодно, в порядке, определенном внутренними нормативными документами Банка и соответствующим соглашением между Банком и Клиентом/членом его семьи. Данная комиссия взимается с Клиента и каждого члена
7.8.	Прочее	0 тенге	1 000 000 тенге	За каждый документ
8.	<b>СЕЙФОВЫЕ УСЛУГИ</b>			
8.1.	Аренда сейфа (в том числе, НДС):	0 тенге	1 000 000 тенге	
8.1.1.	Малый сейф	0 тенге	1 000 000 тенге	
8.1.2.	Средний сейф	0 тенге	1 000 000 тенге	
8.1.3.	Большой сейф	0 тенге	1 000 000 тенге	
8.2.	Аренда сейфа с принятием на ответственное хранение денег (в том числе, НДС)	0 тенге	1 000 000 тенге	
8.3.	Изготовление дубликата ключа/замена замка (в том числе, НДС)	0 тенге	1 000 000 тенге	

**Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

8.4.	Хранение имущества клиента в кладовой банка при принудительном вскрытии индивидуального сейфа (в том числе, НДС)	0 тенге	1 000 000 тенге	
8.4.1.	до 1 месяца	0 тенге	1 000 000 тенге	
8.4.2.	свыше 1 месяца	0 тенге	1 000 000 тенге	
8.5.	Комиссия за замену замка сейфовой ячейки при поломке или утере ключа по вине клиента (в том числе, НДС)	0 тенге	1 000 000 тенге	
9.	<b>ПЕРЕВОДЫ С КАРТЫ НА КАРТУ (P2P ПЕРЕВОДЫ):</b>			
9.1.	Перевод денег с/на платежные карточки VISA/MasterCard, выпущенные в любом банке Республики Казахстан, являющимся членом ассоциации международной платежной системы*	0%	10% от суммы +/-min10 000 тенге	От суммы транзакции/за одну транзакцию
9.2.	Перевод денег с/на платежные карточки VISA/MasterCard, выпущенные в любом иностранном банке, являющимся членом ассоциации международной платежной системы*	0USD/EUR	10% от суммы +/-min 30USD/EUR	От суммы транзакции/за одну транзакцию
9.3.	Перевод денег с платежных карточек VISA/MasterCard, выпущенные в любом банке Республики Казахстан, являющимся членом ассоциации международной платежной системы на платежные карточки АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»	0 тенге	10% от суммы +/-min 10 000 тенге	От суммы транзакции/за одну транзакцию
9.4.	Прочее	0 тенге	10% от суммы +/-min 10 000 тенге	От суммы транзакции/за одну транзакцию
10.	<b>УСЛУГА CASH BY CODE - ПЕРЕВОД НА БАНКОМАТ С ВЫПЛАТОЙ БЕЗ КАРТЫ БАНКА ВТОРОГО УРОВНЯ:</b>			
10.1.	Платежные карточки АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»	0%	10%, +/-min 10 000 тенге	От суммы транзакции/за одну транзакцию

**Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

10.2.	Платежные карточки других банков	0%	10%, +/-min 10 000 тенге	От суммы транзакции/за одну транзакцию
11.	УСЛУГА ПОПОЛНЕНИЕ ДЕПОЗИТОВ/ПОГАШЕНИЕ КРЕДИТОВ ЧЕРЕЗ СТОРОННИЕ СЕРВИСЫ:			
11.1.	Пополнение депозитов	0%	10% +/-min 10 000 тенге	От суммы транзакции/за одну транзакцию
11.2.	Погашение кредитов	0%	10% +/-min 10 000 тенге	От суммы транзакции/за одну транзакцию
12.	ПРОДАЖА КОЛЛЕКЦИОННЫХ И ИНВЕСТИЦИОННЫХ МОНЕТ ИЗ ДРАГОЦЕННЫХ И НЕДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ:			
12.1.	Коллекционные монеты из драгоценных и недрагоценных металлов	0 тенге	50 000 000 тенге	За каждую монету
12.2.	Инвестиционные монеты из драгоценных и недрагоценных металлов	0 тенге	50 000 000 тенге	За каждую монету
12.3.	Обратный выкуп коллекционных/инвестиционных монет из драгоценных и недрагоценных металлов	0 тенге	50 000 000 тенге	За каждую монету
12.4.	Прочее	0 тенге	50 000 000 тенге	За каждую монету
13.	ПРОДАЖА ЗОЛОТЫХ СЛИТКОВ:			
13.1.	Продажа золотых слитков	0 тенге	100 000 000 тенге	За каждый слиток
13.2.	Обратный выкуп золотых слитков	0 тенге	100 000 000 тенге	За каждый слиток
13.3.	Прочее	0 тенге	100 000 000 тенге	За каждый слиток
14.	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ В СИСТЕМЕ MY KASSA:			
14.1.	Регистрация в системе «MyKassa» *	0 тенге	100 000 тенге	
14.2.	Ежемесячная абонентская плата *	0 тенге	100 000 тенге	

**Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

14.3.	Просмотр информации * по своим текущим счетам, по своим банковским вкладам на сберегательных счетах, по своим банковским займам	0 тенге	100 000 тенге	
14.4.	Оплата услуг (сотовые операторы и роуминг, телефония, интернет, телевидение, ЖКХ, букмекерские конторы, товары по каталогам, скидочные проекты, хостинг, благотворительность, страхование, издательства/размещение объявлений, службы такси, обучение/тренинги, охрана/мониторинг, интернет магазины, билеты, лотереи, туризм, электронные деньги, кредитование, игры, информационные порталы, мед, юр , бух услуги и прочее)	0%	50%/100 000 тенге	От суммы транзакции/за одну транзакцию
14.5.	Переводы в национальной валюте в пользу клиентов других банков	0%	10%/100 000 тенге	От суммы транзакции/за одну транзакцию
14.6.	Переводы в системе Банка	0%	10%/100 000 тенге	От суммы транзакции/за одну транзакцию
14.7.	Переводы/оплата в пользу клиентов других Банков с текущего счета, к которому привязана кредитная карта	0%	50%/100 000 тенге	От суммы транзакции/за одну транзакцию
14.8.	Конвертация безналичной иностранной валюты	0%	10%/100 000 тенге	От суммы транзакции/за одну транзакцию
14.9.	Заявки на банковские продукты/услуги	0%	10%/100 000 тенге	
14.10.	Прочее	0%	50%/100 000 тенге	От суммы транзакции/за одну транзакцию

**Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

**Приложение 5  
к Правилам об общих условиях проведения операций  
АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

**Предельные величины тарифов по платежным карточкам для физических лиц в АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

№ п/п	Вид операции	Минимальный размер тарифа	Максимальный размер тарифа	Примечание
А	1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Выпуск, перевыпуск и обслуживание платежной карточки:</b>			
1.1.	Годовое обслуживание платежной карточки (основной/ дополнительной) (первый и последующие годы)	0 тенге	1 000 000 тенге	За каждый год
1.2.	Абонентская плата за обслуживание платежной карточки (основной/ дополнительной)	0 тенге	50 000 тенге	Ежемесячно
1.3.	Выпуск платежной карточки (основной/ дополнительной)	0 тенге	50 000 тенге	
1.4.	Перевыпуск платежной карточки по просьбе держателя платежной карточки (в том числе, при утере/ краже/ повреждении платежной карточки/ ПИН-кода), по инициативе Банка, по истечению срока действия	0 тенге	50 000 тенге	
1.5.	Срочный выпуск/перевыпуск платежной карточки (основной/ дополнительной)	0 тенге	50 000 тенге	
<b>2.</b>	<b>Зачисление денег:</b>			
2.1.	Зачисление наличных/безналичных денег на банковский счет	0 тенге	10% от суммы	От суммы транзакции/за одну транзакцию
2.2.	Зачисление наличных денег через банкомат Банка с функцией приема наличных денег/ платежный терминал/ POS-терминал Банка	0 тенге	10% от суммы	От суммы транзакции/за одну транзакцию

**Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

2.3.	Прочее	0 тенге	10% от суммы	От суммы транзакции/за одну транзакцию
<b>3.</b>	<b>Выдача наличных денег:</b>			
3.1.	в пункте выдачи наличных денег Банка (без использования платежной карточки, только собственные средства)	0 тенге	10% от суммы	От суммы транзакции/за одну транзакцию
3.2.	в сети банкоматов/ в пунктах выдачи наличных денег посредством POS-терминала Банка (за каждую операцию, независимо от суммы)	0 тенге	10% от суммы	От суммы транзакции/за одну транзакцию
3.3.	в сети банкоматов/ в пунктах выдачи наличных денег посредством POS-терминала других банков на территории/ за пределами Республики Казахстан (за каждую операцию, независимо от суммы)	0 тенге	10% от суммы	От суммы транзакции/за одну транзакцию
3.4.	по платежной карточке, эмитированной другим банком, в пункте выдачи наличных денег Банка посредством POS- терминала	0 тенге	10% от суммы	От суммы транзакции/за одну транзакцию
3.5.	Прочее	0 тенге	10% от суммы	
<b>4.</b>	<b>Переводы денег и безналичные платежи:</b>			
4.1.	Внутрибанковские переводы между счетами (перевод с карточки на карточку/ на счет одного/ другого клиента Банка)	0 тенге	10% от суммы	В том числе, посредством систем удаленного доступа (интернет-банкинг, мобильный банкинг, платежные терминалы, банкоматы и др.) от суммы транзакции/за одну транзакцию
4.2.	Межбанковские переводы между счетами (перевод с карточки на карточку/ на счет клиента другого банка на территории / за пределами Республики Казахстан)	0 тенге	10% от суммы	В том числе, посредством систем удаленного доступа (интернет-банкинг, мобильный банкинг, платежные терминалы, банкоматы и др.) от суммы транзакции/за одну транзакцию
4.3.	Переводы на счета юридических лиц в рамках заключенных договоров	0 тенге	10% от суммы	

**Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

4.4.	Платежи в пользу поставщиков услуг	0 тенге	10% от суммы	В том числе, посредством систем удаленного доступа (интернет-банкинг, мобильный банкинг, платежные терминалы, банкоматы и др.) от суммы транзакции/за одну транзакцию
4.5.	Платежи в бюджет (налоги и иные обязательные платежи в бюджет)	0 тенге	10% от суммы	В том числе, посредством систем удаленного доступа (интернет-банкинг, мобильный банкинг, платежные терминалы, банкоматы и др.) от суммы транзакции/за одну транзакцию
4.6.	Конверсионная операция по банковскому счету с использованием карточки	0 тенге	по текущим котировкам	
4.7.	Безналичный платеж по оплате товаров и услуг предпринимателя	0 тенге	10% от суммы	В том числе, посредством систем удаленного доступа (интернет-банкинг, мобильный банкинг, платежные терминалы, банкоматы и др.) от суммы транзакции/за одну транзакцию
4.8.	Прочее	0 тенге	10% от суммы	От суммы транзакции/за одну транзакцию
<b>5.</b>	<b>Предоставление информации об осуществленных операциях и доступном балансе:</b>			
5.1.	Запрос баланса (в сети банкоматов Банка и сети других банков)	0 тенге	10 000 тенге	
5.2.	Запрос мини-выписки (в сети банкоматов Банка и сети других банков)	0 тенге	10 000 тенге	
5.3.	SMS-информирование:			
5.3.1.	Плата за подключение	0 тенге	10 000 тенге	
5.3.2.	Ежемесячная абонентская плата	0 тенге	10 000 тенге	
5.4.	Прочее	0 тенге	100 000 тенге	

**Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Фридом Финанс Казахстан»**

<b>6.</b>	<b>Прочие услуги</b>			
6.1.	Блокирование карточки:			
6.1.1	без занесения реквизитов карточки в стоп-лист	0 тенге	10 000 тенге	
6.1.2.	с занесением реквизитов карточки в стоп-лист	0 тенге	100 000 тенге	
6.2.	Услуги Global Service:			
6.2.1.	Экстренная замена карточки	0 тенге	200 000 тенге	
6.2.2.	Экстренная выдача наличных денег	0 тенге	200 000 тенге	
6.3.	Смена ПИН-кода	0 тенге	10 000 тенге	В том числе, посредством систем удаленного доступа (интернет-банкинг, мобильный банкинг, платежные терминалы, банкоматы и др.)
6.4.	Обнуление счетчиков ПИН-кода	0 тенге	10 000 тенге	
6.5.	Cashback (возврат клиенту части суммы от безналичной операции по оплате товаров/услуг в предприятиях торговли и сервиса/ в сети интернет, в зависимости от типа платежной карточки, продукта, категории платежа/коммерсанта, региона проведения)	0 тенге	30% от суммы +/-min 10 000 тенге	
6.6.	Предоставление фото или видео материалов с камер банкоматов:			
6.6.1.	при обслуживании в сети других банков второго уровня	согласно тарифам банка-эквайера		
6.6.2.	при обслуживании в сети Банка (в том числе, для клиентов других банков)	0 тенге	100 000 тенге	
6.7.	Прочее	0 тенге	50%/100 000 тенге	